

# **Guia per a l'elaboració de plans de verificació d'activitats comunicades**



**Diputació  
Barcelona**

En la redacció d'aquesta guia ha participat l'empresa «ECA. Entidad Colaboradora de la Administración. Grupo Bureau Veritas» i el personal de l'Oficina d'Activitats.

1a edició: març de 2014  
2a edició: octubre de 2016

© Diputació de Barcelona  
Edició i coordinació: Gabinet de Premsa i Comunicació de la Diputació de Barcelona

# Índex

<b>Preàmbul</b> .....	5
<b>Marc jurídic</b> .....	7
<b>Què són un pla i un programa de verificació</b> .....	9
Què és un pla de verificació .....	9
Què és un programa de verificació .....	10
<b>Quines activitats queden incloses en el pla de verificació</b> .....	11
<b>Estructura i contingut del pla de verificació</b> .....	12
1. Estructura del pla de verificació .....	12
2. Contingut del pla de verificació .....	13
Presentació .....	13
Objecte, període de vigència i objectius .....	14
Organització de la verificació .....	15
Metodologia .....	16
Seguiment i avaluació .....	17
Revisió del pla .....	19
Annex de planificació d'actuacions .....	19
<b>Estructura i contingut dels programes de verificació</b> .....	23
1. Estructura dels programes de verificació .....	23
2. Contingut dels programes de verificació .....	23
Introducció .....	23
Actuacions de verificació .....	24
Relació d'activitats que cal verificar .....	24
3. Metodologia per determinar i prioritzar les activitats que cal verificar .....	24
Determinació dels criteris per prioritzar les activitats que cal verificar .....	25

<b>Aprovació, publicació i comunicació del pla i dels programes</b> .....	63
1. Aprovació i publicació del pla i dels programes de verificació .....	63
2. Comunicació del pla i dels programes de verificació .....	64
<b>Annex 1. Normativa aplicable</b> .....	65
<b>Annex 2. Exemple de pla i de programa de verificació</b> .....	68
<b>Annex 3. Protocol de verificació i models d'actes de verificació</b> .....	86

# Preàmbul

La Diputació de Barcelona té com a objectiu oferir eines i suport als ajuntaments per contribuir a assegurar l'exercici i el compliment de les competències municipals.

Amb aquest objectiu, i fruit de la incorporació en l'àmbit de les activitats dels principis de la Directiva 2006/123/CE del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de desembre de 2006, relativa als serveis en el mercat interior, l'Oficina d'Activitats publica aquesta *GUIA PER A L'ELABORACIÓ DE PLANS DE VERIFICACIÓ D'ACTIVITATS COMUNICADES*, que constitueix un document de treball on s'estableix una metodologia per a la redacció de plans de verificació i que és, alhora, una eina de suport i consulta pràctica per als municipis.

Aquesta guia ha de permetre enfortir i adaptar els serveis d'inspecció municipals al nou context normatiu i, alhora, optimitzar-ne el funcionament, tot millorant-ne l'eficàcia i, per tant, augmentant la qualitat del servei que presten als ciutadans.

La necessitat d'establir plans de verificació de les activitats sotmeses als règims de comunicació i declaració responsable per tal de comprovar que compleixen els requisits que els són aplicables es deriva de les normes de transposició de la Directiva de serveis, que ha comportat un seguit de canvis transcendentals en la regulació dels règims d'intervenció de les activitats.

El resultat del nou marc jurídic és que, en l'actualitat, la majoria de les activitats estan subjectes al règim de comunicació prèvia o de declaració responsable.

En la present edició s'incorporen les modificacions introduïdes per la Llei 16/2015, de 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica (en endavant LSA), que ve a simplificar les obligacions i els requeriments que la normativa vigent imposa a les administracions públiques així com als ciutadans i empreses.

Amb aquesta important mesura es pretén agilitar i simplificar la implantació de noves activitats. Ara bé, contràriament al que es pot pensar en un primer moment, la generalització dels règims de comunicació prèvia i de declaració responsable no implica que l'Administració no hagi de dur a terme cap tipus de control sobre les activitats ni que quedi absolutament exempta de responsabilitat. El que comporten aquests règims és un canvi del moment en què s'efectuen els controls.

La intervenció administrativa, que fins ara es duia a terme abans que s'implantés l'activitat amb l'examen i aprovació del projecte, ara s'efectua *ex post*, un cop l'activitat s'ha implantat i ha començat a funcionar, és a dir, mitjançant inspeccions o actuacions de verificació.

En aquest sentit, la modificació de la normativa d'hisendes locals permet implementar aquest servei amb les mesures de finançament adequades mitjançant la taxa corresponent per verificar les activitats no subjectes a autorització o control previ.

En conseqüència, es fan necessàries la planificació i implantació de sistemes de verificació de les activitats i l'establiment d'una metodologia per a l'aprovació dels plans, que hem volgut recollir en aquesta guia. Per elaborar-los, s'ha de partir de les dades sobre les activitats de què disposi l'ajuntament. En aquest sentit, cal fer constar que fa anys que la Diputació ofereix als ajuntaments un sistema d'informació de les activitats. Aquest sistema està constituït per l'aplicació informàtica «Gestor d'Informació d'Activitats» (GIA), que conté una base de les dades del cens d'activitats de cada municipi. Per tant, els ajuntaments que disposin de cens d'activitats i que siguin usuaris del GIA podran elaborar els seus plans de verificació a partir de les dades que hi ha incloses.

D'altra banda, cal afegir que la Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats de la Diputació de Barcelona (GSHUA) ofereix als ajuntaments assistència per a la redacció de plans i programes de verificació.

Esperem que aquesta guia constitueixi una eina útil per als municipis.

## Marc jurídic

Un dels principis que instauren la Directiva de serveis i la LSA és el d'intervenció mínima. Aquest principi implica que l'Administració només pot intervenir amb caràcter previ a la implantació de les activitats quan concorri una raó imperiosa d'interès general i quan la mesura que s'adopti –la llicència o autorització– sigui necessària i proporcionada a la finalitat que es vol obtenir. Dit d'una altra manera, només es poden subjectar a llicència prèvia els establiments i les activitats que si només se subjectessin a controls posteriors podrien comportar danys als béns jurídics que s'han de protegir perquè hi concorren raons imperioses d'interès general.

La generalització de la intervenció administrativa *ex post* ha donat lloc a les normes estatals i autonòmiques que estableixen l'obligació de l'Administració de vetllar perquè les actuacions subjectes a comunicació s'ajustin a les normes que els siguin aplicables. En el cas de les activitats, a més, s'imposa l'obligació de planificar les inspeccions o verificacions que s'han de dur a terme un cop ja hagin començat a funcionar.

En el quadre adjunt, es relacionen els preceptes que es refereixen a aquestes obligacions.

**Article 69.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques:**

«3. Les declaracions responsables i les comunicacions permeten el reconeixement o exercici d'un dret o bé l'inici d'una activitat, des del dia de la seva presentació, sense perjudici de les facultats de comprovació, control i inspecció que tinguin atribuïdes les administracions públiques.»

**Article 35 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya:**

«Sens perjudici dels efectes concrets que en cada cas determini la legislació sectorial, la presentació de la declaració responsable en el marc d'un procediment administratiu faculta l'Administració pública competent per verificar la conformitat de les dades que s'hi contenen.»

**Article 36 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya:**

«Sens perjudici dels efectes concrets que en cada cas determini la normativa sectorial, la comunicació prèvia permet el reconeixement o l'exercici d'un dret o l'inici d'una activitat, des del dia de la presentació, i faculta l'Administració pública corresponent per a verificar la conformitat de les dades que s'hi contenen.»

(Continua)

(Continuació)

**Article 5 de la Llei 16/2015, de 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica:**

- «1. L'exercici de drets o facultats en l'activitat econòmica està sotmès a la normativa sectorial aplicable i, en particular, a les mesures de control, de policia i d'intervenció que s'estableixin.
2. Els mecanismes d'intervenció administrativa en l'exercici de l'activitat econòmica són, amb caràcter general, la declaració responsable i la comunicació prèvia.»

**Article 6 de la Llei 16/2015, de 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica:**

«1. El control que han d'exercir les administracions públiques sobre l'inici d'activitats econòmiques i sobre l'exercici d'aquestes activitats ha de ser proporcionat, no discriminatori, transparent i objectiu, i ha d'estar vinculat clarament i directament a l'interès general que el justifica. Les administracions públiques de Catalunya han d'aprovar anualment plans d'inspecció i control de les activitats econòmiques per afrontar les tasques de control ex post a què obliga aquesta Llei.

[...]

3. En el cas que la normativa aplicable exigeixi determinats requisits per a l'inici o per a l'exercici de l'activitat econòmica, una vegada presentada la comunicació prèvia corresponent o la declaració responsable d'estar al corrent del compliment dels requisits, l'Administració pública competent, en virtut de les seves potestats administratives de verificació, control i inspecció, pot comprovar en qualsevol moment que es compleixen els dits requisits i la normativa sectorial aplicable.»

**Article 84 ter de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, introduït per la Llei 2/2011, de 4 de març, d'economia sostenible:**

«Cuando el ejercicio de actividades no precise autorización habilitante y previa, las entidades locales deberán establecer y planificar los procedimientos de comunicación necesarios, así como los de verificación posterior del cumplimiento de los requisitos precisos para el ejercicio de la misma por los interesados previstos en la legislación sectorial.»

**Article 20.4 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals:**

«Conforme a lo previsto en el apartado 1 anterior, las entidades locales podrán establecer tasas por cualquier supuesto de prestación de servicios o de realización de actividades administrativas de competencia local, y en particular por los siguientes:

[...]

i) Otorgamiento de las licencias de apertura de establecimientos o realización de las actividades administrativas de control en los supuestos en los que la exigencia de licencia fuera sustituida por la presentación de declaración responsable o comunicación previa.»

**Article 142.2 del títol XII del model d'Ordenança tipus d'intervenció municipal ambiental, de seguretat i de salut pública de la Diputació de Barcelona (BOPB, 19/10/2012):**

«L'ajuntament ha d'establir els objectius, les prioritats, els criteris i els plans i programes d'inspecció de les activitats, establiments i instal·lacions, amb la finalitat de garantir la seva adequació efectiva a la normativa vigent.»



# Què són un pla i un programa de verificació

Els ajuntaments poden establir els objectius i les prioritats de les actuacions de verificació de totes les activitats del municipi.

Així mateix, poden aprovar plans globals que afectin totes les activitats i després desglossar-los en plans més detallats i concrets que abastin determinades tipologies d'activitats.

També hi ha l'opció, però, de redactar únicament plans de verificació que afectin només les activitats subjectes als règims de comunicació i declaració responsable.

L'objectiu dels plans i programes de verificació a què es refereix aquesta guia és organitzar, periodificar, planificar i establir la metodologia de les actuacions de comprovació del compliment de la normativa aplicable en les activitats i els establiments subjectes als règims de declaració responsable i comunicació prèvia.

En aquest sentit, els termes verificació i inspecció s'utilitzen indistintament.

A efectes d'aquesta guia, quan parlem de verificació ens referirem al control que es porta a terme de manera planificada a les activitats subjectes a comunicació o declaració responsable amb l'objecte de comprovar que compleixen els requisits establerts en les normes que els siguin d'aplicació.

## Què és un pla de verificació

És el document que defineix els objectius i les prioritats de les accions de verificació i sobre aquesta base fixa els criteris que s'han d'aplicar per establir l'ordre cronològic de les verificacions.

Com a norma general, cal que un pla de verificació:

- Defineixi els objectius, l'abast i els terminis.
- Fixi la metodologia i dugui a terme una planificació de les actuacions de verificació.
- Faci una previsió dels recursos econòmics, materials i humans necessaris per a l'execució del pla.
- Incorpori elements de seguiment i avaluació.
- Sigui coherent amb la planificació general de l'ajuntament en matèria d'inspecció.

Els plans de verificació poden tenir caràcter anual o plurianual.

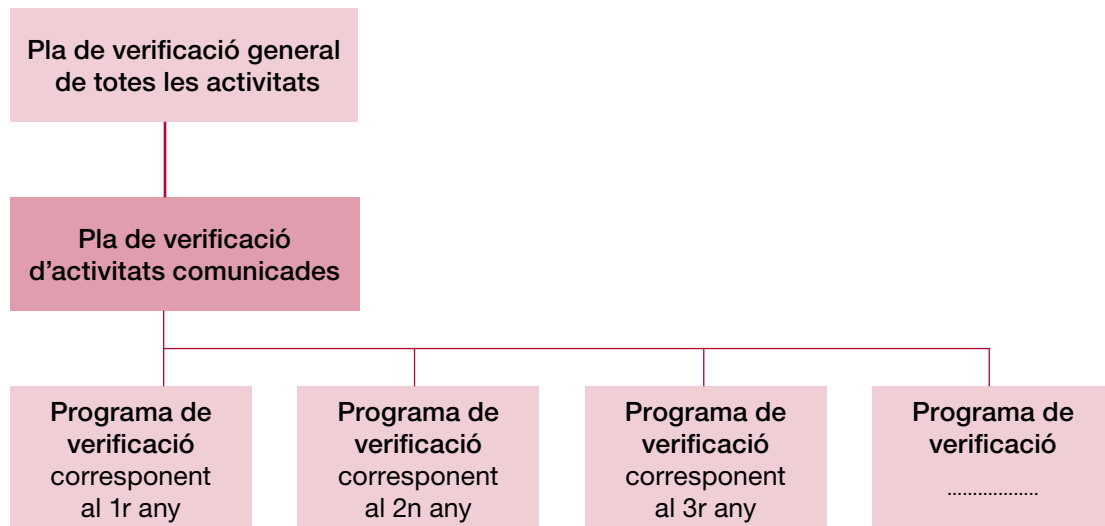
## Què és un programa de verificació

És el document que implementa el pla de verificació per a un període determinat i que conté la previsió de les actuacions de verificació que s'han de dur a terme en aquest període.

El programa de verificació permet l'execució del pla dins d'un marc flexible als canvis, perquè es pot adaptar a nous requeriments o necessitats, a la comunicació de noves activitats, al cessament d'activitats existents, als recursos disponibles i a l'experiència adquirida durant la seva implantació.

**Els ajuntaments poden optar per planificar i programar les verificacions en un sol document que concreti les previsions de les actuacions.**

---



# Quines activitats queden incloses en el pla de verificació

Per bé que totes les activitats que es desenvolupen en un terme municipal són susceptibles de ser inspeccionades, als efectes d'aquesta guia i de l'elaboració de plans i programes de verificació d'activitats subjectes a comunicació o a declaració responsable, les activitats que es tenen en compte són les següents:

- Activitats de l'annex III de la Llei 20/2009, de 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats (LPCAA).
- Establiments d'espectacles i activitats recreatives subjectes a comunicació.  
Establiments d'espectacles públics amb un aforament autoritzat de fins a 150 persones.
- Centres de culte de la Llei 16/2009, de 22 de juliol.
- Activitats no classificades.  
Activitats no subjectes a intervenció per cap norma específica i que els ajuntaments poden subjectar a comunicació prèvia o a declaració responsable d'acord amb el que estableix l'article 84 del Text refós de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- Activitats sotmeses a règim de declaració responsable i a comunicació prèvia incloses a la Llei 16/2015, de 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica.

Les piscines d'ús públic s'han exclòs dels plans de verificació perquè estan subjectes a controls i autocontrols sanitaris

# Estructura i contingut del pla de verificació

## 1. Estructura del pla de verificació

### **Presentació**

Preàmbul

Normativa aplicable

### **Objecte, període de vigència i objectius**

Objecte i abast

Període de vigència

Objectius prioritaris i línies d'actuació principals

### **Organització de la verificació**

Organització i recursos humans

Coordinació de les actuacions de verificació amb altres àmbits d'intervenció

### **Metodologia**

Planificació de les actuacions de verificació

Programes de verificació

Activitat de verificació i àmbit material

### **Seguiment i avaluació**

Indicadors de seguiment

Memòria anual

### **Previsió del pla**

### **Annex de planificació d'actuacions**

## 2. Contingut del pla de verificació

### Presentació

Presentació del pla per part d'un càrrec electe de la corporació.

### Preàmbul

- Introducció en la qual s'ha d'exposar el següent:  
 Descripció del municipi: extensió, nombre d'habitants, tipus d'activitat econòmica predominant, evolució de l'activitat econòmica en els darrers anys i altres aspectes que expliquin com és el municipi des del punt de vista de les activitats que s'hi duen a terme.
- Exposició dels motius de la redacció del pla amb referència a la normativa que obliga els ajuntaments a disposar de plans d'inspecció i, concretament, a la Llei reguladora de les bases del règim local i la LSA.

#### Fonament normatiu

Podeu adreçar-vos al «Preàmbul» d'aquesta guia, per ampliar la informació.

### Normativa aplicable

- Relació i breu explicació de les normes que regulen els règims d'intervenció de les activitats i les competències dels ens locals en els diferents àmbits materials. Aquestes normes són les que determinen l'àmbit material de les verificacions.

#### Normativa que regula els règims d'intervenció de les activitats i les competències materials dels ajuntaments.

Podeu consultar el pla de verificació tipus que figura a l'«Annex 2. Exemple de pla i programa de verificació» d'aquesta guia.

- Relació de la normativa aplicable a les verificacions.  
 S'esmentaran les normes que regulen els requisits tècnics que han de complir les activitats en matèria de prevenció i seguretat en cas d'incendis, contaminació de l'atmosfera, contaminació acústica i d'altres.

#### Normativa d'aplicació a les verificacions

Podeu consultar l'«Annex 1. Normativa aplicable», apartat 2 «Normativa bàsica d'aplicació tècnica a les activitats» d'aquesta guia. Cal, a més, afegir la normativa d'àmbit municipal que sigui d'aplicació.

## Objecte, període de vigència i objectius

En aquest capítol, es concreten l'objecte i l'abast del pla de verificació en el qual s'emmarquen les seves prioritats i els reptes principals. A continuació, s'especifiquen els aspectes que ha d'incloure:

### Objecte i abast

- Especificar que l'objecte del pla de verificació del municipi és definir objectius i criteris de prioritat, organitzar, periodificar, planificar i establir la metodologia de les actuacions de comprovació del compliment de la normativa aplicable en les activitats i els establiments subjectes als règims de declaració responsable i comunicació prèvia.
- Circumscriure l'abast del pla de verificació a les activitats de l'àmbit municipal subjectes al règim de comunicació i declaració responsable i, concretament, a les activitats següents:
  - Activitats sotmeses a declaració responsable i comunicació prèvia segons la LSA.
  - Activitats de l'annex III de la LPCAA.
  - Establiments d'espectacles i activitats recreatives subjectes al règim de comunicació.
  - Activitats no classificades no subjectes a intervenció per cap norma específica i no incloses en cap dels apartats anteriors que els ajuntaments poden subjectar a comunicació prèvia o a declaració responsable.
  - Centres de culte inclosos en l'àmbit de la Llei 16/2009.
- Especificar el tipus i el nombre d'activitats compreses dins l'abast del pla i, per tant, susceptibles de ser verificades. Aquestes dades han de ser les que figuren al GIA si l'ajuntament el té actualitzat. Si l'ajuntament no disposa de GIA, les dades es poden obtenir de les llistes d'activitats que tingui i utilitzi.

### Període de vigència

- Concretar el període de vigència del pla de verificació indicant l'any d'inici, el de finalització i també la data de les dades del cens d'activitat que s'utilitzen per a la redacció del pla. Així mateix, cal especificar que el pla s'ha d'executar i s'ha de mantenir actualitzat mitjançant el desenvolupament dels programes de verificació anuals.

### Objectius prioritaris i línies d'actuació principals

- Recollir els objectius prioritaris que es pretenen assolir amb el desenvolupament del pla de verificació.
- Descriure les línies d'actuació principals que cal establir de manera prioritària per tal d'assolir els objectius proposats.

### **Objectius del pla de verificació**

Els objectius i les línies d'actuació han de reflectir les necessitats del municipi i dels seus ciutadans, amb una visió global, tenint en compte el període de vigència del pla.

Aquests objectius han de servir per emmarcar les decisions posteriors respecte de:

- El nombre d'activitats que cal verificar i la temporalització de les verificacions.
- La definició de prioritats quant a l'àmbit material de les verificacions.

*Exemples d'objectius:*

- Assolir un alt grau de compliment de la normativa per part de les activitats.
- Disposar d'informació actualitzada de les activitats que es desenvolupen en el terme municipal.
- Promoure el coneixement de la normativa d'aplicació.
- Promoure la presentació de les comunicacions i declaracions responsables que siguin preceptives.
- Reduir l'impacte acústic dels establiments d'espectacles i activitats recreatives.
- Prevenir actuacions i pràctiques irregulars.
- Informar de les responsabilitats del titular de l'activitat.
- Promoure la convivència cívica de les activitats i el veïnat.

*Exemples de línies d'actuació:*

- Establir una sistemàtica per al seguiment del compliment de la normativa.
- Portar a terme tasques de foment del coneixement de la normativa d'aplicació durant les verificacions.
- Potenciar les verificacions d'establiments d'espectacles i activitats recreatives.

### **Organització de la verificació**

En aquest capítol es descriuen els recursos necessaris i l'organització que ha d'establir l'ajuntament per executar el pla de verificació.

#### **Organització i recursos humans**

En aquest apartat s'ha d'especificar el personal assignat a l'execució i el seguiment del compliment del pla tant pel que fa a la direcció i coordinació com pel que fa a la verificació pròpiament dita.

- Personal encarregat de la direcció i coordinació, amb les funcions següents:

- Redactar els programes anuals de verificació.
- Elaborar el calendari de les actuacions dels programes de verificació.
- Dirigir i coordinar l'execució dels programes de verificació.
- Coordinar-se amb altres àrees de l'ajuntament.
- Coordinar-se amb les entitats col·laboradores de l'Administració (ECA).
- Administrar l'arxiu de documents generats per les verificacions.
- Fer el seguiment i el control dels programes de verificació.
- Redactar la memòria anual sobre el resultat de l'execució dels programes i del pla.
- Redactar la revisió del pla.

- Personal tècnic que ha de dur a terme les verificacions:

Segons la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, pot ser:

- Personal tècnic de l'ajuntament amb atribucions d'inspecció.
- Personal d'entitats col·laboradores de l'Administració.
- Personal tècnic de l'ajuntament i d'entitats col·laboradores conjuntament.

- Personal administratiu, amb les funcions següents:

- Donar suport a la tramitació dels expedients que es generin.
- Administrar l'arxiu de documents generats per les verificacions.
- Actualitzar la base de dades d'activitats si en les verificacions es detecten canvis que s'hagin d'introduir (baixes, canvis d'activitat...).
- Altres.

### **Coordinació de les actuacions de verificació amb altres àmbits d'intervenció**

- Si escau, cal definir com s'organitza la coordinació amb altres àmbits de l'Administració municipal i d'altres administracions (urbanisme, comerç, sanitat, indústria, etc.), en tant que regulen determinats aspectes de les activitats i desenvolupen els seus propis plans d'inspecció.

### **Metodologia**

En aquest capítol s'explica el següent:

- Com es du a terme la planificació de les actuacions de verificació.
- Què és el programa de verificació i quin contingut té.
- Què són l'activitat de verificació i l'àmbit material de les verificacions.

### **Planificació de les actuacions de verificació**

En aquest apartat cal especificar que:

- La planificació de les actuacions de verificació s'ha determinat en funció de:
  - Les necessitats plantejades als objectius del pla.
  - Els recursos disponibles per portar a terme el pla.
- La planificació de les actuacions de verificació queda recollida en la taula annexa al pla.



**Planificació d'actuacions**

Podeu consultar l'«Annex 2. Exemple de pla i verificació de planificació», apartat «4. Metodologia» d'aquesta guia, on es presenta la sistemàtica per a la planificació de les actuacions de verificació.

**Programes de verificació**

- Explicar que l'execució del pla s'ha de portar a terme mitjançant programes de verificació anuals que l'han de desenvolupar.
- Exposar que d'aquesta manera s'assegura que l'execució del pla sigui flexible als canvis perquè es pot adaptar a nous requeriments o necessitats, a la comunicació de noves activitats, al cessament d'activitats existents, als recursos disponibles i a l'experiència adquirida durant la seva implantació.
- Definir l'estructura que han de tenir els programes de verificació.

**Estructura dels programes de verificació**

Podeu consultar l'apartat «Estructura i contingut dels programes de verificació» d'aquesta guia.

- Cal remarcar que les activitats que cal verificar cada any han d'estar llistades a l'annex del programa de verificació. Aquesta llista s'ha de fer seguint una sistemàtica definida que té en compte aspectes de prioritització tant objectius, en funció de les característiques intrínseques de les activitats, com específics, en funció de les necessitats i característiques del municipi.

**Activitat de verificació i àmbit material**

- En aquest apartat només cal fer referència al protocol de verificació on s'especifica en detall com s'han de dur a terme les verificacions, estableix les responsabilitats, els requisits previs, l'àmbit material de les verificacions i les diferents modalitats de verificació, i proposa els formats de les actes de verificació que cal utilitzar.

**Protocol de verificació**

Podeu consultar l'«Annex 3. Protocol de verificació i models d'actes de verificació» d'aquesta guia per veure'n el contingut.

**Seguiment i avaluació**

En aquest capítol es descriuen les eines de seguiment i avaluació del pla a fi i efecte d'assegurar que s'assoleixen els seus objectius.

Es proposen les eines següents:

- Indicadors de seguiment
- Memòria anual

### **Indicadors de seguiment**

Els indicadors són les dades que permeten explicar diferents aspectes del pla durant el seu desplegament i, en concret, el resultat de les verificacions i, principalment, el grau d'assoliment dels objectius previstos.

Així doncs, en aquest apartat es determinen dos tipus d'indicadors:

- Indicadors per a l'avaluació de l'execució del pla.  
Aquests indicadors serveixen per fer un seguiment del desenvolupament correcte del pla i, el més important, ens permeten mesurar l'èxit de la seva l'execució.
- Indicadors per a l'avaluació de les activitats verificades.  
Aquests indicadors serveixen per descriure el resultat de les verificacions i, per tant, ens indiquen si els titulars de les activitats compleixen la normativa aplicable i en quina mesura.
- Així mateix, cal definir el període de còmput de cada indicador.

#### **Indicadors de seguiment**

El pla ha de contenir una descripció detallada dels indicadors que s'han d'aplicar per mesurar tant l'assoliment dels objectius com el compliment de la normativa aplicable a les activitats, i per a cadascun s'ha d'especificar la unitat de mesura més adequada.

És imprescindible que, si es pren la decisió de mesurar l'èxit del pla a partir d'indicadors, se'n faci una avaluació periòdica per garantir la fiabilitat de les dades.

Exemples d'indicadors per a l'avaluació de l'execució del pla:

- Nombre d'activitats verificades.
- Percentatge d'activitats verificades en relació amb els objectius previstos en el pla.
- Nombre d'activitats verificades per a cadascun dels grups (Annex III, recreatives...).
- Durada mitjana de les verificacions (en hores).
- Nombre de verificacions que superen la durada mitjana prevista.
- Nombre de verificacions efectuades per cada inspector.

Exemples d'indicadors per a l'avaluació de les activitats verificades:

- Nombre d'activitats amb incompliments de la normativa d'incendis.
- Nombre d'activitats amb discrepàncies entre el que s'ha comunicat i la realitat.
- Percentatge d'activitats que han superat els límits de soroll en relació amb el nombre total d'activitats de les quals s'han pres mesures.
- Percentatge d'activitats que han donat compliment a requeriments notificats després de la primera verificació en relació amb el nombre total d'activitats requerides.

## Memòria anual

El segon instrument de seguiment i avaluació del pla és la memòria anual. En el pla s'ha d'explicar que:

- Per avaluar-lo, s'ha de redactar una memòria anual (o semestral si es considera més adequat), així com el guió del contingut.
- Aquesta memòria s'ha de redactar amb la finalitat de poder explicar als membres de la corporació municipal i al públic en general, de manera clara i entenedora, com s'està executant el pla i quins en són els resultats.
- La memòria ha de ser l'eina principal per avaluar el desenvolupament del pla ja que permet dur a terme l'anàlisi dels resultats dels indicadors, l'assoliment dels objectius, la valoració de les dificultats trobades i la presentació de conclusions i propostes de millora per a anys següents.

### Memòria anual

Es proposa el contingut següent:

- Antecedents: definició i justificació de la seva redacció i aprovació.
- Objectius.
- Activitats subjectes al pla.
- Aspectes materials objecte de la verificació.
- Descripció de les actuacions dutes a terme.
- Incidències.
- Valoració de l'execució del pla per mitjà dels indicadors.
- Valoració del resultat de les verificacions.
- Propostes de millora.

En la memòria corresponent a l'últim any del pla, s'ha de fer una valoració global de la seva execució.

## Revisió del pla

En aquest capítol cal:

- Especificar els casos en els quals el pla s'ha de revisar. Dos dels casos que en comporten la revisió són els següents:
  - Canvis en la normativa que serveix de base al pla.
  - Alteració de les condicions bàsiques d'execució: alteració dels recursos, canvis importants del nombre i tipus d'activitat...

## Annex de planificació d'actuacions

En aquest apartat cal incloure la taula de planificació de les actuacions de verificació.

Per a la confecció de la taula, es proposa la sistemàtica que s'exposa a continuació:

En primer lloc, cal determinar el nombre total d'activitats de cada tipus existents al municipi per obtenir una taula com la següent:

Annex	Nombre d'activitats	% sobre el total d'activitats
Annex I		
Annex II		
Annex III LPCAA		
Recreativa		
Comunicació LSA		
Declaració responsable LSA		
No classificades		
Sectorial		
TOTAL		

Si es disposa del GIA, aquesta taula es pot obtenir a partir de la pestanya «informes».

És fonamental que el cens d'activitats es mantingui actualitzat a través del GIA o de la base de dades de què disposi l'ajuntament.

En segon lloc, cal determinar les activitats que seran objecte de verificació, és a dir:

- Activitats de l'annex III de la LPCAA
- Activitats recreatives subjectes a comunicació
- Activitats de l'annex I, innòcues, de la LSA (declaració responsable)
- Activitats de l'annex II, baix risc de la LSA (comunicació prèvia)
- Activitats no classificades
- Centres de culte

D'aquestes activitats, seran objecte de verificació les que es trobin en les situacions administratives següents:

- Activitats comunicades
- Activitats comunicades pendents d'esmenes

Per tant, caldrà descartar les activitats següents:

- Les activitats subjectes a règim de llicència o autorització
- Activitats de titularitat municipal
- Activitats comunicades verificades *in situ*
- Activitats no comunicades

Els ajuntaments que disposin de l'aplicació GIA podran obtenir aquestes dades fàcilment fent una exportació a Excel del cens d'activitats i triant l'opció «Verificació comunicades».

Cal assenyalar que les activitats de les quals no consti que hagin presentat la corresponent comunicació o declaració responsable s'exclouen del pla perquè la inspecció d'aquestes activitats, de la mateixa manera que les activitats contra les quals s'hagi presentat una denúncia, no es pot sotmetre a planificació ja que la reacció de l'Administració municipal hauria de ser immediata. Es tracta, per tant, d'inspeccions no programades.

Un cop feta la selecció de les activitats que han de ser objecte de verificació en el pla, obtindrem un quadre com el següent:

Annex	Nombre d'activitats	% sobre el total d'activitats
Annex III LPCAA		
Recreativa (comunicació)		
Comunicació LSA		
Declaració responsable LSA		
No classificades		
Sectorial		
<b>Total</b>		

Tot seguit, hem de decidir el nombre d'activitats que podem verificar durant la vigència del pla en funció dels recursos de què disposa l'ajuntament i fent una previsió, a partir de les dades del cens d'activitats, de les activitats que es donaran d'alta i de les que cessaran durant aquest temps.

Posem com a exemple la situació hipotètica següent:

**Taula d'activitats que han de ser objecte de verificació (exemple)**

Annex	Nombre d'activitats	% sobre el total d'activitats
Annex III LPCAA	37	67,273
Recreativa (comunicació)	1	1,818
Comunicació LSA	10	18,182
Declaració responsable LSA	0	0
No classificades	7	12,727
Sectorial	0	0
TOTAL	55	100
Activitats que s'inclouran en el pla	55	100%

Durada del pla: dos anys

Pel que fa a les noves activitats que es donin d'alta durant la vigència del pla, l'ajuntament haurà de decidir si vol verificar-les en el marc del pla vigent o si s'inclouen a la base de dades del cens d'activitats a l'efecte de valorar la seva incorporació als plans i programes posteriors. En el cas de l'exemple, s'estima que anualment es donaran d'alta 10 activitats de les quals l'ajuntament preveu verificar les 5 primeres.

Per a la redacció del programa de verificació del segon any, es partirà de la base de dades actualitzada amb les altes i baixes que s'hagin produït durant l'any.

La resta d'activitats s'inclouran en el pla de verificació següent.

**Recomanacions per planificar les actuacions de verificació:**

- És bàsic mantenir actualitzada la base de dades del cens d'activitats.
- Cal quantificar i valorar els recursos i requeriments tècnics, econòmics i temporals necessaris per a l'aplicació del pla de verificació, de manera que es pugui determinar si convé l'externalització parcial o total de les verificacions a través d'una ECA.
- El nombre d'activitats que s'han d'inspeccionar ha de ser assumible amb els recursos de què disposi l'ajuntament.
- Es recomana que els plans d'inspecció no tinguin una vigència superior als quatre anys.

# Estructura i contingut dels programes de verificació

## 1. Estructura dels programes de verificació

Com hem comentat anteriorment, l'execució del pla ha de ser flexible als canvis per adaptar-se a nous requeriments o necessitats, a la comunicació de noves activitats, al cessament d'activitats existents, als recursos disponibles i a l'experiència adquirida durant la seva implantació.

Els programes de verificació són l'instrument que permet que s'actualitzin les dades del pla de verificació anualment. A més, al programa es concreten les activitats que han de ser objecte de verificació.

El contingut del programa de verificació es pot estructurar en capítols segons la proposta següent:

Introducció

Actuacions de verificació

Relació d'activitats que cal verificar

## 2. Contingut dels programes de verificació

### Introducció

En aquest apartat s'ha de:

- Circumscriure el programa en l'àmbit del pla de verificació que executa.
- Explicar els objectius del programa de verificació: l'objectiu principal dels programes de verificació és detallar les actuacions de verificació concretes que es duran a terme durant l'any que abasti el programa.

Per tant, es tracta de relacionar les activitats que es verificaran i els recursos que s'hi destinaran.

## Actuacions de verificació

Aquest apartat ha de contenir els aspectes següents:

- Actualització de la planificació de les actuacions de verificació presentada en el pla de verificació sobre la base de les necessitats detectades i les modificacions produïdes en l'últim any.
- Descripció de la metodologia aplicada per determinar i prioritzar les activitats que cal verificar.

## Relació d'activitats que cal verificar

En aquest apartat es presenta la taula amb la concreció d'activitats i establiments que cal verificar, tal com s'ha especificat en el capítol precedent del programa. Cada ajuntament ha d'elaborar la seva pròpia planificació d'actuacions.

## 3. Metodologia per determinar i prioritzar les activitats que cal verificar

Una vegada es disposa de la planificació d'actuacions cal determinar quines activitats en concret s'han de verificar i en quin ordre.

Amb aquest objectiu, s'ha dissenyat una metodologia que parteix de la informació del GIA i que permet prioritzar, de manera senzilla, les activitats que s'han de verificar cada any. Aquesta metodologia és la que aplicarà la GSHUA per prioritzar les activitats a verificar quan els municipis usuaris del GIA ho demanin.

S'ha considerat fonamental que aquesta metodologia aporti la màxima objectivitat possible, sense oblidar les particularitats i les necessitats de cada municipi i, per tant, integrant també una variable específica. Vegem, a continuació, quines són aquestes variables:

Variable	Objectiu	Font d'informació
<b>Objectiva</b>	<p>Prioritzar en funció de la potencialitat de les activitats de generar un efecte advers sobre el medi ambient i la seguretat de les persones o bé d'ocasionar molèsties a partir de les seves característiques intrínseques.</p> <p>A aquest efecte, s'ha definit un índex que hem anomenat ÍNDEX DE CRITICITAT, que depèn exclusivament de paràmetres quantificables.</p> <p>D'aquesta manera, garantim un tracte igual per a totes les activitats independentment del municipi en què es trobin. És a dir, dues activitats amb les mateixes característiques han de tenir un mateix índex de criticitat independentment del municipi en què es trobin ubicades.</p>	Cens d'activitats del GIA



Variable	Objectiu	Font d'informació
<b>Específica</b>	<p>Prioritzar en funció de condicionants que poden tenir una incidència determinada i sobre els quals l'ajuntament té poder de decisió o pot prendre mesures.</p> <p>Aquests condicionants poden ser diversos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Problemàtiques concretes del municipi.</li> <li>Denúncies i queixes.</li> <li>Concentració d'una determinada tipologia d'activitats.</li> <li>Altres.</li> </ul> <p>D'aquesta manera, activitats molt similars, amb un mateix índex de criticitat, poden tenir un grau de prioritització diferent motivat per la seva situació.</p>	<p>Informació en poder de l'ajuntament procedent:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>D'inspeccions/verificacions prèvies</li> <li>De denúncies de la ciutadania o d'altres ens.</li> </ul>

A continuació, s'exposa aquesta metodologia resumida en tres passos.

## Determinació dels criteris per prioritzar les activitats que cal verificar

<p>1r Identificar el nombre total d'activitats censades que s'han d'incloure al programa</p> <p>2n Determinar l'índex de criticitat de cada activitat</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Paràmetres de l'índex de criticitat</li> <li>- Criteris de valoració dels paràmetres</li> <li>- Càlcul de l'índex de criticitat</li> <li>- Llista de criticitat de les activitats</li> </ul> <p>3r Prioritzar les activitats que cal verificar</p>
---

### Pas 1. Identificar el nombre total d'activitats censades

És fonamental que s'hagi elaborat un cens d'activitats del municipi i que el GIA estigui operatiu i es mantingui actualitzat. Si l'ajuntament no utilitza el GIA, haurà de tenir una base de dades d'activitats actualitzada.

En aquesta guia s'utilitzen com a model les dades de les activitats que figuren al GIA.

### Pas 2. Determinar l'índex de criticitat

La variable objectiva es basa en el cens d'activitats i establiments del GIA o en la base de dades d'activitats que utilitzi l'ajuntament.

Aquesta part consisteix a obtenir un valor quantificable i objectiu que ens permeti prioritzar aquelles activitats que, per la seva incidència sobre l'entorn i la seguretat de les persones, convé verificar abans que d'altres. Aquest valor és el que anomenem *índex de criticitat* (IC) i cada activitat ha de disposar del seu valor.

## Paràmetres de l'índex de criticitat

L'índex de criticitat d'una activitat el conformen una sèrie de paràmetres que s'han escollit d'entre els camps d'informació del GIA més rellevants en la determinació de l'impacte d'una activitat.

Els camps del GIA que es prenen com a paràmetres per calcular l'índex de criticitat són:

Paràmetre	Apartat del GIA
Classificació general apartat	Ambiental /Incendis
Superfície edificada (m²) / Superfície útil (m²)	Establiments
Aforament autoritzat	Recreatives o incendis
Altres paràmetres opcionals	
Alçada d'evacuació (m) / Nombre plantes sobre rasant	Incendis
Distància a terreny forestal	Incendis
Càrrega total de foc de l'activitat (MJ)	Incendis
Tipus d'activitat industrial	Incendis
Sota edificis d'altres usos	Incendis
Risc intrínsec d'activitat industrial	Incendis
Subjecte a l'autorització d'abocaments	Tècniques
Legionel·losi: risc alt	Salut
Potència contractada (kW)	Establiments

## Criteria de valoració dels paràmetres

### *Incidència*

A cada paràmetre se li ha d'assignar un valor entre l'1 i el 3 en funció de la incidència que tingui en relació amb els efectes de l'activitat sobre el medi, la seguretat de les persones i dels béns, i les molèsties que ocasioni.

- 3: incidència alta
- 2: incidència mitjana
- 1: incidència baixa

## *Importància*

D'altra banda, com que cada paràmetre no té la mateixa importància relativa respecte de la resta de paràmetres, s'aplica un factor de correcció (entre el 0 i el 4) que pondera el valor final.

- 4: importància molt alta
- 3: importància alta
- 2: importància mitjana
- 1: importància baixa
- 0: importància molt baixa

### **Exemple de la relació entre la incidència i el factor d'importància:**

Suposem una activitat que ocupa una superfície extensa. La incidència del paràmetre «superfície edificada» serà alta. Aquest paràmetre, però, té una importància baixa perquè té poc efecte sobre el medi i la seguretat de les persones i els béns. Per això, el factor de correcció, en aquest cas, serà 1.

Les taules que es presenten a continuació mostren els criteris de valoració per a cada paràmetre de manera separada per a cada tipologia d'activitat.

Taula 4.1. Taula de criteris

Incidència <sup>1</sup>	Annex III	Recreatives Comunicació	Llei de simplificació administrativa	Centres de culte / No classificades	Importància
<b>Classificació general apartat</b>					
Incidència ambiental	Vegeu la taula 4.2 Criteris per activitat	Vegeu la taula 4.2 Criteris per activitat	Vegeu la taula 4.2 Criteris per activitat	Vegeu la taula 4.2 Criteris per activitat	4
Risc d'incendi	Vegeu la taula 4.2 Criteris per activitat	Vegeu la taula 4.2 Criteris per activitat	Vegeu la taula 4.2 Criteris per activitat	Vegeu la taula 4.2 Criteris per activitat	4
<b>Superfície edificada (m<sup>2</sup>) / Superfície útil (m<sup>2</sup>)</b>					
1	≤ 120	≤ 150	≤ 120	≤ 150	
2	> 120 ≤ 500	-	> 120 ≤ 500	-	1
3	> 500	> 150	> 500	> 150	
Justificació	La LPCAA no utilitza el factor superfície. S'han aplicat les magnituds de la LSA.	Els establiments de més de 500 m <sup>2</sup> se subjecten a llicència. Com que la normativa no utilitza llindars inferiors, ens atenem a un ordre lògic de magnitud.	Magnituds extremes de la LSA.	Com que els centres de culte són establiments de pública concurrència, s'han aplicat els llindars de la normativa d'espectacles i activitats recreatives.	

Incidència <sup>1</sup>	Annex III	Recreatives Comunicació	Llei de simplificació administrativa	Centres de culte / No classificades	Importància
<b>Aforament autoritzat</b>					
1	≤150	≤150	≤150	≤150	
2	-	-	-	-	2
3	>150	>150	>150	>150	
Justificació	En la LPCAA no s'utilitza el paràmetre aforament i per això s'han aplicat les magnituds de la normativa d'espectacles i activitats recreatives.	El Decret 112/2010 utilitza el paràmetre aforament per classificar els establiments en aforament baix, mitjà, alt i molt alt. Els establiments de més de 500 persones d'aforament queden subjectes a llicència i no s'inclouen en els plans de verificació.	La LSA no utilitza el paràmetre aforament i per això s'han aplicat les magnituds de la normativa d'espectacles i activitats recreatives.	Com que es tracta d'establiments de concurrència pública, s'han aplicat les magnituds de la normativa d'espectacles i activitats recreatives.	
<b>També es poden utilitzar els següents paràmetres amb la seva puntuació corresponent:</b>					
<b>Altura d'evacuació (m) / Nombre plantes sobre rasant (plantes)<sup>2</sup></b>					
1	< 15 (5)	< 15 (5)	< 15 (5)	< 15 (5)	
2	-	-	-	-	1/0
3	15-28 (5-9)	15-28 (5-9)	15-28 (5-9)	15-28 (5-9)	
Justificació	Segons criteri general en CTE (taules de resistència al foc, etc.).	Segons criteri general en CTE (taules de resistència al foc, etc.).	Segons criteri general en CTE (taules de resistència al foc, etc.).	Segons criteri general en CTE (taules de resistència al foc, etc.).	
<b>Distància a terreny forestal</b>					
1	> = 500 m	> = 500 m	> = 500 m	> = 500 m	
3	< 500 m	< 500 m	< 500 m	< 500 m	30

Incidència <sup>1</sup>	Annex III	Recreatives Comunicació	Llei de simplificació administrativa	Centres de culte / No classificades	Importància
Justificació	Distància llindar del Decret 95/1995 de forestals.	Distància llindar del Decret 95/1995 de forestals.	Distància llindar del Decret 95/1995 de forestals.	Distància llindar del Decret 95/1995 de forestals.	
<b>Càrrega total de foc de l'activitat (MJ)</b>					
1	< 100.000	-	< 100.000	-	
2	100.000-250.000	-	100.000-250.000	-	2/0
3	> 250.000	-	> 250.000	-	
Justificació	> 250.000: classificació de risc d'activitats segons antic Decret 143 de la Llei 3/98 < 100.000: com que no hi ha normativa de referència, ens atenem a un ordre lògic de magnituds.		> 250.000: classificació de risc d'activitats segons antic Decret 143 de la Llei 3/98 < 100.000: com que no hi ha normativa de referència, ens atenem a un ordre lògic de magnituds.		
<b>Tipus d'activitat industrial</b>					
1	C, D, E	-	C, D, E	-	
2	B	-	B	-	1/0
3	Av, Ah	-	Av, Ah	-	
Justificació	Classificació segons configuració dels establiments en relació amb els veïns basada en el RD 2267/2004 (RSCIEI).		Classificació segons configuració dels establiments en relació amb els veïns basada en el RD 2267/2004 (RSCIEI).		
<b>Sota edificis d'altres usos<sup>3</sup></b>					
1	No	No	No	No	
3	Sí	Sí	Sí	Sí	1/0

Incidència <sup>1</sup>	Annex III	Recreatives Comunicació	Llei de simplificació administrativa	Centres de culte / No classificades	Importància
Justificació	Classificació segons risc intrínsec mitjà de l'establiment basat en el RD 2267/2004 (RSCIEI).		Classificació segons risc intrínsec mitjà de l'establiment basat en el RD 2267/2004 (RSCIEI).		
<b>Risc intrínsec d'activitat industrial</b>					
1	Baix	-	Baix	-	
2	Mitjà	-	Mitjà	-	1/0
3	Alt	-	Alt	-	
Justificació	Classificació segons risc intrínsec mitjà de l'establiment basat en el RD 2267/2004 (RSCIEI).		Classificació segons risc intrínsec mitjà de l'establiment basat en el RD 2267/2004 (RSCIEI).		
<b>Subjecte a l'autorització d'abocaments</b>					
1	No	No	No	No	2/0
3	Sí	Sí	Sí	Sí	
Justificació	Classificació segons necessitat o no d'autorització d'abocament a partir de l'òrgan competent de l'abocament d'aigües.	Classificació segons necessitat o no d'autorització d'abocament a partir de l'òrgan competent de l'abocament d'aigües.	Classificació segons necessitat o no d'autorització d'abocament a partir de l'òrgan competent de l'abocament d'aigües.	Classificació segons necessitat o no d'autorització d'abocament a partir de l'òrgan competent de l'abocament d'aigües.	
<b>Legionel·losi: risc alt</b>					
1	No	No	No	No	2/0
3	Sí	Sí	Sí	Sí	
Justificació	Classificació segons Reial decret 865/03 i Decret 352/2004.	Classificació segons Reial decret 865/03 i Decret 352/2004.	Classificació segons Reial decret 865/03 i Decret 352/2004.	Classificació segons Reial decret 865/03 i Decret 352/2004.	

Incidència <sup>1</sup>	Annex III	Recreatives Comunicació	Llei de simplificació administrativa	Centres de culte / No classificades	Importància
<b>Potència contractada (kW)</b>					
1	≤ 20	≤ 10	≤ 10	≤ 10	
2	> 20 ≤ 50	> 10 ≤ 50	> 10 ≤ 50	> 10 ≤ 50	2/0
3	> 50	> 50	> 50	> 50	
Justificació	Segons Reglament de baixa tensió, Reial decret 842/2002, ITC BT-04: indústries en general > 20 kW requereix projecte.	Segons Reglament de baixa tensió, Reial decret 842/2002, ITC BT-04: locals de pública concurrència: sense límit de potència (s'ha pres 10 kW).	Segons Reglament de baixa tensió, Reial decret 842/2002, ITC BT-04: locals de pública concurrència: sense límit de potència (s'ha pres 10 kW).	Segons Reglament de baixa tensió, Reial decret 842/2002, ITC BT-04: locals de pública concurrència: sense límit de potència (s'ha pres 10 kW).	

Valoració incidència	Valoració importància
Nivell 1: incidència baixa	Nivell 0: importància molt baixa
Nivell 2: incidència mitjana	Nivell 1: importància baixa
Nivell 3: incidència alta	Nivell 2: importància mitjana
	Nivell 3: importància alta
	Nivell 4: importància molt alta

## NOTES:

1. En cas que no es disposi de dades, s'agafarà per defecte el nivell 2 d'incidència.
2. El nombre de plantes sobre la rasant només s'ha de fer servir en el cas que no es disposi de l'altura en metres. Per al càlcul, s'ha considerat una altura de 3 metres per planta.
3. No s'admet risc alt sota edificis d'altres usos, segons RSCIEI (RD 2267/2004).



Taula 4.2. Criteris per activitat

CLP_ Annex	CLP_ Apartat	CLP_Descripció	Valoració segons incidència ambiental	Valoració segons risc d'incendi	Activitat a considerar <i>(1 si es vol considerar, 0 si no es vol considerar)</i>
III	1.1	Instal·lacions de combustió amb una potència tèrmica de combustió de fins a 2 MW. S'hi inclouen les instal·lacions per a la producció d'energia elèctrica en règim ordinari o en règim especial, en les quals es produeix la combustió de combustibles fòssils, i també les instal·lacions de cogeneració, calderes, forns, generadors de vapor o qualsevol altre equipament o instal·lació de combustió existent en una indústria, tant si aquesta és la seva activitat principal com si no ho és.	2	1	1
III	1.6	Generadors de vapor amb una capacitat de fins a 4 tones de vapor per hora.	2	1	1
III	1.7	Generadors de calor amb una potència calorífica de fins a 2.000 tèrmies per hora.	2	1	1
III	1.12	Instal·lacions industrials, i d'altres tipus, per a la fabricació d'energia elèctrica, vapor i aigua calenta, amb una potència tèrmica de fins a 0,2 MW.	2	1	1
III	1.13	Instal·lacions fotovoltaïques amb una superfície inferior a 6 hectàrees i una potència superior a 100 kW.	1	1	1
III	3.4	Foneries de metalls ferrosos amb una capacitat de producció de fins a 2 t/d.	3	1	1
III	3.5	Fabricació de tubs i perfils.	2	1	1
III	3.7	Indústria per a la transformació de metalls ferrosos.	2	1	1
III	3.10	Producció i primera transformació de metalls preciosos.	2	1	1
III	3.14	Fabricació de maquinària i/o productes metàl·lics diversos i/o serralleries.	3	1	1

CLP_ Annex	CLP_ Apartat	CLP_Descripció	Valoració segons incidència ambiental	Valoració segons risc d'incendi	Activitat a considerar <i>(1 si es vol considerar, 0 si no es vol considerar)</i>
III	3.15	Fabricació de caldereria (cisternes, recipients, radiadors i calderes d'aigua calenta).	3	1	1
III	3.16	Fabricació de generadors de vapor.	3	1	1
III	3.18	Tractament tèrmic de metall.	3	1	1
III	3.20	Afinament de metalls.	3	1	1
III	3.23	Soldadura en tallers de caldereria, drassanes i similars.	3	1	1
III	3.24	Instal·lacions per a la producció de pols metàl·lica per picat o mòlta.	3	1	1
III	3.27	Fabricació de materials, maquinària i equips elèctrics, electrònics i òptics.	2	1	1
III	3.32	Fabricació d'articles de joieria, orfebreria, argenteria, bijuteria i similars.	1	1	1
III	4.6	Instal·lacions per a la fosa de materials minerals, inclosa la fabricació de fibres minerals, amb una capacitat de fosa de fins a 1 t/d.	3	1	1
III	4.14	Instal·lacions per a l'emmagatzematge de productes pulverulents o granulats, amb una capacitat de fins a 1.000 t.	2	2	1
III	4.16	Instal·lacions per al tall, la serradura i el poliment, per mitjans mecànics, de roques i pedres naturals, amb una capacitat de producció de fins a 50 t/d.	2	1	1
III	4.18	Instal·lacions per al sorrejat amb sorra, grava menuda o altres abrasius.	2	1	1
III	4.20	Tractaments superficials del vidre per mitjà de mètodes físics.	2	1	1
III	5.19	Emmotllament per a la fusió d'objectes parafínics.	1	2	1

CLP_ Annex	CLP_ Apartat	CLP_Descripció	Valoració segons incidència ambiental	Valoració segons risc d'incendi	Activitat a considerar <i>(1 si es vol considerar, 0 si no es vol considerar)</i>
III	6.3	Fabricació de feltres, buates i làmines tèxtils no teixides.	2	2	1
III	6.4	Filatura de fibres.	1	2	1
III	6.5	Fabricació de teixits.	2	2	1
III	6.6	Acabats de la pell.	3	2	1
III	6.7	Obtenció de fibres vegetals per procediments físics.	2	2	1
III	6.8	Amaratge del lli, del cànem i d'altres fibres tèxtils.	2	2	1
III	6.10	Tallers de confecció, calçat, marroquineria i similars.	2	2	1
III	7.1	Escorxadors amb una capacitat de producció de canals de fins a 2 t/d.	3	2	1
III	7.2.a	Matèria primera animal (que no sigui la llet), amb una capacitat d'elaboració de productes acabats de fins a 75 t/d.	3	2	1
III	7.2.b	Matèria primera vegetal, amb una capacitat de producció de fins a 300 t/d (mitjana trimestral) de productes acabats.	2	2	1
III	7.3	Tractament i transformació de la llet, amb una quantitat de 200 t/d (valor mitjà anual) de llet rebuda.	3	2	1
III	7.5	Instal·lacions per a l'emmagatzematge de gra i de farina.	1	3	1
III	7.6	Carnisseries amb obrador.	2	1	1
III	7.7	Fleques amb forns amb una potència superior a 7,5 kW.	2	1	1
III	8.3	Fabricació de mobles.	2	3	1
III	8.4	Fabricació de fulloles, taulons contraplacats i enllistonats amb partícules aglomerades o amb fibres, i fabricació d'altres taulons i plafons.	2	3	1

CLP_ Annex	CLP_ Apartat	CLP_Descripció	Valoració segons incidència ambiental	Valoració segons risc d'incendi	Activitat a considerar <i>(1 si es vol considerar, 0 si no es vol considerar)</i>
III	8.5	Tractament del suro i producció d'aglomerats de suro i linòleums.	1	3	1
III	8.6	Instal·lacions de transformació del suro en panes de suro. Bullidors de suro.	1	3	1
III	8.7	Serradura i especejament de la fusta i del suro.	2	3	1
III	8.8	Tractament de suro en brut i fabricació de productes en suro.	1	3	1
III	8.9	Fusteries, ebenisteries i similars.	2	3	1
III	9.2	Instal·lacions industrials per a la fabricació de paper i cartró, amb una capacitat de producció de fins a 5 t/d.	3	3	1
III	9.5	Instal·lacions industrials per a la manipulació de paper i cartró, amb una capacitat de producció de fins a 20 t/d.	2	2	1
III	11.1.a	Instal·lacions per a la cria intensiva que disposin d'emplaçaments per a aviram, entenent que es tracta de gallines ponedores, o del nombre equivalent per a altres espècies d'aus, amb una capacitat de fins a 40.000 caps de bestiar.	3	0	1
III	11.1.b.i	Instal·lacions per a la cria intensiva que disposin de places de porc d'engreix (de més de 30 kg), amb una capacitat de fins a 2.000 i superior a 10 caps de bestiar.	3	0	1
III	11.1.b.ii	Instal·lacions per a la cria intensiva que disposin de places de porc d'engreix (de més de 20 kg), amb una capacitat de fins a 2.000 i superior a 10 caps de bestiar.	3	0	1
III	11.1.c.i	Instal·lacions per a la cria intensiva que disposin de places de truges reproductores, amb una capacitat de fins a 750 i superior a 5 caps de bestiar.	3	0	1

CLP_ Annex	CLP_ Apartat	CLP_Descripció	Valoració segons incidència ambiental	Valoració segons risc d'incendi	Activitat a considerar <i>(1 si es vol considerar, 0 si no es vol considerar)</i>
III	11.1.c.ii	Instal·lacions per a la cria intensiva que disposin de places de truges reproductores en cicle tancat, amb una capacitat de fins a 530 i superior a 50 caps de bestiar.	3	0	1
III	11.1.d	Instal·lacions per a la cria intensiva que disposin de places de vacum d'engreix, per sobre de 5 i fins a 600.	3	0	1
III	11.1.e	Instal·lacions per a la cria intensiva que disposin de places de vacum de llet, per sobre de 5 i fins a 300.	3	0	1
III	11.1.f	Instal·lacions per a la cria intensiva que disposin de places d'oví i de cabrum, per sobre de 10 i fins a 2.000.	3	0	1
III	11.1.g	Instal·lacions per a la cria intensiva que disposin de places d'equí, per sobre de 5 i fins a 500.	3	0	1
III	11.1.h	Instal·lacions per a la cria intensiva que disposin de places de qualsevol altra espècie animal no especificades en cap dels annexos d'aquesta Llei, per sobre de 5 unitats ramaderes (UR), prenent com a base de referència el vacum de llet (1 UR = 1 plaça de vacum de llet).	3	0	1
III	11.1.j	Instal·lacions per a la cria intensiva que disposin de places de bestiar porcí i/o boví, de diferents aptituds, tant si tenen places per a altres espècies animals com si no en tenen, excepte si disposen de places d'aviram, la suma de les quals sigui per sobre de 3 URP i fins a un màxim de 500 URP, definides a partir de les equivalències de procediment entre instal·lacions que estableix la Directiva 96/61/CE, i prenent com a base de referència el vacum de llet (1 URP = 1 plaça de vacum de llet).	3	0	1

CLP_ Annex	CLP_ Apartat	CLP_Descripció	Valoració segons incidència ambiental	Valoració segons risc d'incendi	Activitat a considerar <i>(1 si es vol considerar, 0 si no es vol considerar)</i>
III	11.1.k	Instal·lacions per a la cria intensiva que disposin de places d'aviram i d'altres espècies animals, inclosos el bestiar porcí i/o el boví, la suma de les quals sigui superior a 1 i fins a 500 URP, definides a partir de les equivalències de procediment entre instal·lacions que estableix la Directiva 96/61/CE, i prenent com a base de referència el vacum de llet (1 URP = 1 plaça de vacum de llet).	3	0	1
III	11.1.l	Instal·lacions ramaderes per a la cria semiintensiva, entenent com a tal el sistema en què l'alimentació es basa fonamentalment en la pastura, però els animals estan estabulats durant un cert període de l'any, normalment l'hivern, o bé durant la nit. La capacitat d'aquestes explotacions, per classificar-les en cadascun dels annexos, es calcula proporcionalment als períodes en què els animals romanen a les instal·lacions, i d'una manera genèrica equival al 33 % de la capacitat de les instal·lacions de cria intensiva.	2	0	1
III	11.1.m	Instal·lacions per a la cria intensiva que disposin de places de conills, amb una capacitat per sobre de 1.000 i fins a 20.000 caps de bestiar.	3	0	1
III	11.1.n	Instal·lacions ramaderes per a la cria intensiva que tinguin una capacitat de fins a 55.000 places de pollastres d'engreix i superior a 1 URP.	3	0	1
III	11.2.a	Instal·lacions d'aqüicultura intensiva, amb una capacitat de producció de fins a 500 t/a.	2	0	1
III	11.2.b	Instal·lacions d'aqüicultura extensiva.	2	0	1

CLP_ Annex	CLP_ Apartat	CLP_Descripció	Valoració segons incidència ambiental	Valoració segons risc d'incendi	Activitat a considerar <i>(1 si es vol considerar, 0 si no es vol considerar)</i>
III	11.3	Instal·lacions per a l'eliminació i l'aprofitament de canals o restes d'animals, amb una capacitat de tractament de fins a 10 t/d.	3	1	1
III	11.4	Deshidratació artificial de farratges.	2	2	1
III	11.5	Assecat del pòsit del vi.	1	2	1
III	11.6	Assecat del llúpol amb sofre.	1	2	1
III	11.7	Assecat de gra i altres matèries vegetals per procediments artificials.	1	2	1
III	12.2	Instal·lacions per al tractament de superfície de materials, objectes o productes amb la utilització de dissolvents orgànics, en particular per aprestar-los, estampar-los, revestir-los i desgreixar-los, impermeabilitzar-los, encolar-los, lacar-los, netejar-los o impregnar-los, amb una capacitat de consum de dissolvent de fins a 150 kg per hora i de 20 t/a i una superfície de fins a 500 m².	3	3	1
III	12.3	Aplicació de vernissos no grassos, pintures, laques i tints d'impressió sobre qualsevol suport, i la cuita i l'assecat corresponents, quan la quantitat emmagatzemada d'aquestes substàncies en els tallers és de fins a 1.000 kg com a màxim i la superfície de fins a 500 m².	3	3	1
III	12.4	Instal·lacions d'assecat amb llit fluid, forn rotatori i d'altres, quan la potència de la instal·lació és de fins a 1.000 tèrmies per hora.	2	2	1
III	12.5	Argentat de miralls.	2	1	1
III	12.6	Instal·lacions de rentatge amb dissolvents clorats que utilitzen fins a 1 t/a d'aquests dissolvents.	3	3	1

CLP_ Annex	CLP_ Apartat	CLP_Descripció	Valoració segons incidència ambiental	Valoració segons risc d'incendi	Activitat a considerar <i>(1 si es vol considerar, 0 si no es vol considerar)</i>
III	12.10	Dipòsit i emmagatzematge de productes perillosos (productes químics, productes petrolers, gasos combustibles i altres productes perillosos), amb una capacitat de fins a 50 m <sup>3</sup> .	0	1	1
III	12.13	Operacions de mòlta i envasament de productes pulverulents.	2	2	1
III	12.15	Envasament d'aerosols, no inclosos en l'apartat 12.14.	2	2	1
III	12.18.b	Tallers de reparació mecànica, llevat dels que disposen d'instal·lacions de pintura i tractament de superfícies.	3	1	1
III	12.19.b	Manteniment i reparació de vehicles de motor i material de transport, llevat dels que fan operacions de pintura i tractament de superfície.	3	1	1
III	12.23	Laboratoris d'anàlisi i de recerca, amb una superfície de fins a 75 m <sup>2</sup> (excloent-ne despatxos, magatzems i altres àrees auxiliars).	2	1	1
III	12.25	Hospitals, clíniques i altres establiments sanitaris, amb un nombre de fins a 100 llits per a l'hospitalització o l'ingrés de pacients.	1	3	1
III	12.26	Centres d'assistència primària i hospitals de dia, amb una superfície de fins a 750 m <sup>2</sup> .	1	3	1
III	12.32	Centres veterinaris.	1	1	1
III	12.33	Centres i establiments que allotgen, comercialitzen, tracten i reproduïxen animals.	2	1	1



CLP_ Annex	CLP_ Apartat	CLP_Descripció	Valoració segons incidència ambiental	Valoració segons risc d'incendi	Activitat a considerar <i>(1 si es vol considerar, 0 si no es vol considerar)</i>
III	12.34	Centres de cria i subministrament, i centres usuaris d'animals d'experimentació.	1	1	1
III	12.41	Instal·lacions per a la neteja en sec, amb una superfície de fins a 500 m <sup>2</sup> .	2	1	1
III	12.43	Fabricació de fibra òptica.	2	1	1
III	12.46	Activitats de garatge i aparcament de vehicles, amb una superfície superior a 500 m <sup>2</sup> .	1	2	1
III	12.59	Emmagatzematge o manipulació de biomassa d'origen vegetal (aprofitaments forestals, tractaments silvícoles, restes de jardineria, cultius energètics, serradures...) o de productes d'aquesta biomassa (llenya, pèl·let, estella, briquetes...) amb una capacitat inferior a 10.000 m <sup>3</sup> .	2	2	1
Innòcua	411	Promoció immobiliària. Si disposen d'oficines, s'aplica DR si la superfície construïda del local ≤ 500 m <sup>2</sup> .	1	1	1
Innòcua	412	Construcció d'edificis. Sense magatzem de materials. Si disposen d'oficines, s'aplica DR si la superfície construïda del local ≤ 500 m <sup>2</sup> .	1	1	1
Innòcua	421	Construcció de carreteres, vies fèrries, ponts i túnels. Sense magatzem de materials. Si disposen d'oficines, s'aplica DR si la superfície construïda del local ≤ 500 m <sup>2</sup> .	1	1	1
Innòcua	422	Construcció de xarxes. Sense magatzem de materials. Si disposen d'oficines, s'aplica DR si la superfície construïda del local ≤ 500 m <sup>2</sup> .	1	1	1
Innòcua	429	Construcció d'altres obres d'enginyeria civil. Sense magatzem de materials. Si disposen d'oficines, s'aplica DR si la superfície construïda del local ≤ 500 m <sup>2</sup> .	1	1	1

CLP_ Annex	CLP_ Apartat	CLP_Descripció	Valoració segons incidència ambiental	Valoració segons risc d'incendi	Activitat a considerar <i>(1 si es vol considerar, 0 si no es vol considerar)</i>
Innòcua	431	Preparació d'obres. Sense magatzem de materials. Si disposen d'oficines, s'aplica DR si la superfície construïda del local $\geq 500 \text{ m}^2$ .	1	1	1
Innòcua	432	Instal·lacions elèctriques, de lampisteria i altres instal·lacions d'edificis i obres. Sense magatzem de materials. Si disposen d'oficines, s'aplica DR si la superfície construïda del local $\leq 500 \text{ m}^2$ .	1	1	1
Innòcua	433	Acabament d'edificis. Sense magatzem de materials. Si disposen d'oficines, s'aplica DR si la superfície construïda del local $\leq 500 \text{ m}^2$ .	1	1	1
Innòcua	439	Altres activitats especialitzades de la construcció. Sense magatzem de materials. Si disposen d'oficines, s'aplica DR si la superfície construïda del local $\leq 500 \text{ m}^2$ .	1	1	1
Innòcua	461	Intermediaris del comerç. Si es consideren establiments comercials, si la superfície construïda $\leq 120 \text{ m}^2$ .	1	1	1
Innòcua	463	Comerç a l'engròs de productes alimentaris, begudes i tabac. Si es consideren establiments comercials, si la superfície construïda $\leq 120 \text{ m}^2$ .	1	1	1
Innòcua	464	Comerç a l'engròs d'articles d'ús domèstic. Si es consideren establiments comercials, si la superfície construïda $\leq 120 \text{ m}^2$ .	1	1	1
Innòcua	465	Comerç a l'engròs d'equips per a les tecnologies de la informació i la comunicació (TIC). Si es consideren establiments comercials, si la superfície construïda $\leq 120 \text{ m}^2$ .	1	1	1
Innòcua	466	Comerç a l'engròs d'altra maquinària, equips i subministraments. Si es consideren establiments comercials, si la superfície construïda $\leq 120 \text{ m}^2$ .	1	1	1

CLP_ Annex	CLP_ Apartat	CLP_Descripció	Valoració segons incidència ambiental	Valoració segons risc d'incendi	Activitat a considerar <i>(1 si es vol considerar, 0 si no es vol considerar)</i>
Innòcua	467	Altres tipus de comerç a l'engròs especialitzat. Si es consideren establiments comercials, si la superfície construïda $\leq 120 \text{ m}^2$ .	1	1	1
Innòcua	469	Comerç a l'engròs no especialitzat. Si es consideren establiments comercials, si la superfície construïda $\leq 120 \text{ m}^2$ .	1	1	1
Innòcua	471	Comerç al detall en establiments no especialitzats. Si la superfície construïda $\leq 120 \text{ m}^2$ .	1	1	1
Innòcua	474	Comerç al detall d'equips per a les tecnologies de la informació i la comunicació (TIC) en establiments especialitzats. Si la superfície construïda $\leq 120 \text{ m}^2$ .	1	1	1
Innòcua	475	Comerç al detall d'altres articles d'ús domèstic en establiments especialitzats. Si la superfície construïda $\leq 120 \text{ m}^2$ .	1	1	1
Innòcua	476	Comerç al detall d'articles culturals i recreatius en establiments especialitzats. Si la superfície construïda $\leq 120 \text{ m}^2$ .	1	1	1
Innòcua	479	Comerç al detall fora d'establiments, excepte en parades de venda i mercats ambulants. Si la superfície construïda $\leq 120 \text{ m}^2$ .	1	1	0
Innòcua	494	Transport de mercaderies per carretera i servei de mudances. Si s'aplica a empreses de transport o transportistes professionals amb un màxim de 2 vehicles i sense magatzem regulador.	1	1	1
Innòcua	531	Activitats postals nacionals. Si es consideren establiments comercials, si la superfície construïda $\leq 120 \text{ m}^2$ .	1	1	1
Innòcua	532	Altres activitats postals i de correus. Si es consideren establiments comercials, si la superfície construïda $\leq 120 \text{ m}^2$ .	1	1	1

CLP_ Annex	CLP_ Apartat	CLP_Descripció	Valoració segons incidència ambiental	Valoració segons risc d'incendi	Activitat a considerar <i>(1 si es vol considerar, 0 si no es vol considerar)</i>
Innòcua	562	Provisió de menjars preparats per a celebracions i altres serveis de menjars. Si la superfície construïda $\leq 120$ m <sup>2</sup> . També han de complir les condicions següents: -No disposar de cuina o obrador, ni tenir espai per a la consumició. -S'ha de tractar d'un comerç de venda de menjars preparats i no d'un establiment de preparació i/o consumició de menjars.	1	1	1
Innòcua	581	Edició de llibres, periòdics i altres activitats d'edició. Si la superfície construïda $\leq 120$ m <sup>2</sup> .	1	1	1
Innòcua	582	Edició de programes informàtics. Si la superfície construïda $\leq 500$ m <sup>2</sup> .	1	1	1
Innòcua	592	Activitats d'enregistrament de so i edició musical. Si la superfície construïda $\leq 500$ m <sup>2</sup> .	2	1	1
Innòcua	620	Serveis de tecnologies de la informació. Si la superfície construïda $\leq 500$ m <sup>2</sup> .	1	1	1
Innòcua	631	Processament de dades, allotjament i activitats relacionades; portals web. Si la superfície construïda $\leq 500$ m <sup>2</sup> .	1	1	1
Innòcua	639	Altres serveis d'informació. Si la superfície construïda $\leq 500$ m <sup>2</sup> .	1	1	1
Innòcua	681	Compravenda de béns immobiliaris per compte propi. Si la superfície construïda $\leq 500$ m <sup>2</sup> .	1	1	1
Innòcua	682	Lloguer de béns immobiliaris per compte propi. Si la superfície construïda $\leq 500$ m <sup>2</sup> .	1	1	1
Innòcua	683	Activitats immobiliàries per compte d'altri. Si la superfície construïda $\leq 500$ m <sup>2</sup> .	1	1	1
Innòcua	691	Activitats jurídiques. Si la superfície construïda $\leq 500$ m <sup>2</sup> .	1	1	1

CLP_ Annex	CLP_ Apartat	CLP_Descripció	Valoració segons incidència ambiental	Valoració segons risc d'incendi	Activitat a considerar <i>(1 si es vol considerar, 0 si no es vol considerar)</i>
Innòcua	692	Activitats de comptabilitat, tenidoria de llibres, auditoria i assessoria fiscal. Si la superfície construïda $\leq 500 \text{ m}^2$ .	1	1	1
Innòcua	701	Activitats de les seus centrals. Si la superfície construïda $\leq 500 \text{ m}^2$ .	1	1	1
Innòcua	702	Activitats de consultoria de gestió empresarial. Si la superfície construïda $\leq 500 \text{ m}^2$ .	1	1	1
Innòcua	711	Serveis tècnics d'arquitectura i enginyeria i altres activitats relacionades amb l'assessorament tècnic. Si la superfície construïda $\leq 500 \text{ m}^2$ .	1	1	1
Innòcua	712	Anàlisis i assajos tècnics. Si la superfície construïda $\leq 50 \text{ m}^2$ (excloent-ne despaxos, magatzems i altres àrees auxiliars, i sempre que la superfície construïda $\leq 500 \text{ m}^2$ ).	2	1	1
Innòcua	731	Publicitat. Si la superfície construïda $\leq 500 \text{ m}^2$ .	1	1	1
Innòcua	732	Estudis de mercat i enquestes d'opinió pública. Si la superfície construïda $\leq 500 \text{ m}^2$ .	1	1	1
Innòcua	741	Activitats de disseny especialitzat. Si la superfície construïda $\leq 500 \text{ m}^2$ .	1	1	1
Innòcua	742	Activitats de fotografia. Si la superfície construïda $\leq 120 \text{ m}^2$ .	1	1	1
Innòcua	743	Activitats de traducció i d'interpretació. Si la superfície construïda $\leq 500 \text{ m}^2$ .	1	1	1
Innòcua	749	Altres activitats professionals, científiques i tècniques. Si la superfície construïda $\leq 500 \text{ m}^2$ .	1	1	1
Innòcua	771	Lloguer de vehicles de motor. Si només es disposa de zones d'ús administratiu quan la superfície construïda $\leq 500 \text{ m}^2$ . Sense zona d'aparcament de vehicles.	1	1	1

CLP_ Annex	CLP_ Apartat	CLP_Descripció	Valoració segons incidència ambiental	Valoració segons risc d'incendi	Activitat a considerar <i>(1 si es vol considerar, 0 si no es vol considerar)</i>
Innòcua	772	Lloguer d'efectes personals i efectes domèstics. Si la superfície construïda $\leq 500 \text{ m}^2$ .	1	1	1
Innòcua	773	Lloguer d'altres tipus de maquinària, equips i béns tangibles. Si la superfície construïda $\leq 500 \text{ m}^2$ .	1	1	1
Innòcua	774	Arrendament de la propietat intel·lectual i productes similars, excepte treballs protegits pels drets d'autor. Si la superfície construïda $\leq 500 \text{ m}^2$ .	1	1	1
Innòcua	781	Activitats de les agències de col·locació. Si la superfície construïda $\leq 500 \text{ m}^2$ .	1	1	1
Innòcua	782	Activitats de les empreses de treball temporal. Si la superfície construïda $\leq 500 \text{ m}^2$ .	1	1	1
Innòcua	783	Altres tipus de provisió de recursos humans. Si la superfície construïda $\leq 500 \text{ m}^2$ .	1	1	1
Innòcua	821	Activitats administratives i auxiliars d'oficina. Si la superfície construïda $\leq 500 \text{ m}^2$ .	1	1	1
Innòcua	822	Activitats de centres d'atenció telefònica. Si la superfície construïda $\leq 500 \text{ m}^2$ .	1	1	1
Innòcua	823	Organització de convencions i fires de mostres. Si la superfície construïda $\leq 500 \text{ m}^2$ .	1	1	1
Innòcua	829	Altres activitats de suport a les empreses. Si la superfície construïda $\leq 500 \text{ m}^2$ .	1	1	1
Innòcua	910	Activitats de biblioteques, arxius, museus i altres activitats culturals. Si la superfície construïda $\leq 120 \text{ m}^2$ .	1	1	1
Innòcua	931	Activitats esportives. Si la superfície construïda $\leq 120 \text{ m}^2$ .	1	1	1

CLP_ Annex	CLP_ Apartat	CLP_Descripció	Valoració segons incidència ambiental	Valoració segons risc d'incendi	Activitat a considerar <i>(1 si es vol considerar, 0 si no es vol considerar)</i>
Innòcua	941	Activitats d'organitzacions empresarials, professionals i patronals. Si la superfície construïda ≤ 500 m <sup>2</sup> .	1	1	1
Innòcua	942	Activitats sindicals. Si la superfície construïda ≤ 500 m <sup>2</sup> .	1	1	1
Innòcua	949	Activitats associatives diverses. Si la superfície construïda ≤ 500 m <sup>2</sup> .	1	1	1
Innòcua	951	Reparació d'ordinadors i equips de comunicació. Si la superfície construïda ≤ 120 m <sup>2</sup> .	2	1	1
Innòcua	952	Reparació d'efectes personals i efectes domèstics. Si la superfície construïda ≤ 120 m <sup>2</sup> .	1	1	1
Innòcua	9601	Rentatge i neteja de peces tèxtils i de pell. Si la superfície construïda ≤ 120 m <sup>2</sup> .	2	1	1
Innòcua	9602	Perruqueria i altres tractaments de bellesa. Si la superfície construïda ≤ 120 m <sup>2</sup> .	1	1	1
Innòcua	9604	Activitats de manteniment físic. Si la superfície construïda ≤ 120 m <sup>2</sup> .	1	1	1
Innòcua	472	Comerç al detall de productes alimentaris, begudes i tabac en establiments especialitzats. Si la superfície construïda ≤ 120 m <sup>2</sup> .	2	1	1
Innòcua	477	Comerç al detall d'altres articles en establiments especialitzats. Si la superfície construïda ≤ 120 m <sup>2</sup> .	1	1	1
Innòcua	552	Allotjaments turístics i altres allotjaments de curta durada. Aplicable als establiments de turisme rural i als habitatges d'ús turístic, i en general a tota modalitat d'allotjament turístic que es pugui dur a terme en edificis o establiments amb ús característic residencial d'habitatge.	1	1	1
Innòcua	591	Activitats cinematogràfiques, de vídeo i de programes de televisió. Si la superfície construïda ≤ 500 m <sup>2</sup> .	2	2	1

CLP_ Annex	CLP_ Apartat	CLP_Descripció	Valoració segons incidència ambiental	Valoració segons risc d'incendi	Activitat a considerar <i>(1 si es vol considerar, 0 si no es vol considerar)</i>
Innòcua	9609	Altres activitats de serveis personals ncaa. Si la superfície construïda ≤ 120 m².	1	1	1
Baix risc	411	Promoció immobiliària. Si disposa d'oficines d'una superfície construïda > 500 m².	1	2	1
Baix risc	412	Construcció d'edificis. Si disposa d'oficines d'una superfície construïda > 500 m². Se n'exclouen les activitats que disposin de magatzem industrial sotmès a l'aplicació del RSCIEI i inclòs a l'annex 2 de la Llei 3/2010.	1	2	1
Baix risc	421	Construcció de carreteres, vies fèrries, ponts i túnels. Si disposa d'oficines d'una superfície construïda > 500 m². Se n'exclouen les activitats que disposin de magatzem industrial sotmès a l'aplicació del RSCIEI i inclòs a l'annex 2 de la Llei 3/2010.	1	2	1
Baix risc	422	Construcció de xarxes. Si disposa d'oficines d'una superfície construïda > 500 m². Se n'exclouen les activitats que disposin de magatzem industrial sotmès a l'aplicació del RSCIEI i inclòs a l'annex 2 de la Llei 3/2010.	1	2	1
Baix risc	429	Construcció d'altres obres d'enginyeria civil. Si disposa d'oficines d'una superfície construïda > 500 m². Se n'exclouen les activitats que disposin de magatzem industrial sotmès a l'aplicació del RSCIEI i inclòs a l'annex 2 de la Llei 3/2010.	1	2	1
Baix risc	431	Preparació d'obres. Si disposa d'oficines d'una superfície construïda > 500 m². Se n'exclouen les activitats que disposin de magatzem industrial sotmès a l'aplicació del RSCIEI i inclòs a l'annex 2 de la Llei 3/2010.	1	2	1



CLP_ Annex	CLP_ Apartat	CLP_Descripció	Valoració segons incidència ambiental	Valoració segons risc d'incendi	Activitat a considerar <i>(1 si es vol considerar, 0 si no es vol considerar)</i>
Baix risc	432	Instal·lacions elèctriques, de lampisteria i altres instal·lacions d'edificis i obres. Si disposa d'oficines d'una superfície construïda > 500 m <sup>2</sup> . Se n'exclouen les activitats que disposin de magatzem industrial sotmès a l'aplicació del RSCIEI i inclòs a l'annex 2 de la Llei 3/2010.	1	2	1
Baix risc	433	Acabament d'edificis. Si disposa d'oficines d'una superfície construïda > 500 m <sup>2</sup> . Se n'exclouen les activitats que disposin de magatzem industrial sotmès a l'aplicació del RSCIEI i inclòs a l'annex 2 de la Llei 3/2010.	1	2	1
Baix risc	439	Altres activitats especialitzades de la construcció. Si disposa d'oficines d'una superfície construïda > 500 m <sup>2</sup> . Se n'exclouen les activitats que disposin de magatzem industrial sotmès a l'aplicació del RSCIEI i inclòs a l'annex 2 de la Llei 3/2010.	1	2	1
Baix risc	461	Intermediaris del comerç. Si es consideren establiments comercials: -En establiments situats sota edificis de qualsevol ús, i de 120 m <sup>2</sup> < superfície construïda ≤ 750 m <sup>2</sup> . -En altres casos, si 120 m <sup>2</sup> < superfície construïda ≤ 2.000 m <sup>2</sup> . Si es consideren establiments industrials, sempre que no es trobin inclosos a l'annex 2 de la Llei 3/2010.	1	2	1
Baix risc	463	Comerç a l'engròs de productes alimentaris, begudes i tabac. Si es consideren establiments comercials: -En establiments situats sota edificis de qualsevol ús, i de 120 m <sup>2</sup> < superfície construïda ≤ 750 m <sup>2</sup> . -En altres casos, si 120 m <sup>2</sup> < superfície construïda ≤ 2.000 m <sup>2</sup> . Si es consideren establiments industrials, sempre que no es trobin inclosos a l'annex 2 de la Llei 3/2010.	1	2	1

CLP_ Annex	CLP_ Apartat	CLP_Descripció	Valoració segons incidència ambiental	Valoració segons risc d'incendi	Activitat a considerar <i>(1 si es vol considerar, 0 si no es vol considerar)</i>
Baix risc	464	Comerç a l'engròs d'articles d'ús domèstic. Si es consideren establiments comercials: - En establiments situats sota edificis de qualsevol ús, i de 120 m <sup>2</sup> < superfície construïda ≤ 750 m <sup>2</sup> . -En altres casos, si 120 m <sup>2</sup> < superfície construïda ≤ 2.000 m <sup>2</sup> . Si es consideren establiments industrials, sempre que no es trobin inclosos a l'annex 2 de la Llei 3/2010.	1	2	1
Baix risc	465	Comerç a l'engròs d'equips per a les tecnologies de la informació i la comunicació (TIC). Si es consideren establiments comercials: -En establiments situats sota edificis de qualsevol ús, i de 120 m <sup>2</sup> < superfície construïda ≤ 750 m <sup>2</sup> . -En altres casos, si 120 m <sup>2</sup> < superfície construïda ≤ 2.000 m <sup>2</sup> . Si es consideren establiments industrials, sempre que no es trobin inclosos a l'annex 2 de la Llei 3/2010.	1	2	1
Baix risc	466	Comerç a l'engròs d'altra maquinària, equips i subministraments. Si es consideren establiments comercials: -En establiments situats sota edificis de qualsevol ús, i de 120 m <sup>2</sup> < superfície construïda ≤ 750 m <sup>2</sup> . -En altres casos, si 120 m <sup>2</sup> < superfície construïda ≤ 2.000 m <sup>2</sup> . Si es consideren establiments industrials, sempre que no es trobin inclosos a l'annex 2 de la Llei 3/2010.	1	2	1
Baix risc	467	Altres tipus de comerç a l'engròs especialitzat. Si es consideren establiments comercials: -En establiments situats sota edificis de qualsevol ús, i de 120 m <sup>2</sup> < superfície construïda ≤ 750 m <sup>2</sup> . -En altres casos, si 120 m <sup>2</sup> < superfície construïda ≤ 2.000 m <sup>2</sup> . Si es consideren establiments industrials, sempre que no es trobin inclosos a l'annex 2 de la Llei 3/2010.	1	2	1

CLP_ Annex	CLP_ Apartat	CLP_Descripció	Valoració segons incidència ambiental	Valoració segons risc d'incendi	Activitat a considerar <i>(1 si es vol considerar, 0 si no es vol considerar)</i>
Baix risc	469	Comerç a l'engròs no especialitzat. Si es consideren establiments comercials: -En establiments situats sota edificis de qualsevol ús, i de 120 m <sup>2</sup> < superfície construïda ≤ 750 m <sup>2</sup> . -En altres casos, si 120 m <sup>2</sup> < superfície construïda ≤ 2.000 m <sup>2</sup> . Si es consideren establiments industrials, sempre que no es trobin inclosos a l'annex 2 de la Llei 3/2010.	1	2	1
Baix risc	472	Comerç al detall de productes alimentaris, begudes i tabac en establiments especialitzats. Establiments situats sota edificis de qualsevol ús, i de 120 m <sup>2</sup> < superfície construïda ≤ 750 m <sup>2</sup> . En altres casos, si 120 m <sup>2</sup> < superfície construïda ≤ 2.000 m <sup>2</sup> .	2	2	1
Baix risc	474	Comerç al detall d'equips per a les tecnologies de la informació i la comunicació (TIC) en establiments especialitzats. Establiments situats sota edificis de qualsevol ús, i de 120 m <sup>2</sup> < superfície construïda ≤ 750 m <sup>2</sup> . En altres casos, si 120 m <sup>2</sup> < superfície construïda ≤ 2.000 m <sup>2</sup> .	1	2	1
Baix risc	475	Comerç al detall d'altres articles d'ús domèstic en establiments especialitzats. Establiments situats sota edificis de qualsevol ús, i de 120 m <sup>2</sup> < superfície construïda ≤ 750 m <sup>2</sup> . En altres casos, si 120 m <sup>2</sup> < superfície construïda ≤ 2.000 m <sup>2</sup> .	1	2	1
Baix risc	476	Comerç al detall d'articles culturals i recreatius en establiments especialitzats. Establiments situats sota edificis de qualsevol ús, i de 120 m <sup>2</sup> < superfície construïda ≤ 750 m <sup>2</sup> . En altres casos, si 120 m <sup>2</sup> < superfície construïda ≤ 2.000 m <sup>2</sup> .	1	2	1
Baix risc	477	Comerç al detall d'altres articles en establiments especialitzats. Establiments situats sota edificis de qualsevol ús, i de 120 m <sup>2</sup> < superfície construïda ≤ 750 m <sup>2</sup> . En altres casos, si 120 m <sup>2</sup> < superfície construïda ≤ 2.000 m <sup>2</sup> .	1	2	1

CLP_ Annex	CLP_ Apartat	CLP_Descripció	Valoració segons incidència ambiental	Valoració segons risc d'incendi	Activitat a considerar <i>(1 si es vol considerar, 0 si no es vol considerar)</i>
Baix risc	479	Comerç al detall fora d'establiments, excepte en parades de venda i mercats ambulants. - En establiments situats sota edificis de qualsevol ús, i de 120 m <sup>2</sup> < superfície construïda ≤ 750 m <sup>2</sup> . - En altres casos, si 120 m <sup>2</sup> < superfície construïda ≤ 2.000 m <sup>2</sup> .	1	2	1
Baix risc	494	Transport de mercaderies per carretera i servei de mudances. En el cas de naus d'empreses de camions o furgonetes de logística, camps d'aparcament de vehicles, etc., sempre que l'aparcament de vehicles no es trobi situat en una segona o més plantes sota rasant, o bé si es troba situat sota un edifici, tingui una superfície construïda ≤ 750 m <sup>2</sup> , o bé, en qualsevol altre cas, tingui una 500 m <sup>2</sup> < superfície construïda ≤ 2.000 m <sup>2</sup> .	2	2	1
Baix risc	531	Activitats postals nacionals. Si es consideren establiments comercials: -En establiments situats sota edificis de qualsevol ús, i de 120 m <sup>2</sup> < superfície construïda ≤ 750 m <sup>2</sup> . -En altres casos, si 120 m <sup>2</sup> < superfície construïda ≤ 2.000 m <sup>2</sup> .	1	2	1
Baix risc	532	Altres activitats postals i de correus. Si es consideren establiments comercials: -En establiments situats sota edificis de qualsevol ús, i de 120 m <sup>2</sup> < superfície construïda ≤ 750 m <sup>2</sup> . -En altres casos, si 120 m <sup>2</sup> < superfície construïda ≤ 2.000 m <sup>2</sup> .	1	2	1
Baix risc	551	Hotels i allotjaments similars. Si el nombre de places disponibles és inferior a 20.	1	2	1
Baix risc	562	Provisió de menjars preparats per a celebracions i altres serveis de menjars. Establiments situats sota edificis de qualsevol ús, i de 120 m <sup>2</sup> < superfície construïda ≤ 750 m <sup>2</sup> . En altres casos, si 120 m <sup>2</sup> < superfície construïda ≤ 2.000 m <sup>2</sup> .	2	2	1

CLP_ Annex	CLP_ Apartat	CLP_Descripció	Valoració segons incidència ambiental	Valoració segons risc d'incendi	Activitat a considerar <i>(1 si es vol considerar, 0 si no es vol considerar)</i>
Baix risc	581	Edició de llibres, periòdics i altres activitats d'edició. Si la superfície construïda > 120 m <sup>2</sup> .	1	2	1
Baix risc	582	Edició de programes informàtics. Si la superfície construïda > 500 m <sup>2</sup> .	1	2	1
Baix risc	592	Activitats d'enregistrament de so i edició musical. Si la superfície construïda > 500 m <sup>2</sup> .	2	2	1
Baix risc	620	Serveis de tecnologies de la informació. Si la superfície construïda > 500 m <sup>2</sup> .	1	2	1
Baix risc	631	Processament de dades, allotjament i activitats relacionades; portals web. Si la superfície construïda > 500 m <sup>2</sup> .	1	2	1
Baix risc	639	Altres serveis d'informació. Si la superfície construïda > 500 m <sup>2</sup> .	1	2	1
Baix risc	681	Compravenda de béns immobiliaris per compte propi. Si la superfície construïda > 500 m <sup>2</sup> .	1	2	1
Baix risc	682	Lloguer de béns immobiliaris per compte propi. Si la superfície construïda > 500 m <sup>2</sup> .	1	2	1
Baix risc	683	Activitats immobiliàries per compte d'altri. Si la superfície construïda > 500 m <sup>2</sup> .	1	2	1
Baix risc	691	Activitats jurídiques. Si la superfície construïda > 500 m <sup>2</sup> .	1	2	1
Baix risc	692	Activitats de comptabilitat, tenidoria de llibres, auditoria i assessoria fiscal. Si la superfície construïda > 500 m <sup>2</sup> .	1	2	1
Baix risc	701	Activitats de les seus centrals. Si la superfície construïda > 500 m <sup>2</sup> .	1	2	1
Baix risc	702	Activitats de consultoria de gestió empresarial. Si la superfície construïda > 500 m <sup>2</sup> .	1	2	1

CLP_ Annex	CLP_ Apartat	CLP_Descripció	Valoració segons incidència ambiental	Valoració segons risc d'incendi	Activitat a considerar <i>(1 si es vol considerar, 0 si no es vol considerar)</i>
Baix risc	711	Serveis tècnics d'arquitectura i enginyeria i altres activitats relacionades amb l'assessorament tècnic. Si la superfície construïda > 500 m <sup>2</sup> .	1	2	1
Baix risc	731	Publicitat. Si la superfície construïda > 500 m <sup>2</sup> .	1	2	1
Baix risc	732	Estudis de mercat i enquestes d'opinió pública. Si la superfície construïda > 500 m <sup>2</sup> .	1	2	1
Baix risc	741	Activitats de disseny especialitzat. Si la superfície construïda > 500 m <sup>2</sup> .	1	2	1
Baix risc	742	Activitats de fotografia. Si la superfície construïda > 120 m <sup>2</sup> .	1	2	1
Baix risc	743	Activitats de traducció i d'interpretació. Si la superfície construïda > 500 m <sup>2</sup> .	1	2	1
Baix risc	749	Altres activitats professionals, científiques i tècniques ncaa. Si la superfície construïda > 500 m <sup>2</sup> .	1	2	1
Baix risc	771	Lloguer de vehicles de motor. Si només es disposa de zones d'ús administratiu quan la superfície construïda > 500 m <sup>2</sup> . Si disposen d'aparcament de vehicles, han de complir que l'aparcament de vehicles no es trobi situat en una segona o més plantes sota rasant, o bé si es troba situat sota un edifici, tingui una superfície construïda ≤ 750 m <sup>2</sup> , o bé, en qualsevol altre cas, tingui una 500 m <sup>2</sup> < superfície construïda ≤ 2.000 m <sup>2</sup> .	1	2	1
Baix risc	772	Lloguer d'efectes personals i efectes domèstics. Si la superfície construïda > 500 m <sup>2</sup> .	1	2	1
Baix risc	773	Lloguer d'altres tipus de maquinària, equips i béns tangibles. Si la superfície construïda > 500 m <sup>2</sup> .	1	2	1

CLP_ Annex	CLP_ Apartat	CLP_Descripció	Valoració segons incidència ambiental	Valoració segons risc d'incendi	Activitat a considerar <i>(1 si es vol considerar, 0 si no es vol considerar)</i>
Baix risc	774	Arrendament de la propietat intel·lectual i productes similars, excepte treballs protegits pels drets d'autor. Si la superfície construïda > 500 m <sup>2</sup> .	1	2	1
Baix risc	781	Activitats de les agències de col·locació. Si la superfície construïda > 500 m <sup>2</sup> .	1	2	1
Baix risc	782	Activitats de les empreses de treball temporal. Si la superfície construïda > 500 m <sup>2</sup> .	1	2	1
Baix risc	783	Altres tipus de provisió de recursos humans. Si la superfície construïda > 500 m <sup>2</sup> .	1	2	1
Baix risc	821	Activitats administratives i auxiliars d'oficina. Si la superfície construïda > 500 m <sup>2</sup> .	1	2	1
Baix risc	822	Activitats de centres d'atenció telefònica. Si la superfície construïda > 500 m <sup>2</sup> .	1	2	1
Baix risc	823	Organització de convencions i fires de mostres. Si la superfície construïda > 500 m <sup>2</sup> .	1	2	1
Baix risc	829	Altres activitats de suport a les empreses. Si la superfície construïda > 500 m <sup>2</sup> .	1	2	1
Baix risc	910	Activitats de biblioteques, arxius, museus i altres activitats culturals. Si 120 m <sup>2</sup> < superfície construïda ≤ 500 m <sup>2</sup> .	1	2	1
Baix risc	931	Activitats esportives. Si 120 m <sup>2</sup> < superfície construïda ≤ 500 m <sup>2</sup> .	1	2	1
Baix risc	941	Activitats d'organitzacions empresarials, professionals i patronals. Si la superfície construïda > 500 m <sup>2</sup> .	1	2	1
Baix risc	942	Activitats sindicals. Si la superfície construïda > 500 m <sup>2</sup> .	1	2	1
Baix risc	949	Activitats associatives diverses. Si la superfície construïda > 500 m <sup>2</sup> .	1	2	1

CLP_ Annex	CLP_ Apartat	CLP_Descripció	Valoració segons incidència ambiental	Valoració segons risc d'incendi	Activitat a considerar <i>(1 si es vol considerar, 0 si no es vol considerar)</i>
Baix risc	951	Reparació d'ordinadors i equips de comunicació. Establiments situats sota edificis de qualsevol ús, i de 120 m <sup>2</sup> < superfície construïda ≤ 750 m <sup>2</sup> . En altres casos, si 120 m <sup>2</sup> < superfície construïda ≤ 2.000 m <sup>2</sup> .	2	2	1
Baix risc	952	Reparació d'efectes personals i efectes domèstics. Establiments situats sota edificis de qualsevol ús, i de 120 m <sup>2</sup> < superfície construïda ≤ 750 m <sup>2</sup> . En altres casos, si 120 m <sup>2</sup> < superfície construïda ≤ 2.000 m <sup>2</sup> .	1	2	1
Baix risc	5221	Activitats afins al transport terrestre. En el cas de l'explotació d'estacionaments o garatges per a vehicles, sempre que l'aparcament de vehicles no es trobi situat en una segona o més plantes sota rasant, o bé si es troba situat sota un edifici, tingui una superfície construïda ≤ 750 m <sup>2</sup> , o bé, en qualsevol altre cas, tingui una 500 m <sup>2</sup> < superfície construïda ≤ 2.000 m <sup>2</sup> .	2	2	1
Baix risc	9602	Perruqueria i altres tractaments de bellesa. Establiments situats sota edificis de qualsevol ús, i de 120 m <sup>2</sup> < superfície construïda ≤ 750 m <sup>2</sup> . En altres casos, si 120 m <sup>2</sup> < superfície construïda ≤ 2.000 m <sup>2</sup> .	1	2	1
Baix risc	9604	Activitats de manteniment físic. Si 120 m <sup>2</sup> < superfície construïda ≤ 500 m <sup>2</sup> .	1	2	1
Baix risc	9609	Altres activitats de serveis personals ncaa. Establiments situats sota edificis de qualsevol ús, i de 120 m <sup>2</sup> < superfície construïda ≤ 750 m <sup>2</sup> . En altres casos, si 120 m <sup>2</sup> < superfície construïda ≤ 2.000 m <sup>2</sup> .	1	2	1
Baix risc	471	Comerç al detall en establiments no especialitzats. Establiments situats sota edificis de qualsevol ús, i de 120 m <sup>2</sup> < superfície construïda ≤ 750 m <sup>2</sup> . En altres casos, si 120 m <sup>2</sup> < superfície construïda ≤ 2.000 m <sup>2</sup> .	1	2	1



CLP_ Annex	CLP_ Apartat	CLP_Descripció	Valoració segons incidència ambiental	Valoració segons risc d'incendi	Activitat a considerar <i>(1 si es vol considerar, 0 si no es vol considerar)</i>
Baix risc	552	Allotjaments turístics i altres allotjaments de curta durada. Si el nombre de places disponibles és inferior a 20.	1	2	1
Baix risc	561	Restaurants i establiments de menjars. Si la superfície construïda ≤ 500 m <sup>2</sup> i amb un aforament ≤ 500 persones.	2	3	1
Baix risc	563	Establiments de begudes. Si la superfície construïda ≤ 500 m <sup>2</sup> i amb un aforament ≤ 500 persones.	3	3	1
Baix risc	591	Activitats cinematogràfiques, de vídeo i de programes de televisió. Si la superfície construïda > 500 m <sup>2</sup> .	1	2	1
Baix risc	9601	Rentatge i neteja de peces tèxtils i de pell. Si es tracta de bugaderia no industrial: si 120 m <sup>2</sup> < superfície construïda ≤ 750 m <sup>2</sup> .	2	2	1
No classificat	Allotjaments turístics	Allotjaments turístics i altres allotjaments de curta durada: cases de colònies, granges escola, aules de natura i albergs de joventut amb nombre de places > 20.	1	2	1
No classificat	Aparcament	Aparcaments amb superfície inferior a 500 m <sup>2</sup> i que no són una explotació d'estacionaments o garatges.	1	1	1
No classificat	Comercial	Activitats comercials no incloses a la Llei de simplificació (intervenció d'incendis Generalitat o vehicles de motor).	1	2	1
No classificat	Docent	Centres docents amb intervenció de la Generalitat de Catalunya (escoles bressol, escoles, instituts, universitats).	1	2	1
No classificat	Hotels	Hotels i allotjaments similars amb nombre de places > 20.	1	2	1
No classificat	Magatzem	Instal·lacions en les quals exclusivament s'emmagatzemi material i en les quals no s'atengui el públic.	1	2	1

CLP_ Annex	CLP_ Apartat	CLP_Descripció	Valoració segons incidència ambiental	Valoració segons risc d'incendi	Activitat a considerar <i>(1 si es vol considerar, 0 si no es vol considerar)</i>
No classificat	Ramadera	Activitats ramaderes no incloses a la LPCAA.	1	0	1
No classificat	Serveis	Activitats de serveis no incloses a la Llei de simplificació (intervenció d'incendis Generalitat o caixes, bancs, assegurances, agències de viatges, empreses de manteniment, neteja i serveis de seguretat, activitats mèdiques i odontològiques, altres activitats sanitàries, pompes fúnebres...).	1	1	1
Sectorial	Antena	Instal·lacions de radiocomunicació.	0	0	0
Sectorial	Centre de culte	Activitats sotmeses a la Llei 16/2009, de 22 de juliol, dels centres de culte i modificada per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració local.	2	3	1
Sectorial	Tatuatge	Activitats de tatuatges, pírcings i micropigmentació. També es pot classificar com Baix risc+9609 o Innòcua+9609 depenent de la superfície.	1	1	1
Recreativa catàleg	Altres espectacles	Espectacles singulars que per les seves característiques i naturalesa no es trobin definits i recollits específicament en aquest catàleg i se celebren davant de públic en establiments o espais oberts al públic.	2	3	1
Recreativa catàleg	Esp. amb animals	Espectacles amb ús d'animals segons el que disposi la normativa específica en aquesta matèria.	2	3	1
Recreativa catàleg	Esp. circ permanent	Execució i representació en públic d'exercicis físics, d'acrobàcia o habilitat, d'actuacions de pallasos/es, de malabaristes, de professionals de la prestidigitació o d'animals mestrats, realitzats per executants professionals (en establiments permanents no desmuntables).	2	3	1
Recreativa catàleg	Esp. d'audició	Realització d'actuacions en directe en les quals s'interpreten obres culturals, recitals de poesies o similars.	2	3	1

CLP_ Annex	CLP_ Apartat	CLP_Descripció	Valoració segons incidència ambiental	Valoració segons risc d'incendi	Activitat a considerar <i>(1 si es vol considerar, 0 si no es vol considerar)</i>
Recreativa catàleg	Esp. musical	Execució o representació en directe d'obres o composicions musicals, mitjançant la utilització, aïlladament o conjuntament, d'instruments musicals o de música gravada i tramesa per mitjans mecànics o de la veu humana a càrrec de cantants, actors i actrius o executants, siguin o no professionals.	2	3	1
Recreativa catàleg	Esp. teatral	Realització de representacions en directe d'obres teatrals, musicals, de dansa, òpera, obres artístiques o escèniques, mitjançant la utilització, aïlladament o conjuntament, del llenguatge, de la mímica, de la música, del còmic, de titelles, de guinyols o d'altres objectes, a càrrec d'actants, siguin o no professionals.	2	3	1
Recreativa catàleg	Joc i apostes	Activitats definides per la normativa de joc i recollides en el catàleg de jocs i apostes autoritzats a Catalunya.	2	3	1
III - Innòcua - Baix risc - No classificat - Sectorial - Recreativa	-	Activitat sense codi.	1	1	1

### Càlcul de l'índex de criticitat

L'índex de criticitat és el sumatori dels valors d'incidència atorgats a cada paràmetre ponderats sobre la base de la seva importància relativa:

$$IC = (IN_1 \times IM_1 + IN_2 \times IM_2 + IN_3 \times IM_3 + \dots) / (IM_1 + IM_2 + IM_3 + \dots)$$

IN: valor d'incidència atorgat a cada paràmetre

IM: valor d'importància relativa de cada paràmetre

n: nombre correlatiu de paràmetre

El valor de l'índex de criticitat està comprès entre 1 i 3.

**Exemple de càlcul de l'índex de criticitat d'una activitat:**

Suposem dues activitats dedicades a la fabricació de mobles i, per tant, classificades a l'annex III de la LPCAA.

Les dades que hi ha al GIA són les següents:

	Activitat A	Activitat B
Classificació general apartat	8,3	8,3
Superfície edificada (m <sup>2</sup> )	2.200	450
Aforament	200	100

Si apliquem els criteris de les taules de criteris 4.1 i 4.2 d'aquesta guia, obtenim:

	IN (Act. A)	IN (Act. B)	IM	IN (Act. A) * IM	IN (Act. B) * IM
Class. general apartat: Incidència ambiental	2	2	4	8	8
Class. general apartat: Risc d'incendi	3	3	4	12	12
Superfície edificada (m <sup>2</sup> )	3	2	1	3	2
Aforament	3	1	2	6	2
<b>Sumatori</b>			<b>11</b>	<b>29</b>	<b>24</b>

**Exemple de càlcul de l'índex de criticitat d'una activitat (continuació):**

Tot seguit, calculem l'índex de criticitat de cada activitat aplicant la fórmula definida:

$$\text{IC Activitat A: } 29/11 = 2,63$$

$$\text{IC Activitat B: } 24/11 = 2,18$$

Com podem veure, l'activitat A té un major índex de criticitat i, per tant, convindria verificar-la abans que l'activitat B.

Amb aquest exemple, veiem la importància de disposar de dades actualitzades del GIA. Si no es disposa de dades quan apliquem la taula 4.1, la incidència de l'activitat es puntua amb un 2 (valor mitjà). Això, en alguns casos, pot donar lloc a l'obtenció de resultats de l'índex de criticitat poc representatius.

**Llista de criticitat de les activitats (o taula de prioritjació per índex de criticitat)**

Finalment, podrem ordenar les activitats en funció del seu índex de criticitat en una taula com la que es mostra a continuació:

Referència geo	1	2
Dades activitat	X	X
Activitat principal	Fabricació mobles	Fabricació mobles
Classificació	III	III
Superfície	2.200	400
Aforament	200	100
Valoració ambiental	2	2
Importància	4	4
Valoració incendis	3	3
Importància	4	4
Valoració superfície	3	2
Importància	1	1
Valoració aforament	3	1
Importància	2	2
Criteri específic		
Criticitat	2,63	2,18

### Pas 3. Prioritzar les activitats que cal verificar

Com hem dit abans, la informació que tingui l'ajuntament respecte de les activitats, bé sigui a través d'inspeccions o verificacions prèvies o de denúncies de ciutadans o d'altres entitats, suposarà, en molts casos, un condicionant determinant a l'hora de decidir com es prioritzen les activitats que cal verificar.

Alguns d'aquests condicionants poden ser:

- Problemàtiques concretes
- Activitats noves
- Activitats antigues
- Activitats no legalitzades
- Sospita d'incompliment normatiu per denúncies
- Informació continguda a l'espai «Informació de camp» del GIA
- Denúncies i queixes
- Concentració d'una determinada tipologia d'activitat

En funció d'aquestes variables, que hem anomenat *específiques*, l'ajuntament ha de decidir quines de les activitats de la llista de criticitat han de passar al capdavant de la llista. D'aquesta manera obtindrem el que anomenem *relació d'activitats que cal verificar*.

Una vegada disposem de la relació d'activitats que cal verificar, només caldrà seleccionar les activitats que s'han de verificar durant l'any en funció del nombre d'activitats que hàgim decidit verificar en la taula de planificació de les actuacions.

La relació d'activitats que cal verificar es podrà anar actualitzant durant l'any, en funció de l'actualització de la informació de què disposi l'ajuntament (inici de noves activitats, cessament, queixes...).

Pel que fa a les activitats que es donin d'alta durant la vigència del pla, s'haurà de preveure quines i quantes es verificaran en el marc del pla vigent. La resta s'incorporaran a planificacions posteriors i es prioritzaran tenint en compte els criteris tècnics que s'estableixin.

Els anys següents d'execució del pla es farà la mateixa tasca, però s'eliminaran aquelles activitats que ja hagin estat verificades.

Els municipis usuaris del GIA poden sol·licitar a la GSHUA assistència per tal de calcular els índexs de criticitat.

# Aprovació, publicació i comunicació del pla i dels programes

## 1. Aprovació i publicació del pla i dels programes de verificació

El pla de verificació d'activitats comunicades que proposa aquesta guia té la naturalesa de disposició de caràcter general d'acord amb el que estableix la legislació sobre procediment administratiu.

Es poden atribuir al pla les característiques que distingeixen una disposició de caràcter general d'un acte administratiu:

- El destinatari és general: tothom que sigui titular dels tipus d'activitats incloses al pla. Les persones concretes seran determinades en els programes anuals.
- El pla passarà a formar part de l'ordenament jurídic municipal perquè estableix els objectius, els criteris i la metodologia que s'ha de seguir per elaborar els programes de verificació.
- El pla no es pot aplicar directament, ja que necessita un acte administratiu, el programa, que l'aplica.
- El pla no s'esgota amb la seva aplicació. És vigent mentre no es derogui o en finalitzi el termini de vigència.
- És revocable per part de l'òrgan que l'ha aprovat.

Així doncs, com a disposició de caràcter general municipal, el pla s'ha de subjectar als tràmits que estableix l'article 178 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova la Llei municipal i de règim local de Catalunya (LMRLC), per a l'aprovació de reglaments i ordenances:

- Aprovació inicial del ple.
- Informació pública i tràmit d'audiència per un període mínim de trenta dies.
- Resolució de totes les reclamacions i els suggeriments presentats i l'aprovació definitiva del ple.
- Publicació íntegra del pla al *Butlletí Oficial de la Província*, publicació al *Diari Oficial de la Generalitat* de la referència a l'anunci del butlletí de la província i inserció al tauler d'anuncis de l'ajuntament.

Pel que fa al programa de verificació, l'òrgan competent per aprovar-lo és l'alcalde o alcaldessa, tot i que podrà delegar aquesta competència en els altres òrgans municipals.

Quan ho consideri convenient, l'ajuntament podrà comunicar la realització de les actuacions de verificació als interessats.

## 2. Comunicació del pla i dels programes de verificació

La realització de verificacions de les activitats comunicades pot ser percebuda de manera negativa pels titulars de les activitats. Per aquest motiu, és convenient que l'ajuntament dugui a terme alguna actuació de comunicació del pla i dels programes de verificació.

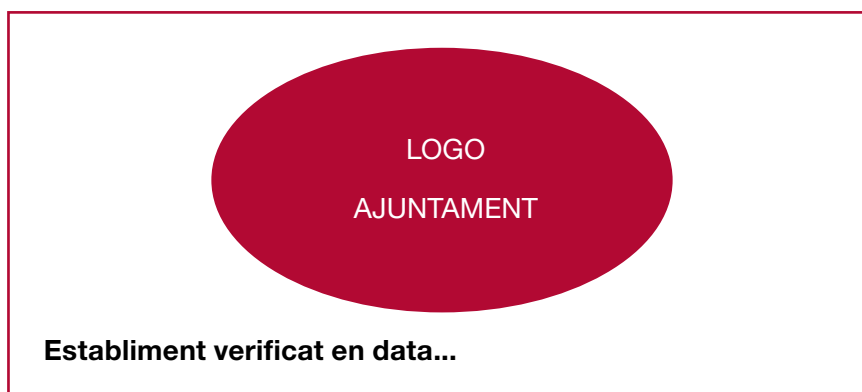
També és necessari que tot el personal de la corporació en conegui l'existència.

Així doncs, en aquest apartat del pla s'ha d'explicar quines actuacions de comunicació farà l'ajuntament.

A continuació, i a tall d'exemple, es formula una proposta de pla de comunicació:

- Presentació del pla a les seus dels gremis i de les associacions de les activitats afectades.
- Edició de tríptics.
- Publicació del pla al web de l'ajuntament.
- Distintiu: consisteix a lliurar un distintiu en forma d'adhesiu als establiments verificats que servirà per certificar que l'establiment ha passat un control de l'ajuntament i que compleix els requeriments establerts per la normativa vigent. Amb aquest distintiu es pretén donar un valor positiu a les verificacions tant des del punt de vista del titular de l'establiment com des del punt de vista del consumidor o usuari.

Exemple de distintiu:





# Annex 1.

## Normativa aplicable

### 1. Normativa de regulació de la intervenció administrativa i control de les activitats i els establiments

- Llei 16/2015, de 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica.
- Llei 20/2009, de 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats.
- Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives.
- Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.
- Llei 16/2009, de 22 del juliol, dels centres de culte.
- Decret 94/2010, de 20 de juliol, de desplegament de la Llei 16/2009, de 22 de juliol, dels centres de culte.
- Llei 3/2010, de 18 de febrer, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis.
- Ordenança tipus de la Diputació de Barcelona, d'intervenció municipal en espectacles públics i activitats recreatives, publicada al BOBP el 19 d'octubre de 2012.
- Ordenança tipus de la Diputació de Barcelona, d'intervenció municipal ambiental, de seguretat i de salut pública.

Podeu consultar les versions consolidades d'aquests textos al Portal Jurídic de Catalunya:  
<http://www20.gencat.cat/portal/site/portaljuridic>

Les ordenances de la Diputació les podeu consultar al web del *Butlletí de la Província* o bé en aquesta pàgina: <https://bop.diba.cat>

## 2. Normativa bàsica d'aplicació tècnica a les activitats

### Prevenció d'incendis

- Reial decret 2267/2004, de 3 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de seguretat contra incendis en els establiments industrials.
- Reial decret 1942/1993, de 5 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'instal·lacions de protecció contra incendis.
- Reial decret 314/2006, de 17 de març, pel qual s'aprova el Codi tècnic de l'edificació.

### Contaminació acústica

- Llei 16/2002, de 28 de juny, de protecció contra la contaminació acústica, i el seu desplegament reglamentari.
- Decret 176/2009, de 10 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 16/2002, i se n'adapten els annexos.
- Llei 3/2003, de 17 de novembre, del soroll.
- Reial decret 1367/2007, de 19 d'octubre, referent a zonificació acústica, objectiu de qualitat i emissions.
- Reial decret 1513/2005, de 16 de desembre, d'avaluació i gestió del soroll ambiental.

### Contaminació lumínica

- Llei 6/2001, de 31 de maig, d'ordenació ambiental de l'enllumenament per a la protecció del medi nocturn.
- Decret 190/2015, de 25 d'agost, pel qual es desplega la Llei 6/2001, de 31 de maig.

### Emissions a l'atmosfera

- Llei 34/2007, de 15 de novembre, de protecció de qualitat de l'aire i protecció de l'atmosfera.
- Reial decret 100/2011, de 28 de gener, pel qual s'actualitza el catàleg d'activitats potencialment contaminants de l'atmosfera i s'estableixen les disposicions bàsiques per a la seva aplicació.

### Residus

- Decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus.
- Llei 22/2011, de 28 de juliol, de residus i sòls contaminats.

## **Legionel·la**

- Reial decret 865/2003, de 4 de juliol, pel qual s'estableixen els criteris higienicosanitaris per a la prevenció i control de la legionel·losi.
- Decret 352/2004, de 27 de juliol, pel qual s'estableixen les condicions higienicosanitàries per a la prevenció i el control de la legionel·losi.

## **Accessibilitat**

- Decret 135/1995, de 24 de març, de desplegament de la Llei 20/1991, de 25 de novembre, de promoció de l'accessibilitat i de supressió de barreres arquitectòniques, i d'aprovació del Codi d'accessibilitat.
- Document bàsic SUA-9-CTE.

## **Annex 2.**

# **Exemple de pla i de programa de verificació**

### **Pla de verificació d'activitats comunicades de «municipi tipus» 2016-2018**

#### **1. Presentació**

- 1.1. Preàmbul
- 1.1. Normativa aplicable

#### **2. Objecte, període de vigència i objectius**

- 2.1. Objecte i abast
- 2.1. Període de vigència
- 2.1. Objectius prioritaris i línies d'actuació principals

#### **3. Organització de la verificació**

- 3.1. Organització i recursos humans
- 3.1. Coordinació de les actuacions de verificació amb altres àmbits

#### **4. Metodologia**

- 4.1. Planificació de les actuacions de verificació
- 4.1. Programes de verificació
- 4.1. Activitat de verificació i àmbit material

#### **5. Seguiment i avaluació**

- 5.1. Indicadors d'avaluació
- 5.1. Memòria anual

#### **6. Revisió del pla**

#### **7. Annex de planificació d'actuacions**

## 1. Presentació

*En aquest apartat es pot incorporar una presentació institucional del pla per part d'un membre electe de la corporació.*

### 1.1. Preàmbul

La Directiva 2006/123/CE del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de desembre (Directiva de serveis), ha comportat un seguit de canvis transcendentals en la regulació i gestió dels règims d'intervenció de les activitats.

Una de les conseqüències més importants de la transposició de la Directiva de serveis a l'ordenament intern, tant estatal com autonòmic, és que, actualment, la gran majoria d'activitats i establiments estan subjectes als règims de comunicació prèvia o de declaració responsable. La generalització d'aquests règims d'intervenció té per finalitat facilitar i agilitar l'inici de les activitats, però no implica que l'Administració local es desentengui del seu correcte funcionament. La diferència amb el règim d'intervenció prèvia mitjançant autorització o llicència és que el control de les activitats subjectes a comunicació o declaració responsable es duu a terme *a posteriori*, un cop ja han començat a funcionar.

En aquest sentit, són diverses les normes que fan referència a la facultat i, fins i tot, al deure de l'Administració de comprovar que les activitats i els establiments s'ajusten a les dades de les comunicacions i declaracions responsables presentades i que compleixen la normativa sectorial que sigui aplicable en cada cas.

Així, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques estableix que «les declaracions responsables i les comunicacions permeten el reconeixement o exercici d'un dret o bé l'inici d'una activitat, des del dia de la seva presentació, sense perjudici de les facultats de comprovació, control i inspecció que tinguin atribuïdes les administracions públiques.»

La Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya estableix que la presentació d'una comunicació o d'una declaració responsable faculta l'Administració pública corresponent per verificar la conformitat de les dades que s'hi contenen. Aquesta facultat cal entendre-la en el sentit que tant es pot comprovar la documentació presentada com inspeccionar l'establiment.

Per la seva banda, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local estableix explícitament, en el seu article 84 ter, que els ens locals han d'establir i planificar els procediments de verificació posteriors de les activitats comunicades. Aquest article va ser introduït per la Llei 2/2011, de 4 de març, d'economia sostenible, la qual va modificar també el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals amb la finalitat que els ajuntaments poguessin establir una taxa per a la realització d'aquestes comprovacions.

Amb posterioritat, la Llei 16/2015, de 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica, disposa que les activitats econòmiques es regiran, amb caràcter

general, pel règim de comunicació prèvia o declaració responsable, les classifica en activitats de baix risc i activitats innòcues, estableix que restaran sotmeses a un control ex post i limita els casos en què les activitats es poden subjectar a llicència només a aquells establerts expressament per la legislació sectorial. També estableix que les administracions públiques hauran d'aprovar anualment plans d'inspecció i control de les activitats econòmiques subjectes al règim de comunicació prèvia o declaració responsable per afrontar les tasques de control a posteriori.

Per a l'elaboració d'aquest pla s'han utilitzat les dades de l'aplicació informàtica «Gestor d'Informació d'Activitats» (GIA) que conté la base de dades del cens d'activitats.

El municipi de «municipi tipus» té una extensió de 20 km<sup>2</sup> i una població de 9.000 habitants. L'activitat econòmica es troba diversificada, però destaquen l'activitat ramadera i l'activitat industrial dedicada a la fabricació de productes metàl·lics, que primordialment s'ubica als polígons industrials «a» i «b».

En els darrers anys, s'han incrementat les activitats de restauració i els establiments comercials, per això s'ha decidit prioritzar la verificació d'aquestes activitats amb la finalitat principal de comprovar que, sobretot, hagin adoptat les mesures necessàries per complir la normativa de contaminació acústica i de prevenció d'incendis.

L'objectiu final d'aquest pla és, doncs, garantir que les activitats subjectes als règims de comunicació o declaració responsable compleixin els requisits de seguretat, protecció del medi ambient, salubritat i tranquil·litat que els siguin exigibles, per així millorar la qualitat de vida dels ciutadans alhora que es facilita l'activitat econòmica.

## 1.2. Normativa aplicable

En el preàmbul d'aquest document s'ha fet referència a les normes que emparen i motiven l'elaboració i aprovació del pla.

En aquest apartat ens referim a les normes que regulen els aspectes següents:

- El règim d'intervenció de les activitats des de diferents perspectives materials: ambiental, de seguretat de les persones...
- L'atribució de competències als municipis i, per tant, l'àmbit material o els béns jurídics pels quals ha de vetllar l'Administració municipal.
- Els requisits que han de complir els establiments i que, en conseqüència, s'han de comprovar durant les verificacions que es planifiquen en aquest document.

En primer lloc, cal fer referència a l'article 66 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i del règim local de Catalunya. Aquest article estableix que els municipis tenen diferents competències pròpies, entre les quals destaquen:

- La seguretat en llocs públics.
- La protecció civil, la prevenció i l'extinció d'incendis.
- L'ordenació, la gestió, l'execució i la disciplina urbanístiques.

- El patrimoni historicoartístic.
- La protecció del medi.
- La protecció de la salubritat pública.
- El subministrament d'aigua i l'enllumenat públic, els serveis de neteja viària, de recollida i tractament de residus, les clavegueres i el tractament d'aigües residuals.

En segon lloc, cal fer referència a les normes que regulen el règim d'intervenció de les activitats des de la perspectiva dels diferents àmbits materials (medi ambient, seguretat de les persones...). A la vegada, cadascuna de les lleis atribueix competències a les diferents administracions implicades per vetllar pel compliment de totes les previsions legals. Aquestes normes són les següents:

- La Llei 16/2015, de 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica, que classifica les activitats en funció del grau de les molèsties i afectacions que puguin ocasionar al medi ambient, la seguretat de les persones o els béns:
  - Activitat econòmica innòcua (aquella que no produeix molèsties significatives): declaració responsable.
  - Activitat econòmica de baix risc (aquella que pot produir alguna molèstia poc significativa o té una incidència molt baixa): comunicació prèvia.

Quant a competències, l'article 5.3 disposa:

«La legislació sectorial aplicable ha d'atribuir la competència per a l'exercici de la intervenció administrativa a l'Administració de la Generalitat o a l'Administració local d'àmbit supramunicipal o municipal, segons quina sigui la més adequada en funció del bé jurídic que es vol protegir.»

- La Llei 20/2009, de 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats (LPCAA), en vigor des de l'11 d'agost de 2010, que classifica les activitats en funció de la seva incidència ambiental i, resumidament, estableix:
  - Activitats de l'annex I – Autorització ambiental de la Generalitat.
  - Activitats de l'annex II – Llicència ambiental de l'ajuntament amb informe d'avaluació ambiental de la ponència ambiental municipal o del consell comarcal.
  - Activitats de l'annex III – Comunicació prèvia ambiental a l'ajuntament.

Quant a competències, l'article 8 disposa:

1. Les competències sectorials en matèria ambiental que corresponen als ajuntaments i a l'Administració de la Generalitat de Catalunya són les que determina la normativa específica aplicable a cada matèria.
2. Els ajuntaments tenen una intervenció preceptiva pel que fa a contaminació per sorolls, vibracions, escalfor, olors, subministrament d'aigua, abocaments al sistema públic de sanejament o al clavegueram municipal i gestió de residus municipals, si no és que aquestes competències són delegades expressament a altres ens o organismes.

- La Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives (LEPAR), en vigor des del 8 d'agost de 2009, que disposa que cor-

respon als ajuntaments atorgar les llicències d'establiments oberts al públic d'espectacles públics i d'activitats recreatives de caràcter permanent i les llicències d'establiments oberts al públic d'espectacles públics i d'activitats recreatives no permanents desmuntables.

Cal destacar que tant la Llei 11/2009 com el Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el reglament que la desenvolupa, atribueixen a la Generalitat la potestat d'inspeccionar els establiments oberts al públic d'espectacles i activitats recreatives pel que fa a la verificació dels aspectes que estableix el Reglament. Aquesta competència pot ser assumida pels ajuntaments mitjançant un acord de ple.

No obstant això, es considera que, d'acord amb el que estableix l'article 84 de la LBRL, l'ajuntament és competent per verificar les dades de les comunicacions i declaracions responsables que rep i també per fer inspeccions que tinguin per objecte comprovar el compliment de la normativa ambiental i la de prevenció i seguretat en cas d'incendi, en exercici de les competències de medi ambient que li atorguen la LBRL i la LPCAA i la Llei 3/2010, de 18 de febrer, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis.

- El Decret llei 1/2009, de 22 de desembre, d'ordenació dels equipaments comercials, en vigor des del 29 de desembre de 2009, regula la localització i l'ordenació dels equipaments comercials, i estableix en el seu article 25.1 que:
  1. Correspon a l'Administració local el control del compliment dels preceptes continguts en aquest Decret llei dels establiments comercials de fins a 1.300 metres quadrats de superfície de venda; a l'Administració local i al departament competent en matèria de comerç entre 1.300 metres quadrats i 2.500 metres quadrats de superfície de venda, i a partir de 2.500 metres quadrats de superfície de venda també al departament competent en matèria de comerç.
- La Llei 3/2010, de 18 de febrer, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis, en vigor des del 10 de maig de 2010, que estableix en l'article 20 que els ajuntaments han de verificar el compliment de la normativa de prevenció d'incendis en la tramitació de les llicències d'obres excepte quan, d'acord amb la mateixa Llei, la verificació correspongui a la Generalitat. D'altra banda, inclou dos annexos on es tipifiquen determinades activitats, obres o establiments que requereixen una intervenció preventiva de la Generalitat i una comprovació per part d'una ECA.

Pel que fa a la distribució competencial, l'article 8 disposa que:

1. Correspon a l'Administració municipal, en el marc de la competència municipal de prevenció d'incendis, verificar el compliment de les condicions de seguretat en cas d'incendi en els casos en què tinguin la competència per concedir la llicència d'obres o d'activitats, sens perjudici del que estableix l'article 22.

En els casos en què l'atorgament de la llicència d'obres o d'activitats a què fa referència l'apartat 1 és competència municipal, el control preventiu per determinar que l'establiment o l'edifici compleix les condicions de seguretat en cas d'incendi correspon a l'Administració municipal, directament o per mitjà de les entitats col·laboradores de l'Administració prèviament autoritzades.



- La Llei 16/2009, de 22 de juliol, dels centres de culte, en vigor pel que fa al règim d'intervenció des del 31 de juliol de 2009, i el Decret 94/2010, de 20 de juliol, pel qual se n'aprova el Reglament. Aquest reglament regula les condicions que han de complir els centres de culte en matèria de seguretat de les persones i d'immissions i molèsties a terceres persones.

Pel que fa a l'atribució de competències, l'article 30 del Reglament estableix:

1. L'objecte de la inspecció dels centres de culte previst en aquest Reglament es refereix a l'existència de títol habilitador suficient o de la comunicació corresponent i a la comprovació del compliment de les condicions tècniques i materials mínimes de seguretat, salubritat, accessibilitat, protecció acústica, aforament autoritzat, evacuació i per evitar molèsties a terceres persones, previstes en aquest Reglament.
2. La inspecció dels centres de culte la porta a terme l'òrgan competent de l'ajuntament del municipi on el centre es trobi ubicat.

Tot i que l'ajuntament també té competència en matèria de salut pública pel que fa a les activitats minoristes alimentàries i a les de restauració, el control específic d'aquesta matèria es fa des de l'àrea de l'ajuntament competent en matèria de salut i, per tant, aquest àmbit d'inspecció no s'inclou al pla, si bé es preveu la coordinació de les actuacions inspectores d'ambdós àmbits.

La normativa tècnica aplicable a les activitats que s'inclouen al pla és la següent:

### **Prevenció d'incendis**

- Reial decret 2267/2004, de 3 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de seguretat contra incendis en els establiments industrials.
- Reial decret 1942/1993, de 5 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'instal·lacions de protecció contra incendis.
- Reial decret 314/2006, de 17 de març, pel qual s'aprova el Codi tècnic de l'edificació.

### **Contaminació acústica**

- Llei 16/2002, de 28 de juny, de protecció contra la contaminació acústica, i el seu desplegament reglamentari.
- Decret 176/2009, de 10 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 16/2002, i se n'adapten els annexos.
- Llei 3/2003, de 17 de novembre, del soroll.
- Reial decret 1367/2007, de 19 d'octubre, referent a zonificació acústica, objectiu de qualitat i emissions.
- Reial decret 1513/2005, de 16 de desembre, d'avaluació i gestió del soroll ambiental.

### **Contaminació lumínica**

- Llei 6/2001, de 31 de maig, d'ordenació ambiental de l'enllumenament per a la protecció del medi nocturn.
- Decret 190/2015, de 25 d'agost, pel qual es desenvolupa la Llei 6/2001, de 31 de maig, d'ordenació ambiental de l'enllumenat per a la protecció del medi nocturn.

### **Emissions a l'atmosfera**

- Llei 34/2007, de 15 de novembre, de protecció de la qualitat de l'aire i protecció de l'atmosfera.
- Reial decret 100/2011, de 28 de gener, pel qual s'actualitza el catàleg d'activitats potencialment contaminants de l'atmosfera i s'estableixen les disposicions bàsiques per a la seva aplicació.

### **Residus**

- Decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus.
- Llei 22/2011, de 28 de juliol, de residus i sòls contaminats.

### **Legionel·la**

- Reial decret 865/2003, de 4 de juliol, pel qual s'estableixen els criteris higienicosanitaris per a la prevenció i control de la legionel·losi.
- Decret 352/2004, de 27 de juliol, pel qual s'estableixen les condicions higienicosanitàries per a la prevenció i el control de la legionel·losi.

### **Accessibilitat**

- Llei 13/2014, de 30 d'octubre, d'accessibilitat.
- Decret 135/1995, de 24 de març, de desplegament de la Llei 20/1991, de 25 de novembre, de promoció de l'accessibilitat i de supressió de barreres arquitectòniques, i d'aprovació del Codi d'accessibilitat.
- Document bàsic SUA-9-CTE.

## 2. Objecte, període de vigència i objectius

### 2.1. Objecte i abast

L'objecte del pla de verificació del municipi és definir objectius, organitzar, periodificar, planificar i establir la metodologia de les actuacions de comprovació del compliment de la normativa aplicable en les activitats i els establiments subjectes als règims de declaració responsable i comunicació prèvia.

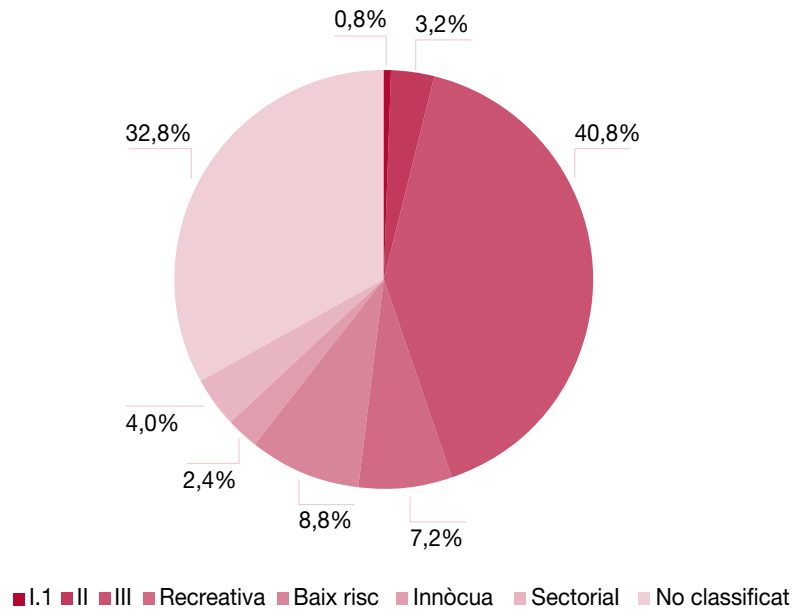
L'abast d'aquest pla queda, per tant, circumscrit a les activitats següents:

- Activitats de l'annex III de la LPCAA.
- Establiments d'espectacles i activitats recreatives subjectes al règim de comunicació.
- Activitats subjectes a comunicació prèvia o declaració responsable per la Llei 16/2015, de 21 de juliol, de simplificació administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica (en endavant, LSA).
- Activitats que no estan regulades a la LPCAA, ni a la legislació de recreatives ni a la LSA, i que anomenem activitats no classificades.
- Centres de culte inclosos en l'àmbit de la Llei 16/2009, de 22 de juliol (sectorial).

De l'anàlisi del cens d'activitats que consten al GIA / a la base de dades de l'ajuntament en data X, resulta que el nombre d'activitats existents total és de 125. Concretament, aquestes:

Annex	Nombre d'activitats	Percentatge sobre el total d'activitats
Annex I	1	0,8
Annex II	4	3,2
Annex III LPCAA	51	40,8
Recreativa	9	7,2
Comunicació LSA (baix risc)	12	9,6
Declaració responsable LSA (innòcua)	2	1,6
No classificades	41	32,8
Sectorial	5	4
<b>TOTAL</b>	<b>125</b>	<b>100</b>

### Activitats per annex de la LPCAA



De les 125 activitats totals, s'han extret aquelles que no entren en el pla:

1. Per raó de l'activitat: 25 activitats
2. Per raó de titularitat: 7 activitats de titularitat municipal
3. Activitats no comunicades: 38 activitats. La inspecció d'aquestes activitats, de la mateixa manera que les activitats contra les quals s'hagi presentat una denúncia, no es pot sotmetre a planificació ja que la reacció de l'Administració municipal hauria de ser immediata. Es tracta, per tant, d'inspeccions no programables.

Eliminant del pla les activitats excloses, resulta que són objecte del present pla de verificació 55 activitats, de les quals:

Annex	Nombre d'activitats	Percentatge sobre el total d'activitats
Annex III LPCAA	37	67,273
Recreativa (comunicació)	1	1,818
Comunicació LSA (baix risc)	10	18,182
Declaració responsable LSA (innòcua)	0	0
No classificades	7	12,727
Sectorial	0	0
<b>TOTAL</b>	<b>55</b>	<b>100</b>

D'altra banda, l'ajuntament estima que anualment es donaran d'alta 10 activitats de les quals preveu verificar-ne 5 cada any. La resta s'incorporaran a la base de dades per a la seva prioritització en propers plans.

La redacció del programa de verificació del segon any es farà sobre la base de dades actualitzada amb les altes i baixes que s'hagin produït durant el primer any.

## 2.2. Període de vigència

El període de vigència del pla de verificació és de dos anys, del 2016 al 2018. El pla s'ha d'executar i s'ha de mantenir actualitzat mitjançant el desenvolupament dels programes de verificació anuals.

Aquests programes de verificació s'han d'elaborar durant l'últim trimestre de cada any per tal que puguin començar a executar-se el mes de gener.

## 2.3. Objectius prioritaris i línies d'actuació principals

L'objectiu primer del present pla és donar compliment al mandat de la LSA que, en el seu article 6.1, preveu que «les administracions públiques de Catalunya han d'aprovar anualment plans d'inspecció i control de les activitats econòmiques per afrontar les tasques de control ex post a què obliga aquesta llei», així com les altres normatives a les quals s'ha fet esment a l'apartat 1 d'aquest document.

Els objectius prioritaris que es pretenen assolir amb el desenvolupament del pla de verificació reflecteixen les necessitats del municipi i dels seus ciutadans:

- Assolir un alt grau de compliment de la normativa per part de les activitats.
- Promoure el coneixement de la normativa d'aplicació.
- Promoure la presentació de les comunicacions i declaracions responsables que siguin preceptives.
- Comprovar que els establiments concorden amb la documentació presentada.
- Reduir l'impacte acústic de les activitats industrials, principalment les de manipulació i fabricació de productes metàl·lics.

Les línies d'actuació principals que s'han d'establir de manera prioritària per tal de donar suport a l'assoliment dels objectius proposats són les següents:

- Establir una sistemàtica de seguiment del compliment de la normativa.
- Portar a terme tasques de foment del coneixement de la normativa d'aplicació durant les actuacions de verificació.
- Prioritzar la verificació de les activitats de recent comunicació.
- Potenciar la verificació d'activitats susceptibles d'ocasionar un impacte acústic elevat.

### 3. Organització de la verificació

#### 3.1. Organització i recursos humans

La persona encarregada de la direcció i coordinació del pla de verificació serà l'enginyer municipal, que tindrà les funcions següents:

- Redactar els programes anuals de verificació.
- Elaborar el calendari de les actuacions dels programes de verificació.
- Dirigir i coordinar l'execució dels programes de verificació.
- Coordinar-se amb altres àrees de l'ajuntament.
- Coordinar-se amb les ECA, si escau.
- Administrar l'arxiu de documents generats per a les verificacions.
- Fer el seguiment i control dels programes de verificació.
- Redactar la memòria anual sobre el resultat de l'execució dels programes i del pla.
- Definir i coordinar la redacció del programa, establir els calendaris, les memòries, etc.
- Redactar la revisió del pla.

Les inspeccions les ha de dur a terme l'enginyer municipal, el qual podrà sol·licitar la col·laboració d'altres tècnics de l'ajuntament, i/o, tal com preveu l'article 91.1 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de procediment administratiu de Catalunya, mitjançant la contractació d'una ECA acreditada per la Generalitat els quals podran sol·licitar la col·laboració d'altres tècnics de l'ajuntament.

L'enginyer ha de tenir el suport d'un administratiu que tindrà les funcions següents:

- Donar suport a la tramitació dels expedients que es generin.
- Administrar l'arxiu d'expedients generats.
- Actualitzar la base de dades d'activitats si en les verificacions es detecten canvis que s'hagin d'introduir (baixes, canvis d'activitat, etc.).

A més, ha de comptar amb el suport d'un jurista.

El cost de les verificacions ha de servir de base per fixar la taxa per a l'activitat administrativa de comprovació de les activitats subjectes a comunicació o a declaració responsable.

#### 3.2. Coordinació de les actuacions de verificació amb altres àmbits

L'ajuntament de «municipi tipus» duu a terme cada any una inspecció sanitària de tots els establiments de restauració. Per tant, les verificacions d'aquests establiments s'han de dur a terme juntament amb les inspeccions en matèria de salut pública. Per coordinar aquestes inspeccions, les dues àrees municipals implicades han de fixar conjuntament les dates de les inspeccions i el protocol que s'ha de seguir.

## 4. Metodologia

### 4.1. Planificació de les actuacions de verificació

La planificació de les actuacions de verificació s'ha determinat en funció de les necessitats plantejades als objectius del pla, d'acord amb l'ordre de prioritització de la verificació que prové dels càlculs de criticitat de les activitats, i atenent els recursos disponibles per portar-lo a terme.

### 4.2. Programes de verificació

L'execució del pla i, per tant, la planificació de les actuacions de verificació que comprèn s'han de portar a terme mitjançant programes de verificació anuals que el desenvoluparan.

D'aquesta manera, s'assegura que el pla sigui flexible als canvis, ja que es pot adaptar a nous requeriments o necessitats, a la comunicació de noves activitats, al cessament d'activitats existents, als recursos disponibles i a l'experiència adquirida durant la seva implantació.

Els programes de verificació han de tenir el contingut següent:

- Introducció
- Actuacions de verificació
- Relació d'activitats que s'han de verificar

Les activitats que s'han de verificar cada any s'han de llistar a l'annex del programa anual de verificació corresponent i s'ha de confeccionar en funció de la criticitat de les activitats i dels objectius d'aquest pla, seguint la metodologia que s'explica a l'annex de planificació d'actuacions.<sup>1</sup>

### 4.3. Càlcul de criticitat de les activitats

Per determinar les activitats del pla que formaran part dels diferents programes de verificació i el seu ordre d'aparició s'ha prioritzat la verificació de les activitats sobre la base del seu índex de criticitat.

L'índex de criticitat s'ha establert aplicant indicadors d'afectació al medi ambient o a la seguretat de les persones, per determinar la incidència ambiental o el risc potencial de les activitats, i atorgar un ordre de prioritització. Per tant, els criteris que s'apliquen són proporcionats, no discriminatoris, transparents i objectius, i han d'estar vinculats als béns jurídics que es volen protegir, de manera que es compleixen els requisits de l'article 3.1 de la LSA.

---

1. Al final del pla s'ha d'incloure un annex en el qual s'expliqui la metodologia seguida. En el cas de l'exemple, és la que figura a «Metodologia per determinar i prioritzar les activitats que cal verificar».

Els paràmetres que s'utilitzen són els següents:

- La incidència ambiental de l'activitat, que resulta de la seva classificació.
- La superfície de l'activitat.
- El risc d'incendi.
- Aforament, en les activitats recreatives.

S'ha assignat un valor, entre l'1 i el 3, a cada un d'aquests paràmetres i alhora s'ha aplicat un factor de correcció, que va del 0 al 4, a cada paràmetre per tal de ponderar el valor final ja que no tots tenen la mateixa importància relativa respecte dels altres paràmetres.

Això permet assolir un valor quantificable i objectiu que ens permetrà prioritzar aquelles activitats que seran verificades abans que unes altres. Aquest valor final l'anomenarem índex de criticitat (IC), i cada activitat disposarà del seu. Aquesta dada ens permetrà conèixer la potencialitat de l'activitat per generar un efecte advers.

Els valors corresponents a cada paràmetre que s'assignen a les diferents activitats són els que figuren a l'annex d'aquest document.<sup>2</sup>

#### 4.4. Metodologia de verificació

Per realitzar la verificació de les activitats comunicades s'utilitzarà el «Protocol per a la verificació d'activitats comunicades incloses en el pla de verificació municipal», de l'annex 3 de la Guia per a l'elaboració de plans de verificació d'activitats comunicades de la Diputació de Barcelona que trobareu a <http://www1.diba.cat/llibreria/pdf/53486.pdf>.

Si les verificacions les fa una entitat col·laboradora de l'Administració, podrà utilitzar també, per verificar les emissions d'activitats de l'annex III de la LPCAA, el document «Protocol d'actuació de les entitats col·laboradores de medi ambient en la realització de mesuraments d'emissió en activitats incloses als annexos II i III de la Llei 20/2009 del Departament d'Interior la Generalitat», que es troba en l'enllaç següent:

[http://mediambient.gencat.cat/ca/05\\_ambits\\_dactuacio/empresa\\_i\\_produccio\\_sostenible/prevencio\\_i\\_control\\_dactivitats/la\\_llei\\_de\\_prevencio\\_i\\_control\\_ambiental\\_dactivitats/oficina\\_daec/criteris\\_tecnicos\\_dactuacio\\_de\\_les\\_entitats\\_col\\_laboradores/](http://mediambient.gencat.cat/ca/05_ambits_dactuacio/empresa_i_produccio_sostenible/prevencio_i_control_dactivitats/la_llei_de_prevencio_i_control_ambiental_dactivitats/oficina_daec/criteris_tecnicos_dactuacio_de_les_entitats_col_laboradores/)

Els models d'acta que s'utilitzaran seran els que figuren a la guia de la Diputació abans esmentada.

Opcionalment, les entitats col·laboradores podran utilitzar les que figuren a la web de l'Oficina d'Accreditació d'Entitats Col·laboradores.

---

2. Per als ajuntaments que disposin del GIA, la Diputació facilitarà, prèvia sol·licitud per correu electrònic, un full de càlcul Excel per calcular els índexs de criticitat.



## 5. Seguiment i avaluació

El seguiment i avaluació del pla de verificació s'ha de portar a terme mitjançant indicadors de seguiment i l'elaboració d'una memòria anual.

### 5.1. Indicadors de seguiment

Els indicadors que es presenten a continuació s'estableixen com l'eina principal per al seguiment del pla durant el seu desplegament. S'han determinat dos tipus d'indicadors. El primer grup té per finalitat avaluar el grau d'assoliment dels objectius del pla i el segon grup té l'objectiu d'avaluar el resultat de les verificacions i, per tant, el grau de compliment de la normativa per part dels titulars de les activitats.

- Indicadors per a l'avaluació de l'execució del pla:

Àmbit	Indicador	Seguiment
Avaluació de l'execució del pla	Nombre de verificacions portades a terme	Trimestral
	Percentatge d'activitats verificades respecte de les planificades	Trimestral
	Durada mitjana de les verificacions expressada en hores	Trimestral
	Nombre de verificacions que superen la durada mitjana	Trimestral

- Indicadors per a l'avaluació de les activitats verificades:

Àmbit	Indicador	Seguiment
Avaluació de les activitats verificades	Nombre d'activitats amb discrepàncies greus entre allò comunicat i la realitat	Semestral
	Percentatge en relació amb el nombre d'activitats verificades	Semestral
	Nombre d'activitats verificades que han superat els límits de soroll	Semestral
	Percentatge respecte del total	Semestral
	Nombre d'activitats que han donat compliment a requeriments notificats després de la primera verificació, respecte del nombre total d'activitats requerides	Semestral
	Percentatge respecte del total	Semestral

## 5.2. Memòria anual

La memòria és el document en el qual s'avalua el desenvolupament del pla a partir dels indicadors establerts. S'hi ha d'explicar el grau d'assoliment dels objectius establerts, les dificultats trobades en la seva execució i les conclusions a què s'arribi a partir de les verificacions, i s'hi exposaran propostes de millora per a anys següents.

Aquesta memòria s'ha de redactar amb la finalitat de poder explicar als membres de la corporació municipal i al públic en general, de manera clara i entenedora, com s'està executant el pla i quins en són els resultats.

La memòria s'ha d'elaborar anualment i ha de tenir el contingut següent:

- Antecedents: definició i justificació de la redacció i aprovació del pla
- Objectius
- Activitats subjectes al pla
- Aspectes materials objecte de la verificació
- Descripció de les actuacions dutes a terme
- Incidències
- Valoració de l'execució del pla per mitjà dels indicadors
- Valoració del resultat de les verificacions
- Propostes de millora

En la memòria corresponent a l'últim any del pla, s'ha de fer una valoració global de la seva execució.

## 6. Revisió del pla de verificació

S'ha de fer una revisió del pla en el cas que es produeixi un canvi en la normativa general de classificació i control d'activitats sobre la qual se sustenta. Tanmateix, alteracions importants en les condicions d'execució del pla podrien igualment conduir a la seva revisió.

## **Programa de verificació d'activitats comunicades de «municipi tipus» 2016**

- 1. Introducció**
- 2. Actuacions de verificació**
- 3. Relació d'activitats que cal verificar**

### **1. Introducció**

Aquest programa de verificació se circumscriu a l'àmbit del pla de verificació d'activitats –«municipi tipus»– 2016-2018 i correspon al primer any de vigència del pla.

L'objectiu principal d'aquest programa és concretar les actuacions de verificació que es duran a terme durant l'any 2016 i els recursos que s'hi destinaran.

### **2. Actuacions de verificació**

Atès que aquest programa correspon al primer any de vigència del pla, no hi ha canvis normatius ni en el cens d'activitats ni en la disponibilitat de recursos des de l'aprovació del pla de verificació.

La determinació de les activitats a verificar s'ha dut a terme seguint la metodologia descrita en el pla de verificació, en funció de la criticitat de les activitats que s'hi descriuen en l'apartat 4.3 i atenent els principals objectius definits al pla.

La criticitat de les activitats es determina en funció de paràmetres objectius (classificació, superfície i aforament) que indiquen la seva major o menor incidència en el medi ambient, la seguretat de les persones i la tranquil·litat veïnal. Per tant, els criteris que s'apliquen són proporcionats, no discriminatoris, transparents i objectius, i han d'estar vinculats als béns jurídics que es volen protegir, de manera que es compleixen els requisits de l'article 3.1 de la Llei 16/2015.

Pel que fa a les noves activitats, com ja s'ha indicat en el pla, cada any es verificaran el 50 % de les activitats que es donin d'alta. S'estima que anualment es donaran d'alta 10 activitats i les 5 primeres que es comuniquin seran les que es verificaran.

S'ha dut a terme el repartiment de les activitats a verificar al llarg de l'any de manera que es preveu la realització de 33 visites el primer any (28 de les activitats incloses al pla i 5 d'activitats de les que es donin d'alta durant l'any de vigència del programa). Això suposa la realització de 3 visites al mes durant 11 mesos.

El tècnic enginyer de l'ajuntament dedicat a la gestió de les activitats farà les verificacions, el qual, quan ho consideri necessari, podrà demanar el suport d'altres tècnics de l'ajuntament. Si es considera oportú, les activitats subjectes a comunicació que tinguin vectors ambientals a verificar seran dutes a terme per una ECA.

La concreció de les activitats a verificar de l'1 de setembre de 2016 al 31 d'agost de 2017 es detalla en l'apartat següent.

### 3. Relació d'activitats que cal verificar

Nom comercial activitat	Activitat principal	Classificació general (annex)	Classificació general (apartat)	Criticitat
1	Elaboració precuinats i conserves	III	7.2.a	2,4545
2	Elaboració i criaça de vins	III	7.2.b	2,0909
3	Allotjament turisme rural	Innòcua	552	1,7273
4	Allotjament turisme rural	Innòcua	552	1,7273
5	Explotació ramadera porcina	III	11.1.b.ii	1,7273
6	Explotació ramadera porcina	III	11.1.b.ii	1,7273
7	Explotació ramadera porcina	III	11.1.b.ii	1,7273
8	Explotació ramadera porcina	III	11.1.b.ii	1,7273
9	Explotació ramadera bovina	III	11.1.d	1,7273
10	Explotació ramadera equina	III	11.1.g	1,7273
11	Explotació ramadera ovina	III	11.1.h	1,7273
12	Explotació ramadera porcina i cunícola	III	11.1.j	1,7273
13	Explotació ramadera bovina	III	11.1.j	1,7273
14	Explotació ramadera porcina i bovina	III	11.1.j	1,7273
15	Explotació ramadera ovina	III	11.1.l	1,7273
16	Local social	Recreativa		1,7273
17	Allotjament turisme rural	Innòcua	552	1,6363
18	Allotjament turisme rural	Innòcua	552	1,6363
19	Allotjament turisme rural	Innòcua	552	1,6363
20	Explotació ramadera bovina	III	11.1.d	1,6363
21	Explotació ramadera porcina	III	11.1.j	1,6363
22	Explotació ramadera cunícola	III	11.1.m	1,6363

23	Forn de pa	III	7.7	1,6363
24	Cria i venda de gossos	III	12.33	1,6363
25	Explotació ramadera cunícola	No classificada	Ramadera	1
26	Explotació ramadera bovina	No classificada	Ramadera	0,90
27	Explotació ramadera cunícola	No classificada	Ramadera	0,90
28	Explotació ramadera	No classificada	Ramadera	0,90

# Annex 3.

## Protocol de verificació i models d'actes de verificació

### **Protocol per a la verificació d'activitats comunicades incloses en el pla de verificació municipal**

#### **1. Objecte**

#### **2. Actuacions prèvies**

- 2.1. Tipus de verificació que cal fer
- 2.2. Obtenció d'informació sobre l'establiment
- 2.3. Determinació dels aspectes que cal comprovar
- 2.4. Determinació dels tècnics
- 2.5. Determinació dels aparells que cal utilitzar
- 2.6. Comunicació a l'establiment
- 2.7. Selecció del model d'acta de verificació i preparació

#### **3. Actuacions en el moment de la verificació**

- 3.1. Aspectes que cal comprovar en funció del tipus d'activitat
- 3.2. Presa de mostres i mesures
- 3.3. Elaboració de l'acta de verificació
- 3.4. Drets i deures del titular de l'activitat i del personal inspector
  - 3.4.1. Drets i deures del titular de l'activitat
  - 3.4.2. Drets i deures del personal inspector
- 3.5. Seguretat i higiene

#### **4. Actuacions posteriors**

- 4.1. Informe de resultats de la verificació

#### **5. Models de documents**

Document I: Format de comunicat a l'establiment

Document II: Acta tipus

Document III: Acta de vectors ambientals

Document IV: Acta de prevenció d'incendis

Document V: Acta d'accessibilitat

Document VI: Acta d'espectacles i activitats recreatives

Document VII: Acta de centres de culte

## 1. Objecte

L'objecte d'aquest protocol és establir la sistemàtica general que ha de seguir el personal inspector dels ajuntaments i el personal de les entitats col·laboradores de l'Administració, degudament habilitades, en les actuacions de verificació i control de les activitats incloses en el pla de verificació municipal. Aquest pla s'ha redactat i aprovat en aplicació de l'article 84 ter de la Llei de bases de règim local, el qual indica que les entitats locals han de verificar que les activitats subjectes a comunicació compleixen els requisits establerts per la legislació sectorial.

Aquest protocol s'organitza en tres apartats principals, que constitueixen les accions que ha de fer el tècnic encarregat de dur a terme la verificació d'un establiment un cop aquest ja ha estat identificat i escollit per ser inspeccionat.

Aquestes actuacions són:

- Actuacions prèvies a la verificació.
- Actuacions en el moment de la verificació.
- Actuacions posteriors a la verificació.

## 2. Actuacions prèvies

### 2.1. Tipus de verificació que cal fer

En primer lloc, s'ha de determinar el tipus de verificació segons el tipus d'actuació que es vulgui fer a l'establiment:

- Verificació sense presa de mostres: consisteix a comprovar que l'activitat s'ajusta a la que ha estat comunicada i que compleix les condicions mediambientals, d'accessibilitat i de prevenció d'incendis que li siguin d'aplicació, així com les que estableixin les ordenances municipals.
- Verificació amb presa de mostres: consisteix a comprovar que l'activitat s'ajusta a la que ha estat comunicada i que compleix les condicions mediambientals, d'accessibilitat i de prevenció d'incendis que li siguin d'aplicació, així com les que estableixin les ordenances municipals. A més, s'han de prendre mostres de les emissions que produeixi l'activitat.

### 2.2. Obtenció d'informació sobre l'establiment

El personal inspector ha d'obtenir la informació necessària sobre l'establiment, el seu emplaçament i el medi afectat. Per a això, es pot consultar la documentació següent:

- Projecte o memòria tècnica, comunicació i certificacions tècniques aportades pel titular en el moment de la comunicació de la seva activitat.
- Certificat tècnic acreditatiu que les instal·lacions i l'activitat compleixen tots els requisits ambientals exigibles i altres requisits preceptius, d'acord amb la legislació aplicable, emès pel tècnic responsable del projecte, acompanyat, si escau, de la documentació de les modificacions executades respecte del projecte o la memòria tècnica presentats.

- Projecte d'obres (si se'n disposa).
- Declaracions responsables presentades.
- Cens d'activitats municipal.
- Gestor d'Informació d'Activitats (GIA).
- Historial de denúncies.

Amb tota la informació recopilada, el tècnic ha de preparar l'acta de verificació, emplenant tots els espais possibles amb l'objectiu d'agilitzar i optimitzar la posterior visita de verificació a l'establiment.

### 2.3. Determinació dels aspectes que cal comprovar

En totes les verificacions incloses al pla s'ha de comprovar que l'activitat s'ajusta a la comunicació o declaració responsable presentada a l'ajuntament.

Si es tracta d'activitats subjectes a llicència, s'ha de comprovar que l'activitat s'ajusta al projecte i que es compleixen les condicions fixades en la llicència.

Segons el tipus d'activitat que s'ha d'inspeccionar, s'ha de comprovar el compliment dels aspectes que s'indiquen a continuació:

- La normativa ambiental.
- Les mesures de prevenció d'incendis que, segons la normativa reguladora d'aquesta matèria, hagi de complir l'establiment.
- Altra normativa sectorial aplicable a l'activitat.
- Normativa d'accessibilitat.
- Aspectes regulats per ordenança municipal: situació dels aparells d'aire condicionat i xemeneies, entre d'altres.

Vegeu la taula 3.1 corresponent als aspectes que cal comprovar en funció del tipus d'activitat.

### 2.4. Determinació dels tècnics

El personal responsable de dur a terme la verificació ha de valorar si calen més tècnics per a la seva realització en funció de:

- La necessitat d'un tècnic especialista en algun dels vectors o aspectes que s'ha de verificar (acústica, atmosfera, prevenció d'incendis, etc.).
- La necessitat de presa de mostres d'algun dels vectors (acústica, atmosfera, aigües, residus).

En funció del personal que porti a terme la verificació, s'estableixen les modalitats següents:

- Verificació feta per personal de l'ens local habilitat com a verificador.
- Verificació feta per personal d'entitats col·laboradores de l'Administració degudament habilitades.



- Verificació mixta: els inspectors de l'ens local comproven que l'activitat s'ajusti al projecte i una entitat col·laboradora comprova els aspectes que requereixin presa de mostres o aspectes que necessitin una especialització.

En aquest punt, el personal responsable de dur a terme la verificació ha de valorar la possibilitat d'efectuar la inspecció de manera coordinada amb altres àrees de l'ens local o amb els departaments de la Generalitat que hagin d'inspeccionar l'activitat.

## 2.5. Determinació dels aparells que cal utilitzar

El tècnic (municipal o extern) ha de determinar quins equips són necessaris per a la correcta realització de les actuacions de verificació.

Els mitjans i equipaments han de ser els adequats, segons la normativa vigent, per a la presa de mostres que cal fer i han d'estar degudament identificats i calibrats.

## 2.6. Comunicació a l'establiment

L'ajuntament pot fer les verificacions previstes en el pla de verificació sense avisar el titular de l'activitat.

No obstant això, com que les verificacions objecte d'aquest protocol són les previstes en el pla de verificació i com que de vegades s'ha de demanar determinada documentació a l'interessat, pot ser convenient comunicar-li que es durà a terme la verificació.

Per tant, un cop obtinguda la informació dels apartats anteriors, si escau, s'ha de fixar amb el titular de l'establiment la data per dur a terme la verificació. L'ajuntament ha d'enviar un comunicat a la persona de contacte de l'establiment, on s'ha d'indicar el següent:

- Dates previstes i planificació de l'actuació.
- Relació de documentació necessària que ha d'estar a l'establiment a disposició dels inspectors.

El format tipus de comunicat s'adjunta com a Document I.

## 2.7. Selecció del model d'acta de verificació i preparació

El tècnic encarregat de dur a terme la verificació ha d'utilitzar l'acta tipus de verificació i, si escau, les que figuren a l'apartat 5 d'aquest protocol, en funció de la tipologia de l'establiment.

Tipologia d'actes:

- Document II: Acta tipus.
- Document III: Acta de vectors ambientals (aigües residuals, residus, emissions a l'atmosfera, soroll, contaminació lumínica, prevenció de legionel·la).
- Document IV: Acta de prevenció d'incendis.
- Document V: Acta d'accessibilitat.

- Document VI: Acta d'espectacles i activitats recreatives.
- Document VII: Acta de centres de culte.

### 3. Actuacions en el moment de la verificació

#### 3.1. Aspectes que cal comprovar en funció del tipus d'activitat

**Taula 3.1. Aspectes que cal comprovar en funció del tipus d'activitat**

Activitats	Aspectes objecte de verificació
Activitats de l'annex III de la Llei 20/2009	<ul style="list-style-type: none"> <li>– L'activitat s'ajusta a la documentació ambiental presentada segons l'art. 52 de la Llei 20/2009.</li> <li>– En els casos que es cregui necessari, s'ha de comprovar que es continuen mantenint les característiques de les emissions de l'activitat que figuren a la certificació emesa per una entitat col·laboradora o pels serveis tècnics municipals: emissions a l'atmosfera, sorolls, vibracions, lluminositat, abocaments d'aigües, o la caracterització de determinats residus.</li> <li>– Mesures de prevenció d'incendis de l'establiment en aquelles activitats no incloses en els annexos I o II de la Llei 3/2010.</li> <li>– Condicions d'accessibilitat per a les persones amb mobilitat reduïda segons la normativa aplicable.</li> <li>– Comprovació del compliment de les mesures per a la prevenció de la legionel·la.</li> <li>– Aspectes regulats en les ordenances municipals que afectin l'establiment (situació de xemeneies i aires condicionats, etc.).</li> </ul>
Establiments d'espectacles i activitats recreatives subjectes al règim de comunicació	<ul style="list-style-type: none"> <li>– L'activitat s'ajusta a la comunicació aportada segons l'art. 125 del Decret 112/2010 i de l'art. 52 de la Llei 20/2009.</li> <li>– Comprovació especialment dels punts especificats en l'art. 136 del Decret 112/2010.</li> <li>– Mesures de prevenció d'incendis de l'establiment en aquelles activitats no incloses a l'annex I de la Llei 3/2010.</li> <li>– Condicions d'accessibilitat per a les persones de mobilitat reduïda segons normativa aplicable.</li> <li>– Comprovació del compliment de les mesures de prevenció de la legionel·la.</li> <li>– La vigència de la garantia i de la pòlissa d'assegurança de la responsabilitat civil.</li> <li>– Aspectes regulats en les ordenances municipals que afectin l'establiment (situació de xemeneies i aires condicionats, etc.).</li> </ul>

Activitats	Aspectes objecte de verificació
Centres de culte	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Per als establiments subjectes a comunicació, s'ha de verificar si l'activitat s'adapta a la documentació presentada a l'ajuntament.</li> <li>- Condicions tècniques i materials dels llocs de culte segons el títol segon del Decret 94/2010:               <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Condicions mínimes de seguretat per a les persones (articles del 8 a l'11).</li> <li>2. Condicions mínimes de salubritat i accessibilitat (articles del 12 al 16).</li> <li>3. Immissions i molèsties a terceres persones (article 17: condicions de protecció acústica).</li> </ol> </li> <li>- Mesures de prevenció d'incendis de l'establiment en aquelles activitats no incloses a l'annex I de la Llei 3/2010.</li> <li>- Condicions d'accessibilitat per a les persones amb mobilitat reduïda segons normativa aplicable.</li> <li>- Comprovació del compliment de les mesures de prevenció de la legionel·la.</li> <li>- La vigència de la garantia i de la pòlissa d'assegurança de la responsabilitat civil.</li> <li>- Aspectes regulats en les ordenances municipals que afectin l'establiment (situació de xemeneies i aires condicionats, etc.).</li> </ul>
Activitats no classificades	<ul style="list-style-type: none"> <li>- L'activitat és la que es va indicar en la comunicació o en la declaració responsable, si n'hi ha.</li> <li>- L'activitat compleix els aspectes comunicats i declarats.</li> <li>- En els casos en què l'activitat estigui afectada per normativa sectorial (activitats susceptibles de produir molèsties per sorolls, emissions a l'atmosfera, contaminació lumínica, etc.), s'ha de comprovar que es disposa de les mesures necessàries per complir els límits previstos a la normativa aplicable.</li> <li>- Mesures de prevenció d'incendis de l'establiment en aquelles activitats no incloses a l'annex I de la Llei 3/2010.</li> <li>- Condicions d'accessibilitat per a les persones amb mobilitat reduïda segons normativa aplicable.</li> <li>- Comprovació del compliment de les mesures de prevenció de la legionel·la.</li> <li>- Aspectes regulats en les ordenances municipals que afectin l'establiment (situació de xemeneies i aires condicionats, etc.)</li> </ul>
Activitats de baix risc de la LSA (règim de comunicació)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- L'activitat s'ajusta a la comunicació aportada segons l'article 12 de la LSA</li> <li>- Mesures de prevenció d'incendis de l'establiment segons normativa aplicable.</li> <li>- Condicions tècniques i materials segons tipologia d'establiment (comerç, restauració, etc.).</li> <li>- Condicions d'accessibilitat per a les persones de mobilitat reduïda segons normativa aplicable.</li> <li>- Comprovació del compliment de les mesures de prevenció de la legionel·la.</li> <li>- Comprovació del compliment dels requisits establerts legalment en el cas d'establiments comercials.</li> <li>- Vigència de la garantia i de la pòlissa d'assegurança de la responsabilitat civil.</li> <li>- Aspectes regulats en les ordenances municipals que afectin l'establiment (situació de xemeneies i aires condicionats, etc.).</li> </ul>

Activitats	Aspectes objecte de verificació
Activitats innòcues de la LSA (declaració responsable)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– L'activitat s'ajusta a la declaració responsable aportada segons l'article 13 de la LSA i a la certificació tècnica.</li> <li>– Mesures de prevenció d'incendis de l'establiment segons normativa aplicable.</li> <li>– Condicions tècniques i materials segons tipologia d'establiment.</li> <li>– Condicions d'accessibilitat per a les persones de mobilitat reduïda segons normativa aplicable.</li> <li>– Comprovació del compliment de les mesures de prevenció de la legionel·la.</li> <li>– Comprovació del compliment dels requisits establerts legalment en el cas d'establiments comercials.</li> <li>– Vigència de la garantia i de la pòlissa d'assegurança de la responsabilitat civil.</li> <li>– Aspectes regulats en les ordenances municipals que afectin l'establiment (situació de xemeneies i aires condicionats, etc.).</li> </ul>

### 3.2. Presa de mostres i mesures

El tècnic ha de dur a terme les actuacions de presa de mostres, anàlisi i mesura de les emissions i altres proves que es considerin necessàries per comprovar el bon funcionament de l'activitat i que compleix la normativa sectorial aplicable.

Aquestes actuacions poden ser:

- Actuacions de mostreig i anàlisi d'aigües.
- Actuacions de mostreig i anàlisi de residus.
- Mesures d'emissió de contaminants a l'atmosfera.
- Mesures de sorolls, vibracions, lluminositat, radiacions, olors, etc.

Condicions de les anàlisis i les preses de mostres:

- La presa i l'anàlisi de mostres s'han d'ajustar al sistema, a les tècniques i al mètode establerts per a cada agent contaminant en la legislació sectorial corresponent (conservació, transport, límits de detecció, precisió i exactitud).
- Els aparells de mesura, presa de mostres i anàlisi dels contaminants han de complir les especificacions tècniques legals establertes, i la seva verificació o el seu calibratge periòdics han de ser fets per laboratoris oficialment acreditats.
- L'anàlisi de les mostres s'ha de dur a terme en el termini i la forma compatibles amb les condicions d'alterabilitat de la mostra.

### 3.3. Elaboració de l'acta de verificació

Un cop comprovats els aspectes determinats a l'apartat 2.3 d'aquest protocol, el tècnic ha d'aixecar l'acta de verificació corresponent segons el model que sigui adequat a l'activitat inspeccionada.

Contingut de l'acta de verificació:

- Identificació de l'establiment i del titular.
- Referència a la llicència, comunicació prèvia o declaració responsable.
- Identificació de la data, hora i durada de la verificació.

- Descripció dels equips de mesura utilitzats durant la verificació.
- En les actuacions de control en les quals s'hagin d'identificar focus emissors de contaminants, ja siguin a l'atmosfera, sorolls o abocaments, aquests s'han d'acotar mitjançant un GPS. Les dades s'han de deixar enregistrades en els corresponents apartats del format de l'acta de verificació.
- S'ha de tenir una cura especial a l'hora d'emplenar l'acta de verificació, que ha de ser clara i intel·ligible.
- S'hi ha d'indicar quins aspectes s'han comprovat i quins no perquè s'han considerat fora de l'abast de l'actuació.
- Relació i resultats de les actuacions dutes a terme.
- S'han de recollir les observacions del titular de l'activitat o de la persona que el representi en el moment de la verificació.
- El tècnic ha d'aixecar l'acta de verificació per duplicat amb la identificació i signatura de les persones que participen en la verificació i els representants de l'empresa o persona titulars de l'establiment. En el cas que l'acta sigui estesa per una entitat col·laboradora de l'Administració, s'aixecarà per triplicat. En el cas que el titular o representant de l'establiment es negui a signar l'acta, el personal inspector hi ha de fer constar aquesta circumstància, i n'ha de deixar una còpia a l'establiment objecte de verificació.

Finalitzada l'actuació inspectora, el tècnic ha de lliurar un exemplar de l'acta al titular i li ha de fer els aclariments necessaris.

Si hi ha deficiències, el tècnic ha d'explicar al titular que rebrà un requeriment en el qual se li indicarà el termini per esmenar-les.

Si hi ha presa de mostres, l'inspector ha d'explicar al titular que, un cop es disposi dels resultats, es redactarà l'informe definitiu que li notificarà l'ajuntament.

### **3.4. Drets i deures del titular de l'activitat i del personal inspector**

#### **3.4.1. Drets i deures del titular de l'activitat**

Drets:

- El titular té dret a rebre una mostra bessona, sempre que sigui possible, i a ser informat de les dades tècniques del mostreig, la metodologia de mesurament, la identificació del laboratori que ha de dur a terme l'anàlisi i el sistema analític al qual s'ha de sotmetre la mostra.
- El titular o el representant de l'activitat té dret a ser present en totes les actuacions i a rebre una còpia de l'acta i signar-la. Juntament amb la seva signatura, podrà fer-hi constar les manifestacions que cregui oportunes. També té dret a ser advertit de les apreciacions de risc o d'incompliment formal que s'hagin pogut detectar en el moment de fer el control.
- El titular té dret a ser advertit de les apreciacions de risc ambiental o d'incompliment formal que s'hagin pogut detectar en el moment de la verificació.

Deures:

- Facilitar l'accés del personal acreditat a la instal·lació.
- Facilitar el muntatge de l'equip i els instruments necessaris per fer els mesuraments, les proves, els assaigs i les comprovacions que calgui.
- Posar a disposició del personal acreditat la informació, la documentació, els equips i els elements que siguin necessaris per dur a terme l'actuació de control.
- Permetre al personal acreditat la presa de mostres suficients per fer les analítiques i les comprovacions.
- Permetre al personal acreditat la utilització dels instruments i els aparells que l'empresa utilitzi amb la finalitat d'autocontrol.
- Si el titular incomplís alguna de les obligacions assenyalades es farà constar a l'apartat «Incidències» de l'acta.

### 3.4.2. Drets i deures del personal inspector

Drets:

- El personal que fa la verificació ha d'estar degudament habilitat, amb caràcter general o bé, singularment, per a una actuació concreta.
- En l'exercici de les seves funcions, els inspectors que exerceixen les tasques inspectores han de ser considerats agents de l'autoritat i estan autoritzats a:
  - Accedir, en qualsevol moment i sense avís previ, als establiments de les empreses on es desenvolupa l'activitat i romandre-hi.
  - Fer-se acompanyar en les visites de verificació pel titular de l'activitat o la persona representant de l'activitat i pel personal expert i tècnic oficialment habilitat que estimin necessaris per al millor desenvolupament de la funció inspectora.
  - Practicar qualsevol examen o prova que considerin necessària per comprovar que s'observen correctament les disposicions legals i reglamentàries.
  - Practicar les mesures que considerin necessàries i que resulten del funcionament de les instal·lacions que integren l'activitat.
  - Prendre les mostres dels agents contaminants que produeixi l'activitat que considerin necessàries.
  - Requerir tota la informació, sols o davant de testimonis, de la persona titular o del personal de l'empresa que es jutgi necessària amb la intenció d'aclarir els fets objecte de la verificació.

Deures:

- Les persones vinculades a l'ajuntament que porten a terme les tasques inspectores, per accedir als establiments o les activitats on hagin d'exercir la seva tasca, han d'acreditar la seva condició mitjançant un document lliurat amb aquesta finalitat per l'Administració competent.
- Els inspectors estan obligats a guardar secret sobre els assumptes que coneguin per raó de la seva funció.
- El personal que inspecciona ha d'observar, en compliment de les obligacions que té, el

respecte i la deferència pertinents, i ha de facilitar a les persones inspeccionades la informació que necessitin per complir la normativa aplicable a les activitats que són objecte de les inspeccions.

### **3.5. Seguretat i higiene**

El personal inspector ha d'adoptar les mesures pertinents per portar a terme les seves actuacions amb seguretat i ha de complir les indicacions específiques de l'establiment on tingui lloc l'execució objecte d'aquest protocol.

## **4. Actuacions posteriors**

### **4.1. Informe de resultats de la verificació**

En els controls amb presa de mostres s'ha d'elaborar un informe de verificació basat en l'acta tipus, on s'han d'incloure els resultats de laboratori de les preses de mostres, si escau. Amb aquestes dades es podrà fer la valoració final.

L'informe ha d'incloure:

- L'acta de verificació.
- Els resultats analítics obtinguts i la seva valoració, si escau.

A partir d'aquesta informació, es qualificarà el resultat de la verificació com a:

- Favorable.
- Favorable amb incidències lleus. Les incidències han de ser esmenades.
- Desfavorable.

## **5. Models de documents**

- Document I: Format de comunicat a l'establiment.
- Document II: Acta tipus.
- Document III: Acta de vectors ambientals.
- Document IV: Acta de prevenció d'incendis.
- Document V: Acta d'accessibilitat.
- Document VI: Acta d'espectacles i activitats recreatives.
- Document VII: Acta de centres de culte.

**Document I: Format de comunicat a l'establiment**

## PROGRAMA DE VERIFICACIÓ D'ACTIVITATS COMUNICADES 20 ...

## COMUNICACIÓ VISITA DE VERIFICACIÓ

Titular (cognoms, nom / denominació social):				NIF/CIF:	
Tipus via:		Nom via:			
Núm.:		Esc.:	Pis:	Porta:	Apt. corr.:
Municipi:				CP:	
Telèfon:		A/e:		Web:	
Dades de l'establiment					
Nom comercial:					
Referència cadastral:					
Tipus via:		Nom via:			
Núm.:		Esc.:	Pis:	Porta:	Apt. corr.:
Municipi:				CP:	
Telèfon:		Telèfon mòbil:		Fax:	A/e:
Activitat principal (descripció):					

En relació amb l'activitat de referència, us informem que el proper dia ..... a les ..... hores, tècnics de l'Ajuntament duran a terme la verificació de les dades que vàreu comunicar i del compliment de la normativa aplicable.

Aquesta verificació es farà en el marc del pla de verificació d'establiments subjectes a comunicació aprovat per acord plenari d'aquest Ajuntament el dia.... .

Us preguem que el titular de l'activitat o representant legal sigui present a l'establiment en la data esmentada en la qual els tècnics verificaran els aspectes següents:

- Que l'establiment s'ajusta a la comunicació presentada.
- Mesures de prevenció i seguretat en cas d'incendis.
- Situació de xemeneies i aires condicionats.
- Presa de mostres de .....
- D'altres que puguin detectar durant el transcurs de la visita.

D'altra banda, haureu de tenir a disposició dels tècnics els documents següents:

«Municipi tipus»

Lloc i data

Signatures

Noms



**Document II: Acta tipus**

## ACTA DE VERIFICACIÓ

## DADES DE L'ESTABLIMENT

Titular: NIF/CIF:  
 Adreça:  
 Municipi:

## DADES DE L'EXPEDIENT

Data comunicació: Núm. expedient:  
 Classificació activitat:  
 Descripció:

## DADES VERIFICACIÓ

Tipus de verificació:  Sense presa de mostres o mesures  
 Amb presa de mostres o mesures  
 Data darrera verificació:  
 Modalitat de verificació:  Tècnic municipal  Externa<sup>1</sup>  Mixta<sup>1</sup>

## IDENTIFICACIÓ DE LA VERIFICACIÓ

Data: Hora d'inici: Hora de finalització:  
 Identificació representants de l'establiment:  
 Identificació representants de l'Administració:

1. Nom de l'entitat col·laboradora:

El representant de l'establiment i el de l'Administració fan constar que el control es porta a terme mentre l'establiment està en règim normal de funcionament:  Sí  Altres:

## DOCUMENTACIÓ UTILITZADA EN LA VERIFICACIÓ

Documentació informada/  
 acceptada per  
 l'Administració (projectes,  
 comunicacions, annexos...)

Certificat tècnic:

Observacions:

ADEQUACIÓ A LA COMUNICACIÓ PRESENTADA	
---------------------------------------	--

<p>Es comprova si l'activitat s'ajusta a la comunicació presentada:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</p> <p>Observacions:</p>
---	---

DOCUMENTACIÓ MÍNIMA PER AL FUNCIONAMENT DE L'ACTIVITAT	
--	--

L'establiment disposa de les legalitzacions, els certificats o altra documentació per al bon funcionament de l'activitat?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
Permís d'abocament d'aigües	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> No escau
Documentació de la correcta gestió dels residus	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> No escau
Documentació compliment de la legionel·la	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> No escau
Certificat de correcte funcionament dels mitjans de protecció contra incendis	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> No escau
Altres	

Observacions:

ASPECTES QUE CAL VERIFICAR
----------------------------

DOCUMENT III: Prevenció d'incendis

1. Compliment normativa prevenció d'incendis	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
--	---

DOCUMENT IV: Vector ambiental

2.1. Compliment normativa abocaments d'aigües residuals	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
2.2. Compliment normativa de la gestió dels residus	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
2.3. Compliment normativa de les emissions a l'atmosfera	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
2.4. Compliment normativa d'emissió de soroll	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
2.5. Compliment normativa contaminació lumínica	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
2.6. Hi ha fonts d'olors?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No

2.7. Compliment normativa de la prevenció de la legionel·losi	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
---	---

## DOCUMENT V: Condicions accessibilitat

3. Condicions d'accessibilitat per a les persones amb mobilitat reduïda segons normativa aplicable	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
--	---

## DOCUMENT VI: Activitats recreatives

Compliment d'aspectes regulats a la normativa d'establiments d'espectacles i activitats recreatives	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
---	---

## DOCUMENT VII: Activitats de centres de culte

Compliment d'aspectes regulats a la normativa d'establiments de centres de culte	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
--	---

## ALTRES

Compliment d'aspectes regulats en les ordenances municipals que afectin l'establiment	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
---	---

## ALTRES ASPECTES MUNICIPALS

S'han comprovat altres aspectes municipals?

Sí  No

Quins?

Situació xemeneies.

Situació aires condicionats.

Altres: .....

## INCONFORMITATS DETECTADES EN LA VISITA

## OBSERVACIONS

## PRONUNCIAMENT RESULTAT DE LA VERIFICACIÓ

---

ACTUACIÓ DE CONTROL SENSE PRESA DE MOSTRES

- CAS 1. FAVORABLE
- CAS 2. FAVORABLE AMB INCIDÈNCIES LLEUS. Les incidències han de ser esmenades
- CAS 3. DESFAVORABLE

ACTUACIÓ DE CONTROL AMB PRESA DE MOSTRES

A reserva del resultat de l'anàlisi de mostres o mesuraments:

- CAS 1. FAVORABLE
  - CAS 2. FAVORABLE AMB INCIDÈNCIES LLEUS. Les incidències han de ser esmenades
  - CAS 3. DESFAVORABLE
-

## Signatures

Per tot això,

- S'aixeca acta de verificació i s'informa el representant de l'establiment del resultat.
- Es fan constar explícitament les inconformitats detectades.
- S'informa el responsable de l'establiment del seu dret a manifestar les seves observacions.

S'han utilitzat els models de documents de verificació del protocol següents:

Document III:  Sí  No

Document IV:  Sí  No

Document V:  Sí  No

Document VI:  Sí  No

Document VII:  Sí  No

Observacions del representant de l'establiment:

-----

-----

-----

-----

-----

-----

-----

-----

I se signa aquesta acta (lloc i data): \_\_\_\_\_

Tècnic/a representant de l'Administració	Responsable establiment
Signatura	Signatura

**Document III: Acta de vectors ambientals**

DADES ESPECÍFIQUES DE LES AIGÜES – DOCUMENTACIÓ (si escau)	
	Comprovat
Permís d'abocament (indicar l'òrgan emissor)	
Declaració ús i contaminació de l'aigua (DUCA)	
DADES D'ABASTAMENT D'AIGUA (per tipus i/o punt d'abastament)	
	Comprovat
Tipus de proveïment (mina, pou, captació superficial, font, altres)	Tipus de proveïment: ..... <input type="checkbox"/> Correcte <input type="checkbox"/> Incorrecte <input type="checkbox"/> No comprovat
Coordenada UTM (X)	
Coordenada UTM (Y)	
Tipus d'ús de l'aprofitament (domèstic, reg, procés, mixt)	
DESCRIPCIÓ GLOBAL DE L'ABOCAMENT D'AIGÜES	
	Comprovat
Nombre total de punts d'abocament	
IDENTIFICACIÓ DEL PUNT D'ABOCAMENT (per a cada punt)	
	Comprovat
Descripció del punt d'abocament	
Focus núm.	
Coordenada UTM (X)	
Coordenada UTM (Y)	
Destinació final de l'abocament	
Nom de la llera	
Nom de l'EDAR	
Procedència de les aigües abocades	
S'ha fet una presa de mostra?	

MOSTREIG AIGÜES (per punt d'abocament)	
	Observacions
Descripció del punt de mostreig	
Núm. del punt d'abocament associat	
Aspecte de la mostra	
Identificació de la mostra	
Tipus de mostra i hora Puntual (P) / Integrada (I)	
Nombre de submostres Interval de cabal (m <sup>3</sup> )/temps (min)	
Metodologia i materials emprats en el mostreig	
Es lliura al representant de l'empresa la relació de paràmetres i la metodologia d'anàlisi	
Laboratori que portarà a terme l'anàlisi	
Es lliura una mostra bessona	

DADES ESPECÍFIQUES DE RESIDUS – DOCUMENTACIÓ (si escau)	
Comprovat	
La producció i tipologia de residus s'adapta a la realitat i estan codificats i classificats d'acord amb el CER	
L'emmagatzematge dels residus és correcte	
La gestió dels residus és correcta	
La gestió dels residus es fa mitjançant transportistes i gestors autoritzats o es gestiona per recollida municipal	
Estudi minimització segons el RDL 952/97 (només per a residus especials)	



DADES D'EMISSIONS A L'ATMOSFERA (per focus / difuses)	
	Comprovat
L'activitat disposa de focus emissors a l'atmosfera	
Identificació del focus	
Núm. llibre de registre	
Coordenada UTM (X)	
Coordenada UTM (Y)	
Combustible utilitzat	
Presa de mostres (vegeu el full adjunt)	

DADES REFERENTS AL SOROLL	
	Comprovat
Nombre total de punts emissors, descripció	
Mesures correctores	
Índex d'immissió diürn (dB)	
Índex d'immissió nocturn (dB)	
Índex d'emissió diürn a l'exterior de l'activitat (dB)	
Índex d'emissió nocturn a l'exterior de l'activitat (dB)	

## CONTAMINACIÓ LUMÍNICA

La il·luminació exterior de l'establiment es fa d'acord amb la Llei 6/2001, de 31 de maig, d'ordenació ambiental

## REGULACIÓ HORÀRIA

Encesa de la il·luminació, mitjançant:

- Relotge
- Cèl·lula fotoelèctrica
- Activació manual

## RÈTOLS LLUMINOSOS

Indicar el tipus de rètol i horari:

- Rètol lluminós retroil·luminat amb altres finalitats
- Cèl·lula fotoelèctrica
- Absència de rètols lluminosos i/o il·luminats
- Rètol lluminós retroil·luminat amb finalitat de localització de serveis
- Funcionament en horari de nit

## TIPUS DE LÀMPADA

- S'ajusta a la Llei 6/2001
- Actualment no s'hi ajusta

## PREVENCIÓ DE LA LEGIONEL·LA

Establiment afectat pel Decret 352/2004, de 27 de juliol, pel qual s'estableixen les condicions higienicosanitàries per a la prevenció i el control de la legionel·losi:

- Sí  No

En cas afirmatiu:

- a) Disposen de notificació de torres de refrigeració i condensadors evaporatius:
  - Sí  No  No escau
- b) S'apliquen programes de manteniment higienicosanitaris adequats a les seves característiques:
  - Sí  No  No escau
- c) L'empresa que fa els tractaments per a la prevenció i el control de la legionel·losi està inscrita en el Registre Oficial d'Establiments i Serveis Plaguicides (ROESP):
  - Sí  No  No escau
- d) La revisió periòdica és feta per una entitat autoritzada:
  - Sí  No  No escau
- e) Disposa de certificat de revisió emès per una entitat o servei autoritzat que acredita, pel que fa a les operacions de manteniment, neteja i desinfecció a què està subjecta una instal·lació d'alt risc, l'adequació a les condicions fixades en aquest Decret i altra normativa específica aplicable en aquesta matèria:
  - Sí  No  No escau

**Document IV: Acta de prevenció d'incendis**

DADES GENERALS		
	Segons projecte/memòria	
1. Identificació de l'establiment: usos i ocupació		<input type="checkbox"/> Correcte <input type="checkbox"/> Incorrecte <input type="checkbox"/> No comprovat
2. Identificació de l'edifici: nombre de plantes i superfície		<input type="checkbox"/> Correcte <input type="checkbox"/> Incorrecte <input type="checkbox"/> No comprovat
3. Configuració de l'establiment		<input type="checkbox"/> Correcte <input type="checkbox"/> Incorrecte <input type="checkbox"/> No comprovat

Observacions:

ACCESSIBILITAT PER A BOMBERS		
	Segons projecte/memòria	
1. Façanes accessibles a vies d'intervenció		<input type="checkbox"/> Correcte <input type="checkbox"/> Incorrecte <input type="checkbox"/> No comprovat
2. Hidrants d'incendi		<input type="checkbox"/> Correcte <input type="checkbox"/> Incorrecte <input type="checkbox"/> No comprovat

Observacions:

LÍMITS A L'EXTENSIÓ DE L'INCENDI		
	Segons projecte/memòria	
1. Sectors d'incendi reals: superfícies, resistència al foc dels elements sectoritzadors		<input type="checkbox"/> Correcte <input type="checkbox"/> Incorrecte <input type="checkbox"/> No comprovat
2. Càrrega de foc de l'establiment i sectors (risc intrínsec)		<input type="checkbox"/> Correcte <input type="checkbox"/> Incorrecte <input type="checkbox"/> No comprovat
3. Estructura: descripció i grau d'estabilitat al foc de l'estructura portant i de la coberta		<input type="checkbox"/> Correcte <input type="checkbox"/> Incorrecte <input type="checkbox"/> No comprovat
4. Resistència al foc de les parets mitgeres; consideració de mur tallafoc (activitats veïnes)		<input type="checkbox"/> Correcte <input type="checkbox"/> Incorrecte <input type="checkbox"/> No comprovat
5. Compartimentació interior: locals de risc especial, escales protegides...		<input type="checkbox"/> Correcte <input type="checkbox"/> Incorrecte <input type="checkbox"/> No comprovat
6. Inflamabilitat dels materials		<input type="checkbox"/> Correcte <input type="checkbox"/> Incorrecte <input type="checkbox"/> No comprovat

Observacions:

EVACUACIÓ		
	Segons projecte/memòria	
1. Nombre de sortides		<input type="checkbox"/> Correcte <input type="checkbox"/> Incorrecte <input type="checkbox"/> No comprovat
2. Recorreguts d'evacuació		<input type="checkbox"/> Correcte <input type="checkbox"/> Incorrecte <input type="checkbox"/> No comprovat
3. Senyalització i enllumenat d'emergència		<input type="checkbox"/> Correcte <input type="checkbox"/> Incorrecte <input type="checkbox"/> No comprovat

Observacions:

RECURSOS PER A LA LLUITA CONTRA INCENDIS		
	Segons projecte/memòria	
1. Sistemes d'abastament d'aigua		<input type="checkbox"/> Correcte <input type="checkbox"/> Incorrecte <input type="checkbox"/> No comprovat
2. Detecció i alarma		<input type="checkbox"/> Correcte <input type="checkbox"/> Incorrecte <input type="checkbox"/> No comprovat
3. Mitjans d'extinció i senyalització		<input type="checkbox"/> Correcte <input type="checkbox"/> Incorrecte <input type="checkbox"/> No comprovat
4. Ventilació		<input type="checkbox"/> Correcte <input type="checkbox"/> Incorrecte <input type="checkbox"/> No comprovat
5. Organització i pla d'emergència		<input type="checkbox"/> Correcte <input type="checkbox"/> Incorrecte <input type="checkbox"/> No comprovat

Observacions:

CERTIFICATS, CONTRACTES DE MANTENIMENT I ALTRES DOCUMENTS NECESSARIS	
	<input type="checkbox"/> Aportat <input type="checkbox"/> Manca
	<input type="checkbox"/> Aportat <input type="checkbox"/> Manca

Observacions:

CONCLUSIONS
-------------

Les conclusions relatives al compliment de les exigències normatives dels aspectes de seguretat en cas d'incendi són les següents:

Limitació de la propagació interior de l'incendi	<input type="checkbox"/> Correcte <input type="checkbox"/> Incorrecte
Limitació de la propagació exterior de l'incendi	<input type="checkbox"/> Correcte <input type="checkbox"/> Incorrecte
Evacuació dels seus ocupants	<input type="checkbox"/> Correcte <input type="checkbox"/> Incorrecte
Instal·lacions de protecció contra incendis	<input type="checkbox"/> Correcte <input type="checkbox"/> Incorrecte
Intervenció dels bombers	<input type="checkbox"/> Correcte <input type="checkbox"/> Incorrecte
Resistència al foc de l'estructura	<input type="checkbox"/> Correcte <input type="checkbox"/> Incorrecte

OBSERVACIONS
--------------

---

RELACIÓ DELS FOCUS EMISSORS EXISTENTS A LA INSTAL·LACIÓ. MESURES REALITZADES						
Identificació dels focus	Condicionament	Dades de producció	Dades del mostreig			
Norm del focus:	Condicionament [C] [NC]	(3) [Sj] [No]	Contaminant			
		Producció:	Data i horari			
			Resultat			
Libre registre núm.:		[F] [NF]	Producció:	Mètode mostreig		
	Laboratori					
	[C] [NC]	Combustible:	Equips			
			Anàlitzadors			
		Producció:	Data i horari			
			Resultat			
Libre registre núm.:			Mètode mostreig			
			Laboratori			



**Document V: Acta d'accessibilitat**

ÍNDIX D'ACCESSIBILITAT EXIGIBLE PER A USOS PÚBLICS EN EDIFICIS APLICANT EL PUNT 2.1 DE L'ANNEX I DEL DECRET 135/1995 I EL DB SUA 9 D'ACCESSIBILITAT <sup>1</sup>	
	Comprovat
Itinerari	
Cambra higiènica	
Emprovadors	
Ascensor	

1. S'agafa com a referència la interpretació de la normativa feta per la Taula d'Accessibilitat a les Activitats a Catalunya (TAAC) tenint en compte els criteris indicats en els documents DT-1, DT-2, DT-3 i DT-4, que s'han d'aplicar de manera temporal fins a la promulgació de la normativa autonòmica actualitzada.

**Document VI: Acta d'espectacles i activitats recreatives**

Aspectes regulats segons el Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives

PÒLISSA D'ASSEGURANCES	
L'establiment disposa de pòlissa d'assegurança	<input type="checkbox"/> Correcte <input type="checkbox"/> Incorrecte
PREVENCIÓ ACÚSTIQUES ESPECIALS	
Instal·lació d'un limitador de so amb registrador, per tal d'assegurar que no se sobrepassen els valors límits establerts a la normativa de contaminació acústica o a les ordenances municipals, en els establiments oberts al públic destinats a espectacles musicals o a activitats musicals	<input type="checkbox"/> Correcte <input type="checkbox"/> Incorrecte <input type="checkbox"/> No escau
En aquells establiments o espais oberts al públic on es facin activitats o espectacles musicals i que a l'interior es puguin superar els 90 dB (A), cal que a l'entrada o entrades hi hagi un rètol o placa que adverteixi d'aquest fet	<input type="checkbox"/> Correcte <input type="checkbox"/> Incorrecte <input type="checkbox"/> No escau
PREVENCIÓ I SEGURETAT EN CAS D'INCENDI	
<i>a) D'evacuació:</i>	
Portes previstes per a l'evacuació de les persones ocupants en correcte estat de funcionament	<input type="checkbox"/> Correcte <input type="checkbox"/> Incorrecte

PREVENCIÓ I SEGURETAT EN CAS D'INCENDI	
Vies d'evacuació accessibles, lliures d'obstacles i utilitzables fins a l'espai exterior segur sempre que es desenvolupi l'activitat	<input type="checkbox"/> Correcte <input type="checkbox"/> Incorrecte
Sistema de tancament de les portes destinades a l'evacuació desactivat mentre hi hagi activitat a les zones a evacuar o, en cas contrari, aquestes s'han de poder obrir de manera fàcil i ràpida des del sentit de l'evacuació	<input type="checkbox"/> Correcte <input type="checkbox"/> Incorrecte
<i>b) De senyalització:</i>	
Senyals indicatius de direcció dels recorreguts d'evacuació visibles des de qualsevol punt ocupable pel públic i dels punts des dels quals no es percebin directament les sortides o els seus senyals indicatius	<input type="checkbox"/> Correcte <input type="checkbox"/> Incorrecte
Senyals de manera que quedi clarament indicada l'alternativa correcta en els punts dels recorreguts d'evacuació en què hi hagi alternatives que puguin induir a error	<input type="checkbox"/> Correcte <input type="checkbox"/> Incorrecte <input type="checkbox"/> No escau
Senyals col·locats de manera coherent segons la distribució de les persones ocupants	<input type="checkbox"/> Correcte <input type="checkbox"/> Incorrecte
Mitjans manuals de protecció contra incendis senyalitzats	<input type="checkbox"/> Correcte <input type="checkbox"/> Incorrecte <input type="checkbox"/> No escau
Tots els senyals d'evacuació i de localització dels mitjans manuals de protecció contra incendis visibles, fins i tot en cas de fallada del subministrament de l'enllumenat normal	<input type="checkbox"/> Correcte <input type="checkbox"/> Incorrecte <input type="checkbox"/> No escau
<i>c) D'enllumenat d'emergència i de senyalització:</i>	
Enllumenat d'emergència que permet, en cas de fallada de l'enllumenat general, l'evacuació segura i fàcil del públic fins a l'exterior	<input type="checkbox"/> Correcte <input type="checkbox"/> Incorrecte
Llums d'emergència sobre les portes que condueixen a les sortides, a les escales, als passadissos i als vestíbuls previstos per a l'evacuació, així com també a les dependències annexes a la sala	<input type="checkbox"/> Correcte <input type="checkbox"/> Incorrecte
Enllumenat d'emergència que, en cas de manca d'enllumenat ordinari, de manera automàtica genera la llum suficient per a la sortida del públic, amb indicació dels recorreguts d'evacuació i per a la visualització dels equips i sistemes manuals de protecció contra incendis	<input type="checkbox"/> Correcte <input type="checkbox"/> Incorrecte
Enllumenat de senyalització constantment encès durant el temps d'obertura de l'espectacle, establiment o activitat i fins que el local es trobi totalment buit de públic	<input type="checkbox"/> Correcte <input type="checkbox"/> Incorrecte
Enllumenat de senyalització que funciona tant amb el subministrament ordinari com amb el que genera la font pròpia de l'enllumenat d'emergència	<input type="checkbox"/> Correcte <input type="checkbox"/> Incorrecte
Pilots de senyalització connectats a l'enllumenat d'emergència en cadascun dels graons del local, a raó d'un per cada metre lineal o fracció	<input type="checkbox"/> Correcte <input type="checkbox"/> Incorrecte <input type="checkbox"/> No escau
<i>d) Dels equips i sistemes de protecció contra incendis:</i>	

PREVENCIÓ I SEGURETAT EN CAS D'INCENDI	
Equips i sistemes manuals de protecció contra incendis perfectament visibles i accessibles	<input type="checkbox"/> Correcte <input type="checkbox"/> Incorrecte <input type="checkbox"/> No escau
OCUPACIÓ DE LA VIA PÚBLICA	
Taquilles de venda d'entrades integrades en el recinte on es desenvolupa l'activitat recreativa o l'espectacle públic	<input type="checkbox"/> Correcte <input type="checkbox"/> Incorrecte <input type="checkbox"/> No escau
Control d'entrada sense ocupar la via pública, de manera que les cues que pugui provocar no produeixin molèsties al trànsit ni als vianants	<input type="checkbox"/> Correcte <input type="checkbox"/> Incorrecte <input type="checkbox"/> No escau
Les activitats recreatives musicals i els espectacles públics amb un aforament autoritzat superior a les 150 persones adopten les mesures adients per prevenir l'aglomeració de persones a la via pública	<input type="checkbox"/> Correcte <input type="checkbox"/> Incorrecte <input type="checkbox"/> No escau
MESURES PER A LA PROTECCIÓ DE LA SEGURETAT I LA SALUT	
Memòria de seguretat (Activitats recreatives musicals amb aforament autoritzat > 150 persones)	<input type="checkbox"/> Correcte <input type="checkbox"/> Incorrecte <input type="checkbox"/> No escau
Vigilants de seguretat privada (Activitats recreatives musicals)	<input type="checkbox"/> Correcte <input type="checkbox"/> Incorrecte <input type="checkbox"/> No escau
<i>Condicions d'higiene i salubritat:</i>	
Serveis <ul style="list-style-type: none"> <li>• Amb la proporció mínima de lavabos i cabines de vàter</li> <li>• Diferenciats entre homes i dones</li> <li>• Allunyats i separats de la sala</li> <li>• Ventilats i ben il·luminats</li> <li>• Llums de senyalització i d'emergència</li> <li>• Parets amb un mínim de dos metres des del sòl de material impermeable</li> <li>• Respecten els requeriments de la normativa sobre accessibilitat i supressió de barreres arquitectòniques</li> </ul>	<input type="checkbox"/> Correcte <input type="checkbox"/> Incorrecte
En el cas d'espectacles o d'activitats recreatives que se celebren a fora d'establiments dotats d'aquests equipaments, instal·len cabines dotades de vàter i lavabo	<input type="checkbox"/> Correcte <input type="checkbox"/> Incorrecte <input type="checkbox"/> No escau

## MESURES PER A LA PROTECCIÓ DE LA SEGURETAT I LA SALUT

*Dispositius d'assistència sanitària:*

És un establiment d'espectacles musicals i activitats recreatives musicals de més de 1.000 persones d'aforament autoritzat o un establiment de règim especial amb qualsevol aforament autoritzat?	<input type="checkbox"/> Correcte <input type="checkbox"/> Incorrecte <input type="checkbox"/> No escau
<p>En cas afirmatiu:</p> <p>Disposen d'una infermeria amb instal·lacions, materials i equips adequats per prestar els primers auxilis en cas d'accident, malaltia o crisi sobtada. La infermeria pot ser substituïda per una farmaciola i la presència de vehicles medicalitzats mentre l'establiment estigui obert al públic o l'activitat recreativa s'estigui duent a terme. La llicència o autorització pot establir la necessitat de dotacions mínimes específiques per a determinats establiments, espectacles o activitats?</p>	<input type="checkbox"/> Correcte <input type="checkbox"/> Incorrecte <input type="checkbox"/> No escau
<p>En cas negatiu:</p> <p>Disposen d'una farmaciola amb els materials i els equips adequats per facilitar primeres cures en cas d'accident, malaltia o crisi sobtada?</p>	<input type="checkbox"/> Correcte <input type="checkbox"/> Incorrecte <input type="checkbox"/> No escau

## CONTROL D'AFORAMENT AUTORITZAT

Sistema automàtic de control d'aforament autoritzat	<input type="checkbox"/> Correcte <input type="checkbox"/> Incorrecte <input type="checkbox"/> No escau
Sistema d'enregistrament d'imatges	<input type="checkbox"/> Correcte <input type="checkbox"/> Incorrecte <input type="checkbox"/> No escau

## HORARIS

Placa o rètol identificatiu amb els horaris de cada establiment obert al públic	<input type="checkbox"/> Correcte <input type="checkbox"/> Incorrecte <input type="checkbox"/> No escau
---	---

## PLAQUES

D'identificació i d'informació, col·locades a l'exterior del local o del recinte on es porten a terme els espectacles, en un lloc visible per a tothom proper a l'entrada principal, que contenen les dades següents: denominació de l'establiment, espectacles o activitats recollides a la llicència, autorització o comunicació prèvia, horari d'obertura i de tancament al públic, i aforament autoritzat del local	<input type="checkbox"/> Correcte <input type="checkbox"/> Incorrecte <input type="checkbox"/> No escau
D'informació de l'exercici del dret d'admissió i de les condicions objectives d'accés, en el cas dels establiments i espais oberts al públic que vulguin exercir el dret d'admissió	<input type="checkbox"/> Correcte <input type="checkbox"/> Incorrecte <input type="checkbox"/> No escau

PLAQUES	
D'informació amb l'avís sobre els índexs sonors a l'interior del local d'acord amb la normativa aplicable	<input type="checkbox"/> Correcte <input type="checkbox"/> Incorrecte <input type="checkbox"/> No escau
D'informació del control d'aforament autoritzat i de l'ús de càmeres de seguretat, si escau	<input type="checkbox"/> Correcte <input type="checkbox"/> Incorrecte <input type="checkbox"/> No escau
De disposició al servei del públic assistent de fulls de denúncia o reclamació	<input type="checkbox"/> Correcte <input type="checkbox"/> Incorrecte <input type="checkbox"/> No escau
De prohibició d'entrada de menors, quan escaigui	<input type="checkbox"/> Correcte <input type="checkbox"/> Incorrecte <input type="checkbox"/> No escau
Plaques o rètols normalitzats previstos per la normativa en matèria de salut, pel que fa a la venda i consum de tabac i de begudes alcohòliques	<input type="checkbox"/> Correcte <input type="checkbox"/> Incorrecte <input type="checkbox"/> No escau

**Document VII: Acta de centres de culte**

Aspectes regulats segons el Decret 94/2010, de 20 de juliol, de desplegament de la Llei 16/2009, de 22 de juliol, dels centres de culte

**TÍTOL SEGON: DE LES CONDICIONS TÈCNiques I MATERIALS DELS LLOCS DE CULTE**

**CAPÍTOL PRIMER: DE LES CONDICIONS MÍNIMES DE SEGURETAT  
PER A LES PERSONES**

**Article 9. Condicions contra incendis**

Els centres de culte han de complir les condicions de seguretat en cas d'incendi relatives a la propagació interior, la propagació exterior, l'evacuació d'ocupants, les instal·lacions de protecció contra incendis, la intervenció de bombers i la resistència al foc de l'estructura atenent les especificitats pròpies de l'activitat	<input type="checkbox"/> Correcte <input type="checkbox"/> Incorrecte <input type="checkbox"/> No escau	
<p>En relació amb la propagació interior i compartimentació en sectors d'incendi, la superfície màxima dins d'un sector d'incendi, amb independència del seu aforament autoritzat, no pot excedir els 2.500 m<sup>2</sup>. Tanmateix, s'admeten sectors d'incendi de superfície superior en relació amb els centres de culte que reuneixin les condicions enumerades tot seguit:</p>	<p>a) Que estiguin compartimentats respecte d'altres zones mitjançant elements que tinguin una resistència al foc de cent vint minuts (EI 120)</p> <p>b) Que tinguin resolta l'evacuació mitjançant sortides de planta que comuniquin amb un sector de risc mínim a través de vestíbuls d'independència, o bé mitjançant sortides d'edifici</p> <p>c) Que els materials de revestiment emprats en la construcció del centre ofereixin un índex de resistència al foc de nivell B-s1,d0 per a murs i sostres, i de nivell Bfl-s1 per a paviments</p> <p>d) Que la densitat de càrrega de foc és deguda als materials de revestiment i al mobiliari fix no excedeixi els 200 MJ/m<sup>2</sup></p> <p>e) Que no estiguin ubicats sota una planta habitable</p>	<input type="checkbox"/> Correcte <input type="checkbox"/> Incorrecte <input type="checkbox"/> No escau
Amb la finalitat de limitar el risc de propagació exterior de l'incendi a través de façana, cal adequar-se al que estableix la normativa tècnica per a locals de pública concurrència		
Cal que els centres de culte disposin de tots els equips i les instal·lacions de protecció contra incendis que estableix la normativa tècnica per a locals de pública concurrència	<input type="checkbox"/> Correcte <input type="checkbox"/> Incorrecte <input type="checkbox"/> No escau	
Les condicions d'aproximació i entorn i l'accessibilitat per façana han de ser les que estableix la normativa tècnica per a locals de pública concurrència		
Les exigències en matèria de resistència al foc de l'estructura s'han d'adequar al que estableix la normativa tècnica per a locals de pública concurrència		

**Article 10. Determinació de l'aforament autoritzat**

<p>Centres de culte que no disposin de seients definits en projecte tècnic Se'ls aplica la ràtio d'una persona per metre quadrat útil dels espais dedicats a la celebració de culte</p> <p>Als efectes d'aquest còmput, s'entén per espais útils per al culte la superfície reservada per als assistents als actes de culte, amb exclusió de passadissos, atris, espais de presidència i col·laterals, així com els serveis (o blocs) sanitaris i vestíbuls d'accés</p> <p>Els espais destinats a activitats complementàries, com ara tallers, aules o sales de reunions, queden exclosos del càlcul del còmput d'aforament autoritzat previst en aquest article, i es computen d'acord amb els estàndards previstos en la legislació tècnica que els sigui aplicable</p>	<input type="checkbox"/> Correcte <input type="checkbox"/> Incorrecte <input type="checkbox"/> No escau
<p>La determinació del nombre de sortides i la longitud màxima dels recorreguts d'evacuació, la dimensió i les característiques tècniques dels mitjans d'evacuació s'han d'adequar a la normativa tècnica per a locals de pública concurrència</p>	<input type="checkbox"/> Correcte <input type="checkbox"/> Incorrecte <input type="checkbox"/> No escau
<b>Article 11. Condicions de seguretat estructural</b>	
<p>Les construccions que estiguin en espais suportats per forjats han de disposar d'una resistència de 3,5 KN/m<sup>2</sup> i 4 KN de càrrega concentrada</p>	<input type="checkbox"/> Correcte <input type="checkbox"/> Incorrecte <input type="checkbox"/> No escau
<b>CAPÍTOL SEGON: DE LES CONDICIONS MÍNIMES DE SALUBRITAT I ACCESSIBILITAT</b>	
<b>Article 12. Condicions d'estanquitat i aïllament</b>	
<p>Els centres de culte han de comptar amb els índexs necessaris de protecció contra les humitats i d'estanquitat davant l'aigua de pluja, així com de protecció davant d'inundacions i d'aïllament tèrmic i acústic necessaris, d'acord amb el que estableix la normativa tècnica vigent</p>	<input type="checkbox"/> Correcte <input type="checkbox"/> Incorrecte <input type="checkbox"/> No escau
<b>Article 13. Condicions de ventilació i condicionament de l'aire</b>	
<p>Els centres de culte han de disposar de sistemes de ventilació natural o forçada amb aforament autoritzat suficient per garantir la correcta renovació de l'aire en l'interior</p>	<input type="checkbox"/> Correcte <input type="checkbox"/> Incorrecte <input type="checkbox"/> No escau
<p>Els sistemes o dispositius de ventilació han de garantir un volum de renovació mínim d'aire de vint-i-dos metres cúbics per hora per a cadascuna de les persones que componen l'aforament autoritzat màxim del centre</p>	<input type="checkbox"/> Correcte <input type="checkbox"/> Incorrecte <input type="checkbox"/> No escau

---

**Article 14. Serveis sanitaris**


---

Els centres de culte han de disposar, en funció de l'aforament autoritzat, de la dotació necessària de serveis sanitaris que tinguin sistemes de ventilació natural o forçada amb sortides directes a l'exterior mitjançant conductes independents, d'acord amb els criteris següents:

a) Els centres de culte que tinguin un aforament autoritzat igual o inferior a cent persones han de disposar d'una cambra higiènica per a cada sexe, formada per un rentamans i un inodor	<input type="checkbox"/> Correcte <input type="checkbox"/> Incorrecte <input type="checkbox"/> No escau
b) Els centres de culte que tinguin un aforament autoritzat d'entre cent i tres-centes persones han de disposar de dues cambres higièniques per sexe, formades cadascuna d'elles per un rentamans i un inodor	<input type="checkbox"/> Correcte <input type="checkbox"/> Incorrecte <input type="checkbox"/> No escau
c) Els centres de culte que tinguin un aforament autoritzat de més de tres-centes persones han d'augmentar les dotacions esmentades a l'apartat anterior en un inodor i mig rentamans per a cada sexe per cada tres-centes persones addicionals o fracció. El resultat s'arrodoneix per defecte	L'aforament és inferior a tres-centes persones
d) En qualsevol cas, una de les cambres higièniques ha d'estar adaptada per a persones discapacitades	<input type="checkbox"/> Correcte <input type="checkbox"/> Incorrecte <input type="checkbox"/> No escau

---

**Article 15. Condicions mínimes dels accessos i concentració de persones**


---

Els centres de culte han de disposar de les mesures necessàries que s'estableixen en aquest article per tal d'evitar els impactes derivats de l'acumulació de persones en els seus accessos i les molèsties i perturbacions cap a l'exterior i als immobles veïns

No s'estableixen limitacions a la implantació de centres de culte per raó de l'amplada del vial que afronta la parcel·la on aquests s'hagin d'emplaçar. No obstant això, en vials d'una amplada no superior a sis metres, només s'admet l'obertura de centres de culte amb un aforament autoritzat inferior a cent persones	
Els centres de culte amb un aforament autoritzat superior a dues-centes persones disposen d'espais de vestíbul exterior a les sales de culte, coberts o descoberts, amb una superfície suficient que permeti aplegar una proporció d'usuaris del centre en un espai intermedi entre aquest i l'espai públic. Aquests vestíbuls o espais intermedis tenen una superfície mínima equivalent a una sisena part de la superfície de la sala principal destinada a actes de culte que, en cap cas, pot ser inferior als trenta metres quadrats. En els centres de culte que estiguin situats en àmbits urbans amb presència d'usos d'habitatge, residencials i hospitalaris, els dits espais són tancats i estan coberts	<input type="checkbox"/> Correcte <input type="checkbox"/> Incorrecte <input type="checkbox"/> No escau

---

**Article 16. Condicions d'accessibilitat**


---

Els centres de culte han de complir les condicions tècniques d'accessibilitat establertes per la normativa vigent	<input type="checkbox"/> Correcte <input type="checkbox"/> Incorrecte <input type="checkbox"/> No escau
---	---

---



## CAPÍTOL TERCER: DE LES IMMISSIONS I MOLÈSTIES A TERCERES PERSONES

## Article 17. Condicions de protecció acústica

Els edificis i locals destinats a centre de culte han de disposar de les mesures d'aïllament acústic suficients per garantir la prevenció de molèsties cap a l'exterior, tant les que es puguin propagar per mitjans aeris com estructurals. Amb caràcter general, els locals han de disposar, com a mínim, d'aïllament acústic al soroll aeri especificat als paràgrafs següents:

a) Pareds, façanes o elements delimitadors que no tinguin contacte amb altres recintes o locals: 37 dB (A)	<input type="checkbox"/> Correcte <input type="checkbox"/> Incorrecte <input type="checkbox"/> No escau
b) Pareds i elements delimitadors separadors respecte d'altres locals o edificis en contacte: 55 dB (A). En aquest cas, si l'element delimitador incorpora portes o finestres que obren a espais comuns de l'edifici, aquestes han de tenir un aïllament de 30 dB (A)	<input type="checkbox"/> Correcte <input type="checkbox"/> Incorrecte <input type="checkbox"/> No escau
Els centres de culte que, per al desenvolupament de les activitats que els són pròpies, disposin d'aparells d'amplificació electrònica han de comptar obligatòriament amb dispositius limitadors de potència que impedeixin un índex d'emissió sonora d'aquests aparells de més de 90 dB (A)	<input type="checkbox"/> Correcte <input type="checkbox"/> Incorrecte <input type="checkbox"/> No escau
Els centres de culte emplaçats en àmbits urbans amb presència d'usos d'habitatge, residencials i hospitalaris que estiguin situats a una distància mínima de cent metres d'aquests, han d'incrementar els índexs mínims d'aïllament acústic fins a ajustar-se a les limitacions d'immissió màxima que resultin del corresponent mapa de sensibilitat acústica del municipi	<input type="checkbox"/> Correcte <input type="checkbox"/> Incorrecte <input type="checkbox"/> No escau
Els centres de culte situats en edificis on es desenvolupin altres usos o activitats, o en edificis adjacents a d'altres, han d'adoptar les mesures d'aïllament i protecció necessàries per tal d'impedir la propagació de soroll mitjançant vibracions a través d'elements estructurals A aquest respecte, l'índex global de pressió de soroll d'impacte en un recinte habitable que afronti en vertical o horitzontal o que tingui una aresta en comú amb el centre de culte no pot superar els 60 dB	<input type="checkbox"/> Correcte <input type="checkbox"/> Incorrecte <input type="checkbox"/> No escau
Per tal d'evitar la propagació estructural de soroll, els altaveus de les sales de culte han de ser independitzats dels elements estructurals mitjançant la disposició de suports o ancoratges antivibratoris	<input type="checkbox"/> Correcte <input type="checkbox"/> Incorrecte <input type="checkbox"/> No escau
Observacions:	
Queden excloses de les condicions de protecció acústica les campanes ubicades en els centres de culte, atesos els usos que els han estat atribuïts tradicionalment	

OBSERVACIONS



**Diputació  
Barcelona** | Àrea de Territori  
i Sostenibilitat

**Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats**

Comte d'Urgell, 187. Edifici del Rellotge

08036 Barcelona

Tel. 934 022 890 · Fax 934 020 653

gs.hua@diba.cat · [www.diba.cat/hua](http://www.diba.cat/hua)